



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

ABANDONO ESCOLAR (alumno desertor)	Situación en la que un alumno ha concluido un ciclo o nivel educativo y no continúa sus estudios dentro del sistema educativo nacional.	CONTROL ESCOLAR
ABOGADO GENERAL	Funcionario que representa a una universidad o institución en las acciones legales y jurídicas frente a poderes, organismos, asociaciones o personas.	JURIDICO
ACTUALIZACION ACADÉMICA	Actividades destinadas a los docentes para que renueven o adquieran aspectos del saber que les permitan realizar mejor su cometido.	SECRETARIA ACADEMICA
ACTUALIZACION DEL CURRÍCULO	Proceso de actualización realizado por la Institución y registrado formalmente y cuyo resultado quedó implementado en el Plan de Estudios.	
ADMINISTRACION	Conjunto de acciones, métodos y sistemas destinados a la utilización, aplicación o distribución de recursos humanos, financieros y materiales de una institución, racionalmente empleados para el cumplimiento de sus fines.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
ADMINISTRACION	Conjunto ordenado y sistematizado de principios, técnicas y prácticas, que tiene como finalidad la consecución de los objetivos de la UMSNH, a través de la provisión de los medios necesarios para obtener resultados con la mayor eficiencia y eficacia posibles.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
ADMINISTRACION DE PROGRAMAS	En un sentido más general, comprende la planeación, organización, ejecución, evaluación y dirección de programas de manera que se alcancen sus objetivos con los costos previstos.	
ADMINISTRACION ESCOLAR	Conjunto de acciones destinadas a organizar y operar los sistemas de registro de población estudiantil, cumplimiento de trámites, control de resultados académicos y expedición de todo tipo de documentación que acredite el desempeño del alumno.	CONTROL ESCOLAR
ADMINISTRACION INSTITUCIONAL (Funciones adjetivas)	Conjunto de actividades de apoyo a las funciones sustantivas y al cumplimiento de los fines de una institución.	
ADMISION	Es el acto administrativo por el cual una Institución resuelve positiva y formalmente una solicitud de ingreso de un estudiante a una Escuela y/o carrera.	CONTROL ESCOLAR
ADMISION DE ALUMNOS	Acto administrativo por el cual una institución acepta una solicitud de ingreso de un estudiante.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO	Persona que, con el fin de recibir una formación académica sistemática, ha sido admitida en cualquier grado en una institución educativa, después de haber cubierto con los requisitos y trámites dispuestos por la misma, con lo cual adquiere derechos y obligaciones estipulados en las leyes, reglamentos y disposiciones de la institución.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO	Persona admitida en cualquier nivel o modalidad por una institución educativa para recibir formación académica o profesional.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO	Son alumnos de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo todas las personas con inscripción vigente en alguna de las distintas dependencias Académicas (facultad, escuela, institutos), cursando asignaturas que integren el plan de estudios de los programas educativos (PE) que ofrece la institución	
ALUMNO ASPIRANTE	El que solicita ingreso a una institución educativa en cualquiera de los niveles o	CONTROL ESCOLAR



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	modalidades que ésta ofrece.	
ALUMNO DE PRIMER INGRESO	El que se inscribe o matricula por primera vez en una institución educativa.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO DE PRIMER INGRESO	El que se matricula o inscribe por primero vez en una institución educativa.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO DE PRIMER INGRESO	Estudiantes que se inscriben por primera vez a un programa educativo (PE) de nivel medio superior o superior o postgrado	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO DE REINGRESO	Se refiere a los alumnos que continúan estudiando en algún grado determinado, así como aquellos que regresaron al programa educativo (PE) al cual ya pertenecían, luego de un período de ausencia. Los repetidores de primer grado deben incluirse como parte del reingreso y no como de primer ingreso.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO DESERTOR		CONTROL ESCOLAR
ALUMNO DESERTOR (Abonado Escolar)	El que deja de cumplir sus obligaciones académicas y administrativas y pierde los derechos adquiridos en el momento de su inscripción.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO EGRESADO	Persona que acredita todas las asignaturas o materias y actividades que constituyen un plan de estudios	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO ESPECIAL	Es aquel que participa en las actividades académicas de la institución sin estar matriculado, por lo que no tienen el derecho a la acreditación de cursos; esta condición puedes ser transitoria y anteceder a la de alumno ordinario. También se refiere a los alumnos que por sus características intelectuales, son autorizados a asistir a cursos y presentar trabajos en la inteligencia de que contribuirán con ello a elevar el nivel académico de los mismos.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO ESPECIAL	El que asiste a una institución educativa con una calidad tal, que no posee todos los derechos del alumno ordinario, o no le corresponde cumplir todas las obligaciones de éste.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO EXTRANJERO	Persona con nacionalidad distinta a la mexicana; que para su matriculación y permanencia en la universidad, debe satisfacer requisitos especiales, así como leyes y disposiciones migratorias de carácter nacional.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO IRREGULAR	Es el que por adeudar asignaturas correspondientes al ciclo o ciclos escolares anteriores al que esta inscrito, por no haberse reinscrito en su oportunidad, queda impedido para terminar el plan de estudios en el tiempo establecido por la institución, o por no tener integrado debidamente su expediente.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO IRREGULAR	El que por adeudar asignaturas correspondientes al ciclo o ciclos escolares anteriores al que esta inscrito, o por no haberse reinscrito en su oportunidad, queda impedido para terminar el plan de estudios en el tiempo establecido por la institución.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO MATRICULADO	Es el que ha sido aceptado oficialmente por una institución para realizar sus estudios y esta inscrito en todos los registros oficiales de la institución.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO ORDINARIO (Alumno Regular)	Persona matriculada en cualquier nivel o modalidad en una institución educativa, para recibir de manera sistemática formación académica o profesional, adquiriendo con ello los derechos y obligaciones estipulados en la normatividad de la institución.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO REGULAR	El que cursa todas las asignaturas correspondientes al ciclo escolar en el que esta inscrito,	CONTROL ESCOLAR



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	sin adeudar materias de ciclos anteriores o correspondientes al plan de estudios cuando este no lo permita y tener debidamente integrado su expediente.	
ALUMNO REGULAR (Alumno Ordinario)	El que cursa todas las asignaturas correspondientes al ciclo escolar en que esta inscrito, sin adeudar materias de ciclos anteriores, por lo que el ritmo de su avance permite suponer que realizará el total del plan de estudios en el tiempo establecido por la propia institución.	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO TITULADO	Persona que ha cubierto el plan de estudios y cumplido los requisitos establecidos por la UMSNH, para obtener el título correspondiente.	CONTROL ESCOLAR
AÑO ACADEMICO	Ciclo escolar	CONTROL ESCOLAR
AÑO ESCOLAR	Es la duración dentro de dos semestres, de las actividades institucionales establecidas por las autoridades correspondientes.	CONTROL ESCOLAR
AÑO ESCOLAR	Ciclo escolar	CONTROL ESCOLAR
AÑO LECTIVO	Ciclo escolar	CONTROL ESCOLAR
AÑO SABATICO	Derecho del personal académico para suspender labores habituales por un período determinado, con percepción de sus emolumentos y prestaciones, de acuerdo con las disposiciones de cada institución.	SECRETARIA ACADEMICA
APRENDIZAJE	Cambio relativamente permanente que se opera en el rendimiento o conducta del sujeto, como innovación eliminación o modificación de respuestas causado en todo o en parte por la experiencia, que puede darse como hecho del todo conciente o incluir componentes inconscientes significativos. Es el incremento en la capacidad de resolver problemas, en un contexto social.	SECRETARIA ACADEMICA
APROBACION DE ESTUDIOS	Se da cuanta cuando el alumno ha aprobado todas las asignaturas de un ciclo completo de aprendizaje, así como el examen profesional, obteniendo con ello el derecho a que se le confiera el grado académico previsto en el plan de estudios correspondiente.	SECRETARIA ACADEMICA
APROBACION DE PROGRAMAS	Se produce cuando los proyectos de trabajo, ya sean académicos o administrativos, son aceptados por los organismos facultados para ello en el respectivo nivel (H. Consejo Universitario); con este acto confieren alcance legal a los proyectos y se obligan a otorgarles los recursos necesarios para su ejecución.	H. CONSEJO UNIVERSITARIO
ARCHIVO	Es el conjunto de expedientes o documentos organizados, con el fin de integrar una fuente de información (Esta puede ser de diversas formas, física, electrónica, óptica, magnética, etc.), en razón de las actividades de la institución.	ARCHIVO GENERAL
AREA	Es el ámbito institucional que abarca de manera orgánica, actividades cuyos objetivos son comunes o similares.	
AREA DE ESTUDIOS	Agrupamiento de carreras y/o especialidades de una institución, en consideración a la afinidad de los respectivos objetos de conocimiento.	SECRETARIA ACADEMICA
AREA DEL CONOCIMIENTO	Agrupamiento de disciplinas o campos de la ciencia en consideración a la afinidad de los respectivos objetos del conocimiento. Se toma en consideración la clasificación de la ANUIES:	CONTROL ESCOLAR



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	Ciencias Agropecuarias; Ciencias Naturales y Exactas, Ciencias de la Salud; Ciencias Sociales y administrativas; Educación y Humanidades; Ingeniería y Tecnología.	
ASESOR	Profesor cuya función es orientar al alumno apoyándolo en experiencias educativas como el servicio social, la experiencia recepcional y otras actividades académicas, cuyos contenidos se relacionan con el área de conocimiento que domina.	SECRETARIA ACADEMICA
ASESORIA	Servicio especializado de colaboración, auxilio u orientación a actividades académicas o administrativas.	SECRETARIA ACADEMICA
ASIGNACION PRESUPUESTAL	Es el acto administrativo por el cual se otorgan recursos financieros para un programa, proyecto, etc. de las diferentes dependencias académicas y administrativas de la Institución.	TESORERIA
ASIGNACION PRESUPUESTAL	Total de recursos financieros otorgados a una institución educativa para el cumplimiento de sus programas y proyectos en un ejercicio fiscal.	TESORERIA
ASIGNATURA	Unidad básica de un plan de estudio, consistente en un conjunto de temas de una disciplina o de un área de especialización. Suele corresponderle un valor determinado en créditos	SECRETARIA ACADEMICA
ASIGNATURA (Materia)	Unidad básica de un plan de estudios, consistente en un conjunto de temas de una disciplina o de un área de especialización. Suele corresponderle un valor determinado en créditos.	SECRETARIA ACADEMICA
ASISTENTE	Auxiliar académico	SECRETARIA ACADEMICA
ASOCIACION	Agrupación gremial voluntaria para realizar de manera organizada sistemática y permanente, actividades que tienden a defender el interés común de los miembros.	
ASOCIACIONES	Grupo formado voluntariamente para realizar, de manera organizada, sistemática y permanente, actividades que tienden a defender el interés común de los miembros, tiene carácter legal y se rige en su funcionamiento por estatutos que aceptados por los integrantes en el momento de construir el grupo, son una particularización de disposiciones generales.	
ASPIRANTE	Es el que presenta solicitud de ingreso a una institución para cursar estudios en cualquiera de los niveles o modalidades que esta ofrece, habiendo satisfecho previamente los requisitos establecidos por la misma quedando a la espera de una resolución.	CONTROL ESCOLAR
ASPIRANTE ACEPTADO	Es el que presenta solicitud de ingreso a una institución para cursar estudios en cualquiera de los niveles o modalidades que esta ofrece, habiendo satisfecho previamente los requisitos establecidos por la misma, aprobado su examen de admisión, y resolviendo la Institución aceptarlo para inscripción.	CONTROL ESCOLAR
ATRIBUCIONES	Son las facultades que corresponden a algún órgano o instancia por razón de su nivel jerárquico.	RECTORIA
AUDITORIA	Es la revisión que se efectúa a las diferentes áreas integrantes de una institución para verificar el grado en que estas cumplen con las funciones y cometidos asignados formalmente o bien para constatar el nivel de adecuación con que se emplean los recursos	TESORERIA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	humanos, materiales y financieros de acuerdo con las disposiciones de los presupuestos vigentes.	
AUDITORIA EXTERNA	Es la revisión que se efectúa a las diferentes áreas integrantes de la institución para conocer el estado de avance de los objetivos, metas, funcionamiento, y recursos en general y se realiza con personal externo a la institución.	TESORERIA
AUDITORIA INTERNA	Es la revisión que se efectúa a las diferentes áreas integrantes de la institución para conocer el estado de avance de los objetivos metas, funcionamiento y recursos en general y se realiza con personal de la misma institución.	TESORERIA
AULA	Lugar físico de una institución educativa donde se imparten asignaturas y se realizan otras labores teóricas o prácticas que forman parte del proceso de enseñanza-aprendizaje.	SECRETARIA ACADEMICA
AULA	Lugar físico de una institución educativa donde se imparten asignaturas y se realizan otras labores teóricas o prácticas, que forman parte del proceso enseñanza-aprendizaje.	SECRETARIA ACADEMICA
AUTODIDACTISMO	Es el proceso individual de aprendizaje, que realiza una persona por sí misma.	SECRETARIA ACADEMICA
AUTODIDACTISMO	Proceso individual de aprendizaje al margen de sistemas educativos institucionales.	SECRETARIA ACADEMICA
AUTOENSEÑANZA	Proceso que incluye indicaciones bibliográficas, guías de lectura, ejercicios prácticos y formas de verificación del ejercicio realizado, mediante el cual un estudiante incorpora o adquiere conocimientos individualmente al margen de la relación directa maestro-alumno.	SECRETARIA ACADEMICA
AUTOESTUDIO	Conjunto de actividades previstas en los programas y planes de estudios que el alumno debe realizar por sí mismo como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje (lectura de materiales bibliográficos, etc.)	SECRETARIA ACADEMICA
AUTOEVALUACION	Técnica de evaluación de actividades académicas para apreciar resultados de labor de aprendizaje de una asignatura, seminario o cualquier actividad académica que requiere de una calificación hecha por los mismos alumnos.	SECRETARIA ACADEMICA
AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL	Proceso mediante el cual una institución educativa cuantifica y cualifica sus metas y logros alcanzados en un período determinado.	PLANEACION
AUTOFINANCIAMIENTO	Generación de recursos a cargo de la propia institución educativa, para apoyar y soportar total o parcialmente su presupuesto.	TESORERIA
AUTONOMIA UNIVERSITARIA	Condición jurídica que el Estado otorga a través del Poder Legislativo a instituciones educativas públicas, para que éstas elijan sus autoridades administren su patrimonio, establezcan planes y programas de estudios, realicen los fines de educar, investigar y difundir la cultura, expidan títulos y grados, determinen sus propios ordenamientos y fijen términos de ingreso, promoción y permanencia de su personal.	H. CONSEJO UNIVERSITARIO
AUTONOMIA UNIVERSITARIA	Condición jurídica que el estado otorga a través del Poder Legislativo a instituciones educativas públicas, para que estas elijan sus autoridades, administren su patrimonio, establezcan planes y programas de estudio, expidan títulos y grados, determinen sus propios ordenamientos y fijen los términos de ingreso, promoción y permanencia de su personal académico. En lo laboral, se norman por lo establecido en el apartado A del artículo 123 de	H. CONSEJO UNIVERSITARIO



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	la Constitución.	
AUTORIDAD UNIVERSITARIA	Persona designada para ejercer el gobierno de una universidad o de un sector de la misma, a través de los cargos previstos por la ley. Tiene el derecho a dictar disposiciones o resoluciones dentro de los límites que fija la Ley Orgánica, los reglamentos correspondientes a los Estatutos de la Universidad, tanto en el sector académico como administrativo, poseyendo facultades para hacer cumplirlas.	H. CONSEJO UNIVERSITARIO
AUXILIAR ACADEMICO (Asistente, Auxiliar de Investigación)	Persona que apoya las funciones de docencia o investigación en una institución educativa.	SECRETARIA ACADEMICA
AUXILIAR DE INVESTIGACION	Auxiliar Académico.	SECRETARIA ACADEMICA
AUXILIAR DE INVESTIGADOR	Es la persona que participa en las actividades propias de un proyecto de investigación, pero solo en las tareas complementarias.	SECRETARIA ACADEMICA
BACHILLER	El que cursó y concluyó el plan de estudios correspondiente al bachillerato general.	COORD. DEL BACHILLERATO
BACHILLER	Estudiante que ha concluido el bachillerato.	COORD. DEL BACHILLERATO
BACHILLERATO	Estudios de educación media superior, de carácter propedéutico, posteriores a los de secundaria y anteriores a los de nivel licenciatura.	COORD. DEL BACHILLERATO
BACHILLERATO GENERAL	Estudios de educación media superior, de carácter propedéutico, posteriores a los de secundaria con duración de dos a tres años, que constituyen el antecedente formativo necesario para cursar la licenciatura.	COORD. DEL BACHILLERATO
BACHILLERATO TECNICO	Estudios de educación media superior de carácter propedéutico, que además capacitan para el trabajo en las áreas: agropecuaria, del mar, industrial y de servicios.	COORD. DEL BACHILLERATO
BACHILLERATO TÉCNICO	Estudios de educación media superior de carácter propedéutico, que además capacitan para el trabajo en las áreas agropecuaria, del mar, industrial y de servicios.	COORD. DEL BACHILLERATO
BASE LABORAL	Se aplica a empleados que tienen una relación laboral estable y permanente con la institución y a partir de ello, gozan de ciertos derechos laborales (inamovilidad en sus puestos, indemnización en caso de despido, prestaciones para empleados de base, etc.).	PERSONAL
BECA	Apoyo económico temporal que se otorga a quien reúne y satisface requisitos previamente establecidos, ya sea para cursar estudios, o bien para realizar otras actividades de superación académica (por ejemplo, elaborar programas y materiales educativos, instrumentos de evaluación, etc.)...La Universidad Michoacana otorga varios tipos de becas: Para estudios de postgrado, para estudios de licenciatura, para estudios de bachillerato y beca para hijos de trabajadores.	ASUNTOS ESTUDIANTILES
BECA	Apoyo económico que se otorga, previa satisfacción de ciertos requisitos, para realizar estudios o investigaciones.	ASUNTOS ESTUDIANTILES
BECA	Apoyo económico temporal quien se otorga a quien reúne y satisface los requisitos	ASUNTOS ESTUDIANTILES



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	previamente establecidos, ya sea para cursar estudios o bien para realizar otras actividades de superación académica.	
BECA DE INSCRIPCIÓN	Es la ayuda económica consistente en la condonación de derechos arancelarios (de inscripción)	ASUNTOS ESTUDIANTILES
BECARIO	Es la persona a quien se le otorga un subsidio y debe cumplir con los requisitos y obligaciones que esto implica.	ASUNTOS ESTUDIANTILES
BIBLIOGRAFIA	Es la descripción de libros, de sus ediciones,; conjunto de títulos, de obras que tratan de un asunto y que se utilizan para la realización de un estudio al contemplar los datos del autor.	BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA	Espacio físico de una institución educativa con infraestructura y personal especializado en el cual se concentran, organizan y clasifican materiales bibliográficos, documentales y audiovisuales a fin de ofrecer servicios de consulta y préstamo a los usuarios que lo soliciten.	BIBLIOTECAS
BIENES	Todo aquello que pueda ser objeto de apropiación, empleado para satisfacer alguna necesidad; cosas o derechos susceptibles de producir beneficios de carácter patrimonial.	PATRIMONIO
BIENES INMUEBLES	Son aquellos bienes arraigados que por su propia naturaleza no se pueden trasladar de un lugar a otro sin deterioro o sin alteración de su forma u sustancia, o los que son considerados como tales por ley; por ejemplo instalaciones administrativas y educativas	PATRIMONIO
BIENES MUEBLES	Son objetos susceptibles de ser trasladados sin que se deterioren o se modifiquen, ni afecte su forma o sustancia; lo son por naturaleza o por disposición de la ley; por ejemplo: mobiliario administrativo y académico.	PATRIMONIO
BOLETINES(Obra editorial)	Publicación destinada a tratar los asuntos científicos, históricos, artísticos o literarios; generalmente publicados por alguna corporación. Periódico que contiene noticias y disposiciones oficiales.	BIBLIOTECAS
CALENDARIO ESCOLAR	Es la programación por ciclos, de las actividades académico-administrativas, relacionadas con la enseñanza, que la institución establece y en la que se indican las fechas de las actividades correspondientes, períodos de descanso y días festivos, actividades propias de eventos escolares por etapas, etc.	CONTROL ESCOLAR
CALENDARIO ESCOLAR	Programación de actividades académico- administrativas relacionadas con la enseñanza, establecidas por una institución y en la que se indican, entre otras, fechas de inicio, conclusión, períodos de vacaciones y días festivos.	CONTROL ESCOLAR
CALIFICACION	Es el valor asignad, por el profesor, de acuerdo a una escala establecida, en números o en letras, al conjunto de conocimientos, habilidades y/o actitudes que demuestra poseer un estudiante, al terminar de cursar una asignatura, al finalizar una etapa o nivel del proceso enseñanza- aprendizaje.	SECRETARIA ACADEMICA
CALIFICACION	Valor asignado por un examinador, de acuerdo con una escala establecida, al conjunto de conocimientos y/o habilidades que demuestra poseer el sujeto por calificar.	SECRETARIA ACADEMICA
CAMPUS UNIVERSITARIO	Ámbito universitario. Recinto físico en el que se concentran las instalaciones de una institución desde la Rectoría hasta las áreas de servicio, incluyendo escuelas, laboratorios,	PLANEACION



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	centros de investigación, auditorios, bibliotecas, centros de deportes y recreación, extensiones dependientes de la universidad, etc.	
CAPACIDAD INSTALADA	Se refiere a la disponibilidad de equipo, espacio, material y bienes muebles en general que poseen las instituciones y en este caso, la población que se puede atender con ello. Es la capacidad de una institución educativa.	PLANEACION
CAPACITACION	Conjunto de actividades orientadas al aprendizaje básico, actualización y perfeccionamiento de conocimientos y habilidades de los trabajadores técnicos y administrativos para un mejor desempeño de sus labores.	PERSONAL
CAPACITACIÓN	Conjunto de actividades orientadas al aprendizaje básico, actualización y perfeccionamiento de conocimientos y habilidades de los trabajadores técnicos, docentes y administrativos, con el fin de prepararlos para desempeñar con eficiencia sus labores específicas. Debe considerarse como un elemento importante en la formación universitaria pues es indispensable para elevar el nivel de los profesionistas. Puede llevarse a cabo mediante cursos, seminarios y cursillos especiales, viajes de estudios, asistencia a congresos, facilidades para la adquisición de libros, becas, subsidios, etc.	PERSONAL
CARRERA	Conjunto de estudios y actividades que debe cursar y realizar un estudiante para obtener un título profesional.	CONTROL ESCOLAR
CARRERA CON TRONCO COMUN A OTRAS	Conjunto de materias que se cursan a partir de un tronco común, se ramifican en un determinado punto del plan de estudios de la carrera, cuyas materias son comunes en ese tronco, a otras carreras.	CONTROL ESCOLAR
CARRERA PROFESIONAL	Conjunto de estudios y actividades que debe cursar y acreditar un estudiante para obtener un título profesional o el grado académico de licenciatura.	CONTROL ESCOLAR
CARRERAS SIN TRONCO COMUN A OTRAS	Conjunto de materias que se cursan de acuerdo al plan de estudios, sin tener materias en común con otras carreras.	CONTROL ESCOLAR
CATALOGO DE CARRERAS	Guía de Carreras	CONTROL ESCOLAR
CATÁLOGO DE CARRERAS	(Ver guía de carreras)	CONTROL ESCOLAR
CATEDRA	Es una designación simbólica, que vincula una disciplina o materia al sitio (aula, por ejemplo) desde la cual se imparte; suele indicarse con esa palabra una relación de pertinencia, ya sea en el orden de la disciplina, o en el del académico que la imparte.	SECRETARIA ACADEMICA
CATEDRA	Asignatura	SECRETARIA ACADEMICA
CATEDRATICO	Docente que tiene a su cargo la enseñanza de alguna disciplina o materia en la universidad.	SECRETARIA ACADEMICA
CATEDRATICO	Docente que imparte una cátedra, materia o asignatura.	SECRETARIA ACADEMICA
CATEGORIA	Clasificación jerárquica del personal, según indicadores cuantitativos y cualitativos que toman en cuenta sus responsabilidades, grado de preparación, antigüedad en el puesto, etc.	PERSONAL
CATEGORIA	Clasificación Del personal académico o administrativo, según indicadores cuantitativos y	PERSONAL



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	cualitativos que toman en cuenta responsabilidades, grado de preparación, antigüedad en el puesto, número de horas de servicio, etc.	
CENTRO DE ESTUDIOS	En una institución de educación superior, es el espacio físico en el que se realizan labores de estudio o investigación sobre diversos objetos del conocimiento. Por lo general, mantienen una relación de dependencia administrativa con estructuras universitarias superiores (escuelas, facultades o rectoría).	SECRETARIA ACADEMICA
CERTIFICADO	Documento expedido por las instituciones educativas en el que declaran oficialmente que una persona ha realizado una labor, ocupa un cargo, ha merecido algún reconocimiento o ha acreditado un programa o plan de estudios determinado. El certificado se otorga, en ese caso, en virtud del cumplimiento de los demás requisitos que establece la institución educativa de la que se egresa.	CONTROL ESCOLAR
CERTIFICADO	Documento expedido por las instituciones educativas para testimoniar oficialmente que una persona ha realizado una labor, ocupa un cargo, ha merecido algún reconocimiento o ha acreditado un programa o plan de estudios determinado.	CONTROL ESCOLAR
CICLO EDUCATIVO	Se le da este nombre por lo general a la etapa o conjunto completo de estudios (en ciclos escolares)	SECRETARIA ACADEMICA
CICLO EDUCATIVO	Denominación que se aplica generalmente a una etapa o conjunto completo de estudios. Nivel educativo Tipo educativo	SECRETARIA ACADEMICA
CICLO ESCOLAR		CONTROL ESCOLAR
CICLO ESCOLAR	Período de actividades académicas equivalente a un año escolar. (Por lo general lo establece la S. E. P.) En el caso del sistema semestral, el ciclo escolar se compone de 2 períodos escolares.	CONTROL ESCOLAR
CICLO ESCOLAR	Período en que se divide el cumplimiento de un plan de estudios. Año académico Año escolar Año lectivo Período escolar	CONTROL ESCOLAR
CLASE	Conjunto de alumnos que reciben enseñanza de un mismo grado o de una misma asignatura. También, lección que da el maestro a sus discípulos cada día.	SECRETARIA ACADEMICA
CLAVE DE ASIGNATURA	Notación numérica para identificar cada una de las asignaturas que integran un plan de estudios.	SECRETARIA ACADEMICA
COBERTURA EDUCATIVA	Se entiende por tal, la cantidad de necesidades que satisface una institución, ya sea en cuanto a las especializaciones profesionales (Licenciaturas, maestrías, doctorados y otros niveles) o en relación a la demanda real de formación universitaria de la población. En este mismo sentido, la cobertura puede ser nacional, regional, estatal, e institucional.	SECRETARIA ACADEMICA
COBERTURA EDUCATIVA	Oferta de estudios y capacidad del sistema educativo nacional para tender la población.	SECRETARIA ACADEMICA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

COHORTE O GENERACION	Grupo de personas que inician sus estudios al mismo tiempo, por lo que su inscripción de primer ingreso corresponde a un mismo año escolar para ese grupo de personas. (generación)	CONTROL ESCOLAR
COLEGIO	Institución educativa. Agrupación de académicos de una rama del conocimiento. Agrupación de profesionales en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley de Profesiones. Estructura Académica	SECRETARIA ACADEMICA
COMUNIDAD UNIVERSITARIA	Son todos los integrantes de una institución de educación superior (docentes, alumnos, investigadores, empleados, funcionarios, etc.)	H. CONSEJO UNIVERSITARIO
CONFIABILIDAD DE DATOS	Los datos que se obtienen pueden gozar de diversos grados de confiabilidad dependiendo de las fuentes, así como de los procedimientos para captarlos y procesarlos, lo mismo que las opiniones, según quien las emite, así como las circunstancias en que se emiten.	PRONAD
CONSEJO	Cuerpo colegiado de gobierno o de consulta de una institución educativa, de una facultad, escuela o departamento.	H. CONSEJO UNIVERSITARIO
CONSEJO UNIVERSITARIO	Cuerpo colegiado de mayor jerarquía universitaria y por lo tanto, la máxima autoridad. Sus decisiones son obligatorias y solo el puede modificarlas. Está constituido por autoridades, representantes electos, docentes y alumnos. Se encarga de estudiar y aprobar las normas y disposiciones para la mejor organización y funcionamiento técnico, docente y administrativo de la universidad, el presupuesto anual, los planes de estudio, otorgamiento de grados, etc.	H. CONSEJO UNIVERSITARIO
CONSEJOS TECNICOS	Son órganos de planeación, decisión y consulta académica que se integran en cada una de las facultades y escuelas. Algunas de sus atribuciones son: formular los planes de estudio y de trabajo, así como de las reformas a reglamentos internos para someterlos a la aprobación del H. Consejo Universitario.	H. CONSEJO UNIVERSITARIO
CONTENIDO	Se entiende por contenido la sustancia conceptual o ideológica de una materia, asignatura, tema o punto propio de una disciplina de conocimiento o de un discurso o escrito, sea literario, filosófico, científico, etc. También se define como estructura o cuerpo de conocimientos identificada en programas específicos y en un plan de estudios en general. Es una estructura de tópicos a ser cubiertos dentro y a través de los niveles o períodos de tiempo de un curso determinado.	SECRETARIA ACADEMICA
CONTENIDO CURRICULAR	Conjunto de asignaturas y actividades integrantes en un plan de estudios.	SECRETARIA ACADEMICA
CONTENIDO CURRICULAR	Conjunto de asignaturas y actividades integrantes de un plan de estudios.	SECRETARIA ACADEMICA
CONTENIDO TEMATICO	Es el conjunto de conocimientos de un área específica o disciplina de que se compone el programa de una materia o asignatura, para ser aprendido por el alumno.	SECRETARIA ACADEMICA
CONTEXTO	Es el conjunto de aspectos sociales, económicos, culturales, políticos y físicos que rodean las actividades de una institución y que, inclusive, debe tenerlos en cuenta para definir sus políticas, metas y objetivos. En el sentido usual y derivado del lenguaje, contexto es sinónimo de realidad o marco de referencia.	



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

CONTROL	Acción administrativa mediante la cual se compara lo planeado con lo ejecutado; se realiza con el objeto de comprobar que se cumplen no solo las metas establecidas de una determinada actividad sino el correcto uso de los recursos atribuidos, con la finalidad de advertir sobre las posibles desviaciones y/o los problemas que surjan de una ejecución.	CONTROL ESCOLAR
CONVALIDACION DE ESTUDIOS	Acto jurídico mediante el cual el gobierno federal o estatal, instituciones de educación superior autorizadas por la ley, otorgan validez a los estudios realizados en el extranjero.	CONTROL ESCOLAR
CONVALIDACION DE ESTUDIOS	Acto jurídico mediante el cual el gobierno federal o estatal, instituciones de educación superior autorizadas por ley, otorgan validez a los estudios realizados en el extranjero.	CONTROL ESCOLAR
CONVENIO DE VINCULACION	Acuerdo de coordinación que establece una institución con instancias externas a fin de mejorar su contribución a la satisfacción de requerimientos de desarrollo estatal, regional y nacional.	VINCULACION
CORRELACION DE MATERIAS	Vinculación y sus efectos curriculares, de los contenidos en asignaturas seriadas, o de conocimientos afines o interdisciplinarios.	SECRETARIA ACADEMICA
COSTO	Cantidad de recursos económicos de un presupuesto autorizado que fueron erogados en el desarrollo de un programa. Erogación o desembolso, en efectivo, en otros bienes, en acciones de capital o de servicios o la obligación de incurrir en ellos, identificados como mercancías o servicios adquiridos o cualquier pérdida incurrida y medios en función de dinero en efectivo pagado o por pagar, del valor de mercado de otros bienes, servicios, etc.	TESORERIA
COSTO – BENEFICIO	Relación Entre los recursos invertidos y los resultados obtenidos en una actividad o acción determinada, para conocer si eficiencia o declarar la pertinencia de su realización.	TESORERIA
COSTO POR ALUMNO	Parte proporcional, por estudiante inscrito durante un ciclo escolar, del total de los recursos que una institución invierte en actividades de docencia y administración	TESORERIA
CRECIMIENTO	Incremento cuantitativo de una institución en diversos aspectos: inscripción de alumnos, creación de carreras, oferta educativa o diversidad de grados que se otorgan, expansión de edificios, ampliación del campo institucional, etc.	PLANEACION
CRECIMIENTO	Incremento cuantitativo de una institución en diversos aspectos: Inscripción de alumnos, creación de carreras, diversificación de grados que se otorgan, expansión de edificios y ampliación del campo de las actividades institucionales, entre otros.	PLANEACION
CREDITO	Valor numérico otorgado a un curso, materia o asignatura, dentro de un total de puntos fijado a un plan o programa de estudios, en relación con el trabajo que se debe realizar en un ciclo escolar (año, semestre, trimestre, etc.)	SECRETARIA ACADEMICA
CREDITOS	Valor numérico que se asigna a un curso, materia o asignatura, dentro de un total de puntos que, a su vez, se ha atribuido a una carrera o ciclo académico en relación con el trabajo que se puede realizar en un período escolar (año, semestre, trimestre, etc.)Se toma en cuenta en esta puntuación la asistencia, las clases teóricas, prácticas y seminarios. Los	SECRETARIA ACADEMICA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	créditos son otorgados al alumno como resultado de una evaluación final del curso.	
CUOTAS DE INSCRIPCIÓN	Son los pagos que, establecidos por las autoridades mediante tabuladores, deben hacer los estudiantes para poder cursar las asignaturas de un ciclo de estudios. Constituyen un requisito indispensable, a menos que existan excepciones determinadas por la institución. Sinónimo de cuota o colegiatura.	TESORERIA
CUPO	Cantidad de alumnos que una institución puede aceptar, de acuerdo con su capacidad instalada.	PLANEACION
CURRÍCULO	Conjunto de conocimientos, actividades, experiencias, métodos de enseñanza y otros elementos y medios empleados para realizar los objetivos de la acción educativa en un campo determinado. Planes de estudio	
CURRICULUM	Se entiende como el listado de contenidos, fines, objetivos y actividades que se desarrollan en la institución. También significa el marco para fundamentar y dar justificación a lo que se enseña y al cómo se hace.	
CURRICULUM VITAE	Conjunto de antecedentes de una persona, especialmente relacionados con su formación, actividades y experiencia profesionales.	
CURSO	Unidad de enseñanza-aprendizaje, en la que se ofrece un conjunto programado de conocimientos teóricos y/o prácticos, mediante metodologías, apoyos didácticos y procedimientos de evaluación específicos.	SECRETARIA ACADEMICA
CURSO PROPEDEUTICO	Unidades de enseñanza-aprendizaje con duración variable, que se imparte previamente a la iniciación de un curso de un plan de estudios, cuyo fin es homogeneizar o ampliar los conocimientos de los alumnos o introducirlos en los contenidos de determinadas asignaturas.	SECRETARIA ACADEMICA
CURSO PROPEDEUTICO	Unidades de enseñanza-aprendizaje previas a las que integran un plan de estudios cuyo fin es homogeneizar o ampliar los conocimientos de los alumnos o introducirlos en los contenidos de determinadas asignaturas.	SECRETARIA ACADEMICA
CURSOS DE ACTUALIZACIÓN	Forman parte de Programas destinados a ofrecer perspectivas y materiales informativos y/o novedosos, tendientes a renovar los conocimientos teóricos y técnicos de profesores y profesionales en una disciplina determinada	SECRETARIA ACADEMICA
CURSOS DE CAPACITACION	Son los que se ofrecen para introducir nuevas técnicas dentro de un área determinada y son impartidos para lograr más eficiencia administrativa y superación docente.	PERSONAL
CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	Unidades de enseñanza-aprendizaje que se ofrecen en los estudios de posgrado, cuyo fin es ampliar y profundizar en determinados conocimientos adquiridos en los estudios de licenciatura.	COORD. DEL POSGRADO
CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	Unidades de enseñanza aprendizaje que se ofrecen en los estudios de posgrado, cuyo fin es ampliar y profundizar en determinados conocimientos adquiridos en los estudios de licenciatura.	COORD. DEL POSGRADO



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

CURSOS ORDINARIOS	Unidades de enseñanza- aprendizaje que integra el programa de un ciclo escolar. Cursos regulares.	SECRETARIA ACADEMICA
CURSOS REGULARES	Cursos ordinarios	SECRETARIA ACADEMICA
DEMANDA ATENDIDA	Población cuya solicitud de inscripción es aceptada en una institución educativa	CONTROL ESCOLAR
DEMANDA DE PROFESIONALES	Número de egresados de educación superior requeridos por el mercado de trabajo.	PLANEACION
DEMANDA EDUCATIVA	Es la medida de la exigencia o solicitud del servicio educativo, que registra una institución en cada periodo de inscripción.	CONTROL ESCOLAR
DEMANDA EDUCATIVA POTENCIAL	La que representa genéricamente un grupo de edad en relación con el nivel escolar que le corresponde cursar	CONTROL ESCOLAR
DEMANDA POTENCIAL	Designa a la población estudiantil que habiendo egresado satisfactoriamente de un nivel esta en posibilidades y condiciones de ingresar al siguiente; esta integrada por el total de alumnos promovidos al final del ciclo escolar. Este concepto es útil para medir la cobertura que puede alcanzar la atención de la demanda efectiva así como para estimar la demanda futura, pero no para estimar la demanda de cada nivel educativo.	CONTROL ESCOLAR
DEMANDA REAL	Total de alumnos que solicita formalmente ingreso a una institución educativa y reúne los requisitos establecidos.	CONTROL ESCOLAR
DEMANDA SOCIAL DE EDUCACION	Se traduce en lo que la sociedad pide de la educación, o lo que necesita de esta.	CONTROL ESCOLAR
DEMANDA SOCIAL DE EDUCACION	Demanda educativa.	CONTROL ESCOLAR
DEMANDA ATENDIDA	Población cuya solicitud de inscripción es aceptada en una institución educativa.	CONTROL ESCOLAR
DEMANDA EDUCATIVA	Población que requiere servicios educativos en un momento determinado Demanda social de educación.	CONTROL ESCOLAR
DEMANDA REAL	Población que solicita formalmente ingreso a una institución educativa y reúne los requisitos establecidos Alumno aspirante.	CONTROL ESCOLAR
DEPARTAMENTO	En lo académico, estructura institucional que integra disciplinas afines. En lo administrativo unidad de servicio identificable por sus funciones, integrada a una estructura mayor. Estructura académica.	RECTORIA
DEPARTAMENTO / S	En lo académico estructura institucional que integra disciplinas afines. En lo administrativo, unidad de servicio identificable por sus funciones, integrada a una estructura mayor.	RECTORIA
DEPENDENCIA / S	Son las partes: escuelas, centros, institutos, direcciones, coordinaciones, departamentos, etc. que integran una Universidad en diferentes niveles de articulación respecto a la totalidad o del gobierno de la misma, tanto en lo académico como en lo administrativo.	RECTORIA
DERECHOS	Facultades que se le asignan en este caso, a un órgano o sujeto para hacer u obtener algún resultado o cosa alguna con arreglo al marco normativo de la institución.	JURIDICO
DES	Dependencias de Educación Superior. Según PROMEP se define como: conjunto de	PLANEACION



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	dependencias académicas de una IES con afinidad temática o disciplinaria, por lo general situados en un mismo campus, que se asocian para propiciar el óptimo uso de recursos humanos y materiales mediante un funcionamiento matricial. Puede o no corresponder a una dependencia orgánica de las IES	
DESARROLLO	Condición general adquirida por una institución de educación superior, o establecida como meta por adquirir, en relación con el cumplimiento cuantitativo y cualitativo de sus funciones sustantivas, su eficacia y eficiencia, servicios de apoyo y planta física. Crecimiento.	PLANEACION
DESARROLLO EXPERIMENTAL	Trabajo sistemático llevado a cabo sobre el conocimiento existente, adquirido de la investigación y experiencia práctica; está dirigido a la producción de nuevos materiales, productos y servicios; a la instalación de nuevos procesos, sistemas y servicios y al mejoramiento sustancial de los ya producidos e instalados.	INVESTIGACION CIENTIFICA
DESARROLLO INSTITUCIONAL	Designa el ritmo de crecimiento de una institución en todos sus ámbitos.	RECTORIA
DESCENTRALIZACION	Acción sistemática de delegar decisiones, responsabilidades y cierta autoridad, originalmente ubicada en una jerarquía y organización central a niveles más bajos dentro de un marco geográfico determinado.	RECTORIA
DESCENTRALIZACION ADMINISTRATIVA	Acción sistemática de delegar decisiones, responsabilidades y cierta autoridad originalmente ubicadas en una jerarquía y organización central, a niveles más bajos dentro de un marco geográfico determinado.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRACION	Acción de distribuir o traspasar determinados servicios, funciones y decisiones de la administración central a dependencias o funcionarios ubicados en zonas geográficas distintas de su núcleo central de autoridad.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DESCONCENTRACION ADMINISTRATIVA	Acción de distribuir o traspasar determinados servicios, funciones y decisiones de la administración central, a dependencias o funcionarios ubicados en zonas geográficas distintas a la matriz, permaneciendo su normatividad y control central.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DESERCIÓN	Se define por el abandono que hace el alumno a los cursos o carrera a las que se ha inscrito, dejando de asistir a las clases y de cumplir las obligaciones fijadas, lo cual afecta La Eficiencia Terminal del conjunto. Permite apreciar el comportamiento del flujo escolar en una generación.	CONTROL ESCOLAR
DESERCIÓN	Se define por el abandono que hace el alumno del PE al que se ha inscrito, dejando de asistir a las clases y de cumplir las obligaciones fijadas. Es un indicador que, tomando en cuenta el total de las deserciones de los alumnos, permite apreciar el comportamiento del flujo escolar en una generación	CONTROL ESCOLAR
DIAGNOSTICO	Consiste en la identificación de la problemática o necesidad de la institución de la educación superior por medio del conocimiento objetivo de sus antecedentes históricos y situación actual, a través de la realización de un análisis crítico que consiste en recolectar, clasificar y comparar los datos de las variables e indicadores de este nivel educativo, así	CONTROL ESCOLAR



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHUACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	como aquellas con las que interactúan y constituyen el contexto económico y social.	
DIAGNOSTICO EDUCATIVO	Etapa inicial del proceso de planeación, que consiste en un análisis crítico de la educación y de su entorno social a partir de la recolección, clasificación e interpretación de los elementos que conforman, con el objeto de identificar sus aciertos, problemas y necesidades.	CONTROL ESCOLAR
DIDACTICA	Disciplina que se ocupa de los principios y doctrinas en las que deben apoyarse los procesos de enseñanza- aprendizaje para su correcto desarrollo.	SECRETARIA ACADEMICA
DIFUSIÓN	Es el conjunto de programas y proyectos que realiza la IES para hacer extensivo, tanto en su interior como en su exterior, los conocimientos y creaciones generadas en su seno, así como las del medio social en lo general, para fomentar valores éticos, estéticos, científicos y cívicos	DIFUSION CULTURAL
DIFUSION DE LA CULTURA		DIFUSION CULTURAL
DIPLOMA	Documento oficial expedido por una institución educativa, de acuerdo con sus disposiciones internas por el que se acredita un grado académico o se otorga una distinción.	CONTROL ESCOLAR
DISCIPLINAS	Conjunto organizado y sistematizado de acontecimientos afines.	
DISEÑO CURRICULAR	Acción de elaborar, aplicar y evaluar un currículo. Planeación curricular	
DIVISION	Organización que utilizan algunas instituciones de educación superior para abarcar áreas de conocimientos afines. Estructura académica.	SECRETARIA ACADEMICA
DOCENCIA	Es una de las funciones sustantivas de las instituciones de educación superior en la que se transmiten conocimientos. Supone la relación fundamental maestro-alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje pero incluye, como ámbito propio de las actividades académicas, el diseño de programas y el trazado de estrategias de apoyo a la enseñanza.	SECRETARIA ACADEMICA
DOCENCIA	Función sustantiva de las instituciones de educación superior en la que se transmiten conocimientos, se desarrollan aptitudes, se establecen hábitos se forma, instruye y capacita a los alumnos y se evalúan resultados.	SECRETARIA ACADEMICA
DOCENTE	Académico cuya función es el ejercicio de la docencia o conducción del proceso enseñanza-aprendizaje.	SECRETARIA ACADEMICA
DOCTOR	Es la persona que cursó un plan de estudios de doctorado "máximo grado universitario" y que cumplió con los requisitos establecidos por la institución para la obtención del grado académico correspondiente.	COORD. DEL POSGRADO
DOCTORADO	Grado que implica estudios cuyo antecedente, por lo regular es la maestría, y representa el más alto rango de preparación profesional y académico en el sistema educativo nacional.	COORD. DEL POSGRADO
DOCTORADO	Nivel de estudios que tienen como propósito formar investigadores capaces de generar y aplicar el conocimiento científico en forma original e innovadora, y aptos para preparar y	COORD. DEL POSGRADO



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

(consultar con el reglamento de postgrado)	dirigir investigadores o grupos de investigación, cumpliendo con una función de liderazgo intelectual en la comunidad científica. Estudios que requieren haber cursado la Maestría. Es el más alto nivel de preparación profesional del Sistema Educativo Nacional.	
DOCTORADO " HONORIS CAUSA"	Distinción académica otorgada por instituciones de educación superior en atención a méritos y aportaciones en el campo de las ciencias, las humanidades, el arte o la cultura en general.	COORD. DEL POSGRADO
EDUCACION	Acción o conjunto de acciones tendientes a socializar a los miembros de una comunidad, mediante la cual se transmite y recibe conocimientos teórico-prácticos de una manera tanto formal como informal. Estas acciones van dirigidas a desarrollar integralmente a los individuos o grupos sociales mediante el estímulo de su capacidad intelectual, emocional, física y social de acuerdo con la historia, la cultura y las necesidades propias.	
EDUCACION	Medio fundamental y proceso permanente para la adquisición transmisión y acrecentamiento de los conocimientos y la cultura, que contribuye al desarrollo del individuo y la sociedad.	
EDUCACION A DISTANCIA	Modalidad extraescolar de enseñanza formal que se realiza empleando diversos medios, correspondencia, grabaciones magnetofónicas, Internet y otros, de manera que el alumno pueda recibir clases en el lugar en que se encuentre.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION A DISTANCIA	Educación abierta.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION ABIERTA	Modalidad extraescolar de enseñanza formal que se realiza empleando diversos medios para dar asesorías individuales o de grupo al alumno sobre los temas relacionados con el programa de estudios del nivel en que este inscrito. Este sistema no es escolarizado.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION ABIERTA	Modalidad extraescolar de enseñanza formal que se realiza empleando diversos medios: correspondencia, radio, televisión, grabaciones magnetofónicas, asesoría individual o de grupo y otros. Enseñanza abierta. Educación a distancia.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION CONTINUA	Enseñanza destinada a profesionistas para actualizar conocimientos relacionados con el ejercicio de su profesión.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION FORMAL	Proceso educativo sistemático de modalidad escolar o extraescolar en el que participan alumnos matriculados con acreditación y certificación de estudios.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION INFORMAL	Procesos y vías de enseñanza y capacitación no integrada al sistema formal.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION MEDIA BASICA	Nivel educativo con duración de tres años cuyo antecedente obligatorio es la primaria; comprende la secundaria general y técnica.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION MEDIA SUPERIOR	Nivel educativo cuyo antecedente obligatorio es la secundaria. Comprende el bachillerato general, técnico pedagógico, así como las opciones de educación técnica profesional de carácter terminal.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION MEDIA SUPERIOR	Nivel educativo cuyo antecedente obligatorio es la secundaria. Comprende el bachillerato	SECRETARIA ACADEMICA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	general, técnico y pedagógico tiene una duración de dos a tres años.	
EDUCACION PERMANENTE	Proceso continuo de estudios formal o informal, dirigido a personas de diversa edad para la adquisición o actualización de conocimientos, habilidades o prácticas, con el propósito de integrarlos a los procesos de desarrollo cultural, social y económico de la comunidad.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION PROFESIONAL	Nivel superior del sistema educativo, dedicado a la formación y transmisión de conocimientos al individuo. Para el ejercicio de una profesión.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION PROFESIONAL TECNICA	Ciclo medio superior de carácter Terminal cuyo antecedente académico es la enseñanza secundaria para la formación de técnicos.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION SUPERIOR	Nivel posterior al bachillerato o equivalente, que comprende la licenciatura y los estudios de posgrado.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION SUPERIOR	Nivel posterior al bachillerato o equivalente, que comprende la licenciatura y los estudios de posgrado.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION TECNICA	Es una modalidad de la educación profesional orientada a la formación y capacitación del área tecnológica.	SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION TECNOLOGICA	Estudios de carácter técnico que de acuerdo con el nivel educativo en que se ubican, pueden abarcar desde la capacitación para el trabajo hasta la formación y preparación para el ejercicio profesional en las áreas agropecuaria, del mar, industrial y de servicios.	SECRETARIA ACADEMICA
EFICACIA	Capacidad para alcanzar satisfactoriamente los objetivos programados.	COMITÉ DE CALIDAD
EFICIENCIA	Uso y aprovechamiento óptimo de los recursos en función de los resultados obtenidos.	COMITÉ DE CALIDAD
EFICIENCIA TERMINAL	Relación existente entre el número de egresados de una institución con el número de estudiantes que ingresaron en la misma cohorte o generación.	PLANEACION
EFICIENCIA TERMINAL	Operativamente, en educación superior se le puede definir como la relación comparativa entre el número de alumnos que se inscriben por primera vez para cursar un PE formando, a partir de ese momento, una determinada generación y los de la misma generación que logran egresar al haber acreditado todas las asignaturas correspondientes al currículo de cada PE, en los tiempo estipulados por los diferentes planes de estudios.	PLANEACION
EGRESADO	Estudiante que ha acreditado todas las asignaturas y actividades formativas obligatorias que conforman un plan de estudios, haciéndose acreedor del certificado de estudios correspondiente.	CONTROL ESCOLAR
EGRESADO	Persona que aprueba y acredita todas las asignaturas y actividades que conforman un plan de estudios.	CONTROL ESCOLAR
EGRESO	Total de alumnos que, al finalizar cada año escolar concluye un plan de estudios debido a que aprobaron y acreditaron la totalidad de las asignaturas y actividades establecidas en éste.	CONTROL ESCOLAR
EGRESO IRREGULAR	Total de estudiantes que, por adeudar materias o no inscribirse a tiempo a algún semestre o semestres, cursaron un nivel educativo completo (por ejemplo, bachillerato o licenciatura) en un tiempo mayor al establecido en el plan de estudios respectivo.	CONTROL ESCOLAR



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

EGRESO REGULAR	Total de estudiantes que cursaron un nivel educativo completo de acuerdo con el tiempo establecido en un plan de estudios respectivo.	CONTROL ESCOLAR
EJERCICIO PRESUPUESTAL	Uso de los recursos financieros de una institución a partir de su presupuesto anual de egresos, para el cumplimiento de sus programas y proyectos.	TESORERIA
EJERCICIO PROFESIONAL	De acuerdo con la ley, es la realización habitual a título oneroso o gratuito de todo acto, o la prestación de cualquier servicio propio de cada profesión.	TESORERIA
ENSEÑANZA	Es el sistema o método, y el conjunto de actividades subsecuentes, cuyo propósito principal es transmitir conocimientos, habilidades, destrezas, etc. del profesor al alumno. Este proceso incluye la presentación y explicación de datos, el estímulo a la reflexión y discusión de los temas planteados, así como el diseño de prácticas y pruebas de la misma. La enseñanza se puede medir cuantitativa y/o cualitativamente a partir del logro de los objetivos específicos propuestos.	SECRETARIA ACADEMICA
ENSEÑANZA ABIERTA	Educación abierta.	SECRETARIA ACADEMICA
ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Conjunto de acciones didácticas orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes para la formación académica de los alumnos.	SECRETARIA ACADEMICA
ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Es el conjunto concertado y dinámico de acciones destinadas a brindar y recibir educación. Supone momentos y etapas en las cuales se registran resultados que se van incorporando y complementando con las siguientes.	SECRETARIA ACADEMICA
EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	Declaración que la federación los estados o los organismos descentralizados facultados para ello, otorgan por tipos educativos, por grados escolares o por materia, a estudios realizados dentro del sistema educativo nacional, para continuarlos en una institución diferente de la inicial. Con validación de estudios. Validez oficial de estudios.	CONTROL ESCOLAR
ESCOLARIDAD	Este concepto define la permanencia de un alumno en una institución y por lo tanto, puede evaluarse de acuerdo con escalas. En éste sentido adjetivo, califica el nivel o grado de estudios alcanzado por una persona.	CONTROL ESCOLAR
ESCOLARIDAD	Nivel o grado de estudios alcanzado por una persona o cuantificado en un grupo, colectividad o nación. Nivel de instrucción.	CONTROL ESCOLAR
ESCUELA	Institución, o dependencia de una institución en la que se imparte generalmente, enseñanza de nivel licenciatura.	
ESCUELA	Institución o dependencia de una institución educativa, en la que se imparte enseñanza de cualquier nivel, generalmente con excepción del posgrado. Estructura académica.	
ESPECIALIDAD	Estudios posteriores a los de licenciatura que preparan a los alumnos para el ejercicio en un campo específico del quehacer profesional.	COORD. DEL POSGRADO



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

ESPECIALIDAD (consultar con el reglamento de posgrado)	Nivel de estudios que tiene por objeto formar recursos humanos con capacidad para resolver problemas especiales de alguna rama de las licenciaturas y pueden referirse tanto a conocimientos y habilidades de una disciplina básica, como a actividades específicas de una profesión determinada. Estudios cuyo objetivo es profundizar en un área específica del conocimiento.	COORD. DEL POSGRADO
ESPECIALISTA	Es la persona que cursó un plan de estudios de especialidad y obtuvo la constancia de participación correspondiente.	COORD. DEL POSGRADO
ESPECIALIZACION	Estudios posteriores a los de licenciatura que preparan para el ejercicio en un campo específico del quehacer profesional sin constituir un grado académico, con duración de un año cuando menos y derecho de obtener un diploma.	COORD. DEL POSGRADO
ESPECIALIZACION	Estudios posteriores a los de licenciatura que preparan a los alumnos para el ejercicio de un campo específico del quehacer profesional sin constituir un grado académico.	COORD. DEL POSGRADO
ESTATUTO	Normatividad de carácter general o relativa a actividades específicas, que rigen el funcionamiento de una institución	H. CONSEJO UNIVERSITARIO
ESTRATEGIA	Conjunto de acciones decisiones y políticas para lograr un objetivo.	COMITÉ DE CALIDAD
ESTRUCTURA ACADEMICA	Conjunto de dependencias en la organización de una institución educativa, inherente a las funciones de docencia e investigación.	SECRETARIA ACADEMICA
ESTUDIOS DE POSGRADO	Planes y programas de estudio de nivel superior (especialización, maestría y doctorado), que tienes como antecedente necesario la licenciatura.	COORD. DEL POSGRADO
ESTUDIOS DE POSLICENCIATURA	Posgrado.	COORD. DEL POSGRADO
EVALUACION	Capacidad para determinar o prescribir, mediante un juicio, el valor y el mérito de un objeto educativo.	SECRETARIA ACADEMICA
EVALUACION DE LA EDUCACION SUPERIOR	Análisis cuantitativo y cualitativo a nivel institucional, estatal, regional o nacional, para identificar la eficacia y eficiencia de este tipo educativo y en su caso generar medidas correctivas	SECRETARIA ACADEMICA
EVALUACION DEL APRENDIZAJE	Es la apreciación o valoración que se hace del proceso de aprendizaje del alumno y se traduce en una calificación que es a su vez, la atribución de un valor según la escala que se aplica. Para hacerla, los docentes tienen en cuenta el rendimiento escolar el cual "mide" mediante pruebas o exámenes, estimaciones directas de participación o de los avances producidos por el alumno.	SECRETARIA ACADEMICA
EVALUACION DEL APRENDIZAJE	Calificación en el proceso de aprendizaje de un alumno.	SECRETARIA ACADEMICA
EXAMEN	Prueba a que se somete a un estudiante en el transcurso del estudio de una asignatura, mediante preguntas, ejercicios o problemas, oralmente o por escrito. Es un instrumento de evaluación que suele, en ciertos casos, conjugarse con otros sistemas de apreciación del rendimiento escolar, para decidir la promoción, ingreso, etc.	SECRETARIA ACADEMICA
EXAMEN DE ADMISION	Prueba a que se somete un sujeto que demanda educación en determinado nivel, y que consiste, generalmente, en la aplicación de un examen de conocimientos, test psicológicos,	CONTROL ESCOLAR



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHUACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	y promedio de calificación del nivel inmediato anterior, y cuyo resultado determina el ingreso no del solicitante a la institución educativa.	
EXAMEN EXTRAORDINARIO	El que se presenta una o varias veces por asignatura después de no aprobarla en examen ordinario o por inasistencias en el curso regular.	SECRETARIA ACADEMICA
EXAMEN EXTRAORDINARIO	El que se presenta, a solicitud del interesado, una sola vez por asignatura, de acuerdo con las disposiciones legales de la institución.	SECRETARIA ACADEMICA
EXAMEN ORDINARIO	Es el programado con ese carácter para un ciclo escolar.	SECRETARIA ACADEMICA
EXAMEN PROFESIONAL	Es la evaluación a la que se someten los alumnos de licenciatura y de algunas de las carreras de nivel medio para poder obtener el grado académico respectivo, este puede ser solo de conocimientos o de la defensa de una tesis que presenta el alumno, previamente autorizada.	SECRETARIA ACADEMICA
EXPEDIENTE	Es el conjunto de documentos que constituyen la historia de un asunto o trámite ya terminado. También constituyen la documentación relacionada con un trabajador o un alumno.	ARCHIVO GENERAL
EXPEDIENTE ELECTRONICO	Es el expediente de documentos en imágenes digitalizadas de un alumno, en la Universidad, la documentación de estos, se guarda en expedientes electrónicos.	CONTROL ESCOLAR
EXTENSION	Conjunto de programas y proyectos de servicio a la comunidad que ofrece una institución a través de sus dependencias académicas (Escuelas, Facultades, Departamentos, etc.) a fin de hacer extensivos los beneficios de los recursos y resultados de la labor que estas realizan.	
EXTENSIÓN	Conjunto de programas y proyectos de servicio a la comunidad que ofrece una Institución a través de sus dependencias académicas, a fin de hacer extensivos los beneficios de los recursos y resultados de la labor que éstas realizan. Incluye servicios profesionales, artísticos, asistenciales, de promoción y desarrollo comunitario	
FACULTAD	Organización académico administrativa que ofrece estudios superiores en una o varias carreras, incluyendo, generalmente, estudios de posgrado en algunas áreas.	
FACULTAD	Organización académico- administrativa de una institución, para ofrecer estudios superiores en una o varias carreras y en algunos casos los de posgrado. Se suele designar también con ese nombre al cuerpo docente. Estructura académica.	
FINANCIAMIENTO	Recursos económicos requeridos para la operación institucional y el cumplimiento de sus programas o proyectos específicos.	TESORERIA
FINANCIAMIENTO	Recursos económicos requeridos para el funcionamiento de la institución y el cumplimiento de sus programas y proyectos específicos	TESORERIA
FINANZAS	Actividades relacionadas con el empleo de dinero en una IES	TESORERIA
FLUJO ESCOLAR	Movimiento de la población estudiantil inscrita de un ciclo escolar a otro y de un nivel a otro, en función de su ingreso, aprobación, deserción o abandono.	CONTROL ESCOLAR
FORMACION	Es el aspecto de la actividad de la enseñanza- aprendizaje que tiende a desarrollar en el	SECRETARIA ACADEMICA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	alumno su capacidad de respuesta y de interpretación, así como de aplicación de conocimientos anteriores y futuros, y el correcto empleo de habilidades y actitudes.	
FORMACION PROFESIONAL	Es el proceso educativo destinado a preparar a un estudiante para el ejercicio de una profesión requerida y reconocida por la sociedad. Generalmente, se lleva a cabo en una institución de educación superior a través de diversas carreras, organizadas mediante planes de estudio, programas, técnicas de enseñanza, cursos, prácticas, etc.	
FORMACION PROFESIONAL	Proceso educativo destinado a preparar a los estudiantes para el ejercicio de una profesión.	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Se utiliza este término para identificar el origen de los recursos financieros que se ejercen para el desarrollo de las actividades propias de la institución de educación superior.	TESORERIA
FUENTE DE INGRESOS	Designa el origen de los recursos financieros de que dispone una institución de educación superior para cumplir con las funciones que la sociedad le ha encomendado.	TESORERIA
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	Designa el origen de los recursos financieros de que se vale una institución educativa para realizar sus gastos y efectuar sus inversiones.	TESORERIA
FUERZA DE TRABAJO	Conjunto de capacidades físicas y mentales de que se dispone el hombre, para producir los bienes y servicios que requiere la sociedad.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
FUNCIONARIO UNIVERSITARIO	Son funcionarios de la universidad, todas aquellas personas que realizan actividades de planeación, coordinación, supervisión, ejecución, dirección, control, inspección, en forma individual o de comité; y que ocupa puestos de dirigencia o jefatura, etc.	RECTORIA
FUNCIONES ADJETIVAS	En una institución de educación superior, las funciones adjetivas son la administración, la normatividad, planeación y evaluación, y sirven de apoyo a las funciones sustantivas.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
FUNCIONES ADJETIVAS	Actividades administrativas, normativas y de planeación que sirven de apoyo a las funciones sustantivas de las instituciones de educación superior.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
FUNCIONES SUSTANTIVAS	Estas funciones son: docencia, investigación, difusión cultural y extensión universitaria.	SECRETARIA ACADEMICA
FUNCIONES SUSTANTIVAS	Actividades de docencia, investigación y difusión de la cultura y extensión de los servicios de las instituciones de educación superior.	SECRETARIA ACADEMICA
GASTO	Costo expirado. Cualquier partida o clase de costo de una actividad (o pérdida sufrida en su realización). Erogación presente o pasada sufragando el costo de una operación presente o representando un costo irrecuperable o una pérdida.	TESORERIA
GASTO CORRIENTE	Es el tipo de egresos o erogaciones de una institución que se utiliza para cubrir los aspectos de su desempeño normal y que no justifica ningún incremento del patrimonio. Constituye un acto de consumo; esto es, los gastos que se destinan a la contratación de los recursos humanos y a la compra de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo propio de las funciones administrativas.	TESORERIA
GASTO CORRIENTE Y DE OPERACIÓN	El gasto corriente es el tipo de egresos o erogaciones de una institución que se utiliza para cubrir los aspectos de su desempeño normal y que no justifican ningún incremento del patrimonio.	TESORERIA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

GASTO DE INVERSION	Es la erogación por parte de una institución de educación superior con la finalidad de adquirir bienes muebles o inmuebles, tangibles o intangibles- que produzcan ingresos o presten servicios para el desarrollo de las actividades educativas de este nivel.	TESORERIA
GASTO EJERCIDO	Son los egresos o erogaciones que una institución utiliza para cubrir el desarrollo de todas las actividades de la misma. Puede ser ordinario, previsto en el presupuesto para el ejercicio anual, o extraordinario, solicitado por la institución en virtud de las necesidades de cumplir con obligaciones no previstas pero justificadas.	TESORERIA
GASTO INSTITUCIONAL	Es la erogación por parte de una institución superior, producida por el desarrollo de las actividades sustantivas y adjetivas representando, por lo tanto, un costo irrecuperable.	TESORERIA
GASTOS	Cantidad gastada para costear los servicios que se ofrecen en una institución de educación superior.	TESORERIA
GENERACION	(Ver cohorte)	CONTROL ESCOLAR
GENERACION	Cohorte.	CONTROL ESCOLAR
GRADO ACADÉMICO	Es el título que otorga una institución de educación superior una vez que se han cumplido todos los requisitos fijados, como por ejemplo obtener todos los créditos de un plan de estudios, presentar la tesis y aprobar el examen profesional. Los grados académicos pueden ser de licenciatura, maestría y doctorado.	CONTROL ESCOLAR
GRADO ACADÉMICO	Reconocimiento otorgado por una institución de educación superior a quienes han cumplido satisfactoriamente los requisitos académicos establecidos.	CONTROL ESCOLAR
GRADO DE ESCOLARIDAD	Indica el nivel de un estudiante en su proceso de enseñanza-aprendizaje. En el sentido, la palabra "grado" alude a una jerarquía de conocimiento, según el tiempo de estudios y el aprovechamiento verificado.	CONTROL ESCOLAR
GRUPO	Conjunto de alumnos que reciben, en la misma aula, con igual horario y con los mismos profesores, las materias o cursos establecidos en un plan de estudios correspondiente a un ciclo escolar.	SECRETARIA ACADEMICA
GUIA DE CARRERAS	Información sistemática sobre las diferentes oportunidades de estudio que ofrecen las instituciones educativas. Catálogo de carreras	CONTROL ESCOLAR
HONORARIOS	Honorarios son todas las contrataciones de servicios profesionales para realizar actividades universitarias eventuales que no están comprendidas dentro del concepto de sueldo.	PERSONAL
HORA/S	Es la unidad cronológica mínima que sirve para medir el tiempo que un trabajador académico y/o administrativo dedica a sus actividades en un período determinado.	SECRETARIA ACADEMICA
HORA-SEMANA-MES	Unidad utilizada en la administración académica para medir el trabajo de docencia, investigación, difusión y extensión, dividiendo el número de horas-actividad asignadas por mes, entre el número de semanas que corresponde a este (cuatro para fines administrativos)	SECRETARIA ACADEMICA
HORA-SEMANA-MES	Unidad utilizada en administración académica para medir el trabajo docente, dividiendo el número de horas-clase asignadas por mes, entre el número de semanas que corresponde a	SECRETARIA ACADEMICA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	éste (cuatro, para fines administrativos).	
INCORPORACION DE ESTUDIOS	Validez oficial de estudios.	CONTROL ESCOLAR
INDICADOR	Expresión del valor de dos o más propiedades de un fenómeno.	
INDICE	Valor que el indicador asume en un momento específico. Es la proporción que guarda una cifra en relación con otra. En educación superior, se pueden obtener los siguientes índices: ingreso-egreso (Eficiencia Terminal), ingreso-titulación, egreso-titulación, reprobación, etc.	PLANEACION
INDICE DE DESERCIÓN	Este indicador se obtiene a partir de la relación entre el número total de alumnos de primer ingreso (PI) en determinado ciclo escolar y el número total de egresados (TE), considerando el tiempo de duración promedio de cada nivel de enseñanza. El resultado se multiplica por 100 para obtener, de este modo, el valor porcentual. Se calcula a través de la siguiente fórmula: $ID = (TE/PI) \times 100$	PLANEACION
INDICE DE REPROBACION	Indicador obtenido a partir de la relación entre el número total de alumnos que no han acreditado una materia (AR), que es parte del plan de estudios, y el total de alumnos formalmente inscritos en dicha materia (TA). Como se trata de un índice general se calculará como la sumatoria de todas las asignaturas impartidas. Se calcula a través de la fórmula: $IR = (AR/TA) \times 100$	PLANEACION
INFORMACION	Conjunto de datos que se presentan para dar a conocer el comportamiento de hechos y fenómenos para apoyar la forma de decisiones.	ACCESO A LA INFORMACION
INFRAESTRUCTURA	Es el conjunto de recursos materiales y humanos con que cuentan, como su soporte básico, las instituciones educativas en los diversos ámbitos que las conforman; es el conjunto de edificios, aulas, laboratorios, bibliotecas, equipos, oficinas, máquinas, salas, galerías, instalaciones, campos deportivos, terrenos, así como el personal académico y administrativo.	PLANEACION
INGRESO	Es el conjunto de trámites consistentes en la presentación de documentos y solicitudes, pruebas y exámenes que una persona debe realizar para ser admitida como alumno en una institución de educación.	TESORERIA
INGRESOS	Percepción en dinero u otros beneficios económicos generados vía producción o del crédito.	TESORERIA
INGRESOS FEDERALES Y ESTATALES	Son las cantidades de recursos que otorgan la federación o las entidades federativas y que permiten a las instituciones educativas realizar su gasto así como incrementar su patrimonio.	TESORERIA
INGRESOS POR DONACIONES	Ingresos económicos recibidos de dependencias o entidades del sector público o de personas físicas o morales, nacionales o extranjeras (como sociedades de alumnos, ex alumnos, organizaciones profesionales, empresas y fundaciones; los legados, etc.) y que tengan como exclusivo objeto promover, subsidiar o desarrollar estudios, investigaciones, desarrollos tecnológicos programas específicos de docencia o cualquier otro similar.	TESORERIA
INGRESOS POR EVENTOS	Ingresos económicos recibidos como resultado de organizar diferentes eventos como conferencias, exhibiciones, exposiciones, talleres, musicales, obras de teatro, danza,	TESORERIA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	festivales, etc.	
INGRESOS POR EXAMENES	Ingresos económicos recibidos por concepto de exámenes de los alumnos (extraordinarios, profesionales, etc.).	TESORERIA
INGRESOS POR INSCRIPCIONES	Ingresos económicos recibidos por concepto de inscripción de los alumnos.	TESORERIA
INGRESOS PROPIOS	Son todos aquellos que la institución obtiene por la elaboración de un producto o la prestación de un servicio (por ejemplo, pagos por cuotas, por renta de locales, por venta de productos, etc.) y son independientes de los recursos que aportan el gobierno federal y estatal.	TESORERIA
INGRESOS PROPIOS	Son los ingresos generados por las actividades o servicios de la institución tales como pagos por cuotas o aranceles, por derecho o exámenes extraordinarios, por cartas de pasantes, asesorías, rentas de locales, venta de productos y otros servicios que incrementan los recursos previstos en el presupuesto.	TESORERIA
INSCRIPCION	Es el trámite que necesariamente debe realizar una persona para ingresar a una institución educativa y poder cursar a continuación las materias de un plan de estudios determinada.	CONTROL ESCOLAR
INSTANCIA ACADEMICA	Es aquella responsable de los asuntos de carácter docente y de investigación con la finalidad de coordinar los programas y las dependencias con ese carácter.	SECRETARIA ACADEMICA
INSTANCIA ADMINISTRATIVA	Es la que se integra por personal dedicado al desarrollo de programas y dependencias que cubren las necesidades de administración y operación de los recursos humanos, materiales y financieros, así como las relativas al procesamiento de información de una institución de educación superior.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR	Es un organismo o estructura que desempeña labores de docencia, investigación, extensión y difusión con el fin de formar profesionales en las diferentes ramas del conocimiento, preservar, crear y transmitir los bienes de la cultura en relación con el interés social. Se rigen por un conjunto de normas, leyes nacionales y reglamentos propios y cuentan para llevar a cabo su labor, con recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros. Las instituciones pueden ser públicas o privadas, autónomas, federales o estatales según el tipo de ingresos que se dispongan o su afinidad con los sistemas del estado.	CONTROL ESCOLAR
INSTITUTO	Dependencia dedicada a la investigación que forma parte de una institución de educación superior. También se les llama así a las instituciones dedicadas a la formación científica y tecnológica.	COORD. DEL POSGRADO
INSTITUTO	Dependencia de investigación, que forma parte de una institución de educación superior. También se les llama así a las instituciones dedicadas a la formación científica y tecnológica. Estructura académica.	COORD. DEL POSGRADO
INSTRUMENTO DE EVALUACION	Es un documento elaborado ex profeso para valorar el alcance de los objetivos en determinada área de la institución de educación superior, el cual recoge la información que será procesada analizada y, posteriormente, dar paso a la toma de decisiones en	



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	dicha área.	
INSUMOS	Son todas las adquisiciones en artículos o útiles que se realicen y consuman por el periodo lectivo cuya descripción depende o se identifique con la unidad de trabajo, tales como artículos de oficina, accesorios de limpieza, papelería, reactivos de laboratorio, material para usos didácticos, etc.	
INTERDISCIPLINARIEDAD	Confluencia de varias disciplinas con sus respectivos métodos, sobre un problema u objeto de estudio.	
INVENTARIO	Es el recuento de los bienes muebles o inmuebles y de la existencia en almacén en la institución.	TESORERIA
INVERSION	Aplicación de recursos financieros destinados a incrementar el patrimonio o stock físico o financiero. Ejemplos: equipo, maquinaria, obras, documentos de valor, etc.	TESORERIA
INVESTIGACION	Función sustantiva de la educación superior. Trabajo sistemático y creativo realizado con el fin de avanzar en la frontera del conocimiento sobre la naturaleza, el hombre, la cultura y la sociedad, así como la utilización de estos conocimientos para conseguir nuevas aplicaciones y encaminarse a descubrir las relaciones y la esencia de los fenómenos naturales y establecer las leyes que los rigen y contribuir a la aplicación práctica del conocimiento de las leyes, las fuerzas y los elementos de la naturaleza; aumentar o mejorar los conocimientos acerca del hombre, su cultura y vida en sociedad, incluyendo la aplicación de éstos conocimientos a la solución de los problemas sociales y humanos.	INVESTIGACION CIENTIFICA
INVESTIGACION	Proceso racional sustentado en métodos rigurosos, orientado a la obtención de nuevos conocimientos o a la comprobación o demostración de los ya existentes. Función sustantiva de la educación superior.	INVESTIGACION CIENTIFICA
INVESTIGACION	Proceso racional sustentado en métodos rigurosos, orientado a la obtención de nuevos conocimientos o a la comprobación o demostración de los ya existentes. Es una función sustantiva de la Educación Superior	INVESTIGACION CIENTIFICA
INVESTIGACION APLICADA	La que se utiliza para generar conocimientos aplicables a un fin práctico.	INVESTIGACION CIENTIFICA
INVESTIGACION APLICADA (consultar con el reglamento de postgrado)	Investigación original realizada para la adquisición de nuevos conocimientos, dirigida principalmente a un fin u objetivo práctico, determinado y específico.	INVESTIGACION CIENTIFICA
INVESTIGACION BASICA	Trabajo orientado a generar conocimiento teórico sin que necesariamente se proponga un objetivo práctico	INVESTIGACION CIENTIFICA
INVESTIGACION BASICA (consultar con el reglamento de postgrado)	Trabajo Experimental o teórico realizado principalmente con objeto de generar nuevos conocimientos sobre los fundamentos de fenómenos y hechos observables, sin prever ninguna aplicación específica inmediata.	INVESTIGACION CIENTIFICA
INVESTIGACION CIENTÍFICA	Actividad sistemática y creadora que genera nuevos conocimientos teóricos o prácticos en los diversos campos del saber.	INVESTIGACION CIENTIFICA
INVESTIGACION HUMANISTICA	Actividad consistente en aumentar o mejorar los conocimientos acerca del hombre, de la	INVESTIGACION CIENTIFICA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	cultura y de la sociedad, incluyendo la utilización de estos conocimientos con el fin de aplicarlos a la solución de problemas sociales.	
INVESTIGADOR	Personal dedicado a la investigación.	INVESTIGACION CIENTIFICA
INVESTIGADOR	Académico de una IES (UMSNH) con nombramiento de Profesor Investigador que está adscrito a una Unidad Académica y que su tiempo de actividad laboral es exclusivo o predominantemente dedicado a la función de investigación	INVESTIGACION CIENTIFICA
INVESTIGADOR NACIONAL	Categoría del sistema nacional de investigadores (SIN) que comprende los niveles I, II, III, la cual se otorga a quienes solicitan ingreso y reúnen los requisitos establecidos en el reglamento correspondiente.	INVESTIGACION CIENTIFICA
JERARQUIA	Es el lugar, ascendente o descendente, que ocupan en una escala predeterminada de valores (por la importancia de los puestos, por las cualidades morales, o por los méritos) personas o elementos pertenecientes a una institución.	RECTORIA
JORNADA	Es el tiempo que el trabajador universitario está a disposición de la institución de educación para prestar su trabajo conforme a su nombramiento y a lo establecido en el orden jurídico de la misma.	
LEGISLACION UNIVERSITARIA	Conjunto de instrumentos formales (ley orgánica, estatutos, reglamentos, etc.) que definen la naturaleza jurídica de una institución y establecen las normas básicas que regulan su organización y funcionamiento.	JURIDICO
LEY ORGANICA	Instrumento emitido por el poder legislativo de la unión o de las entidades federativas, que crea o da amparo legal a las instituciones de educación superior mediante normas que fijan sus fines y funciones, contemplan su organización, prevén sus derechos y obligaciones y atribuyen el uso de su plena capacidad jurídica y de su propio patrimonio.	JURIDICO
LEY ORGANICA	En las instituciones de educación superior, es el ordenamiento legal emitido por el Congreso de la Unión o de los estados para crearlas o reestructurarlas y establecer sus fines, funciones, personalidad jurídica, organización, derechos y obligaciones.	JURIDICO
LIBROS Obra editorial	Obras científicas o literarias de bastante extensión para formar un volumen.	BIBLIOTECAS
LICENCIADO	El que curso un plan de estudios de licenciatura y cumplió con los requisitos establecidos por la institución para la obtención del título profesional correspondiente.	JURIDICO
LICENCIATURA	Primer grado académico de formación de la educación superior cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente dirigido a formar aptitudes, actitudes, habilidades, conocimientos relativos al ejercicio de una profesión en algún área específica.	CONTROL ESCOLAR
LICENCIATURA	Primer grado académico de la educación superior, cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente, y que capacita para el ejercicio de una profesión.	CONTROL ESCOLAR
LICENCIATURA (consultar con el reglamento de postgrado)	Estudios de nivel superior que preparan al estudiante para que obtenga el grado de estudios correspondiente y tiene como antecedente inmediato el bachillerato.	CONTROL ESCOLAR



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

LINEAMIENTOS	Es el conjunto de orientaciones-guía que se siguen para formular un proyecto o establecer un plan. Tales orientaciones descansan en fundamentos teóricos o responden a políticas generales de las cuales son traducción o aplicación.	
LOGOTIPO	Composición tipográfica que expresa la imagen corporativa de un órgano o una institución.	RECTORIA
MAESTRIA	Grado académico cuyo antecedente es la licenciatura y tiene como objeto ampliar los conocimientos adquiridos en determinado campo disciplinario. Su duración es generalmente de 2 años.	COORD. DEL POSGRADO
MAESTRIA	Grado académico cuyo antecedente es la licenciatura y tiene como objetivo ampliar los conocimientos en un campo disciplinario.	COORD. DEL POSGRADO
MAESTRIA (consultar con el reglamento de postgrado)	Nivel de estudios que exige como requisito previo la licenciatura y cuyo objetivo es formar recursos humanos capacitados, para realizar investigación científica, tecnológica o humanística y desarrollar la docencia con un alto grado de calidad.	COORD. DEL POSGRADO
MAESTRO	El que curso un plan de estudios de maestría y cumplió con los requisitos establecidos por la institución para obtener el grado correspondiente.	COORD. DEL POSGRADO
MANDOS MEDIOS	Personal cuyas funciones son derivadas en forma indirecta de las atribuciones contenidas en el ordenamiento jurídico correspondiente. Se caracterizan por la determinación de objetivos sustantivos e intermedios; y la toma de decisiones, la formulación de políticas y directrices, atiende a ámbitos de competencia operativos y específicos, que coadyuvan a la consecución de los objetivos generales de la organización.	PERSONAL
MANDOS SUPERIORES	Personal cuyas funciones son derivadas en forma directa de las atribuciones contenidas en el ordenamiento jurídico correspondiente. Se caracterizan por tomar decisiones, formular políticas, elaborar directrices y determinar las líneas generales de acción en forma directa y determinante con los objetivos institucionales. Son aquellas que lleva a cabo funciones de alta dirección y cuyos niveles de responsabilidad corresponden grados superiores de autoridad.	PERSONAL
MANUAL	Documento administrativo que se utiliza para brindar, en forma ordenada y sistemática, información de diversa índole para la operación de una institución: atribuciones, estructura orgánica, objetivos, políticas, normas, sistemas puestos, procedimientos, actividades, tareas, así como instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para el mejor desempeño de las labores.	
MARCO DE REFERENCIA	Alude a las fuentes que constituyen la base o el punto de partida de cualquier actividad o proyecto.	
MARCO JURIDICO	Es el marco legal en el que se realiza una acción.	JURIDICO
MARCO NORMATIVO	Es la integración de las bases jurídico-administrativas a las que debe ceñirse una institución en el ejercicio de sus funciones que pueden ser: leyes, decretos, normas, acuerdos, directrices, lineamientos, principios, políticas, etc.; de carácter indicativo, que encausan alguna actividad en función de un determinado tipo de desarrollo.	JURIDICO



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

MARCO NORMATIVO	Conjunto de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, directrices, lineamientos, principios, políticas, etc. de carácter obligatorio o indicativo.	JURIDICO
MATERIA	(Ver asignatura).	SECRETARIA ACADEMICA
MATERIA	Asignatura.	SECRETARIA ACADEMICA
MATRICULA	Conjunto de alumnos inscritos en un determinado momento en una institución educativa.	CONTROL ESCOLAR
MATRICULA	Conjunto de <u>alumnos inscritos</u> en un ciclo escolar en una IES o plantel educativo	CONTROL ESCOLAR
MERCADO DE TRABAJO	Oferta y demanda de profesionistas que se dan en un momento y lugar determinados.	VINCULACION
MERCADO DE TRABAJO PROFESIONAL	Oferta y demanda de profesionistas que se dan en un momento y lugar determinados.	VINCULACION
META	En la planeación de la educación superior, propósito expresado en cifras para medir y evaluar el logro de un objetivo determinado.	VINCULACION
METODO	Modo sistemático y ordenado fundado en principios explícitos de ejecutar una acción orientada a alcanzar un objetivo ya sea en el ámbito del conocimiento (didáctico, de investigación, etc.) o de la organización. Un método se aplica a determinada materia o problema y permite la obtención de un resultado, a través de una serie de procedimientos coherentemente articulados.	
METODO	Procedimiento sistemático, fundado en principios explícitos, orientado a alcanzar objetivos determinados.	
MODALIDAD ESCOLAR	Proceso educativo formal que se desarrolla en instalaciones dedicadas a este propósito con planes, programas y metodologías sujetas a un calendario y horarios establecidos.	CONTROL ESCOLAR
MODALIDAD EXTRA-ESCOLAR	Proceso educativo formal o informal. En el primer caso, con planes y programas, recursos y materiales didácticos, metodologías especiales, medios diversos de comunicación y sistemas de evaluación. En el segundo, al margen de la educación escolarizada, se orienta al trabajo autodidacta.	CONTROL ESCOLAR
MODULO	Unidad global de enseñanza-aprendizaje e investigación organizada interdisciplinariamente en torno a un problema determinado. Estructura académica.	SECRETARIA ACADEMICA
MULTIDICIPLINARIEDAD	Enfoque aplicado a un problema de conocimientos a partir de las coincidencias o confluencias metodológicas o de contenido entre varias disciplinas.	SECRETARIA ACADEMICA
MULTIDISCIPLINARIO	Enfoque aplicado a un problema de conocimientos a partir de las coincidencias o confluencias metodológicas o de contenido entre varias disciplinas sobre un problema u objeto del conocimiento	SECRETARIA ACADEMICA
NIVEL DE INSTRUCCIÓN	Escolaridad	PERSONAL
NIVEL EDUCATIVO	Etapa secuencial completa en la que se estructura el Sistema Educativo Nacional el cual comprende los niveles de educación preescolar, básica (primaria, y secundaria), media superior y superior en sus modalidades escolar y extraescolar.	PLANEACION
NIVEL EDUCATIVO	Etapa o fase secuencial completa en la cual se estructura un tipo educativo.	PLANEACION



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

NOMINA	Lista de trabajadores de la Institución de educación superior para efecto de pago de salarios.	TESORERIA
NORMA	Es el enunciado, formulación, regla o juicio que establece procedimientos o métodos para guiar la conducta de las Instituciones o de las personas a partir de ciertos códigos y de acuerdo con determinados fines y principios fundamentados en valores.	COMITÉ DE CALIDAD
NORMAS JURIDICAS	Constituyen la infraestructura legal básica de las instituciones. El fundamento último de nuestro sistema jurídico y, por lo tanto el supremo código productor de normas, es la constitución política que organiza el ejercicio del poder.	JURIDICO
OBJETIVO	En una institución de educación superior es la expresión cualitativa de sus fines.	COMITÉ DE CALIDAD
OBJETIVO INSTITUCIONAL	Es la expresión cualitativa de los fines de una institución de educación superior.	COMITÉ DE CALIDAD
OBRA EDITORIAL	Son los libros, revistas, periódicos y boletines de todo carácter que edita la UMSNH con el fin de dar a conocer los resultados del trabajo de sus miembros, así como de sus actividades regulares que sirven también como medio de difusión cultural, de acuerdo con políticas culturales o de comunicación establecidas, forman parte de las actividades de extensión.	EDITORIAL
OFERTA DE PROFESIONALES	Cantidad de personas con capacitación profesional que egresan de los sistemas de educación superior y que están en disponibilidad para incorporarse al mercado de trabajo.	VINCULACION
OFERTA DE PROFESIONALES	Número de egresados de educación superior, en disponibilidad de incorporarse al mercado de trabajo	VINCULACION
OFERTA EDUCATIVA	Opciones posibles de elegir, que brinda una Institución a los alumnos entre dos o más área de bachillerato, carreras y/o licenciaturas, programas de postgrado, materias a cursar y talleres o proyectos, etc.	CONTROL ESCOLAR
OFERTA EDUCATIVA	Capacidad institucional o del sistema educativo, para atender a alumnos de acuerdo con su personal académico y administrativo, planta física y recursos materiales. La oferta esta condicionada, a su vez, por las prioridades del desarrollo nacional, las políticas y planes de las instituciones, así como de su disponibilidad de recursos.	CONTROL ESCOLAR
OFERTA EDUCATIVA	Capacidad institucional o del sistema educativo, para atender alumnos de acuerdo con su personal académico y administrativo, planta física y recursos materiales.	CONTROL ESCOLAR
OFERTA LABORAL	Es el número de empleos disponibles en una institución o sistema.	PERSONAL
OPCION DE CARRERA	Se entiende como las alternativas que se ofrecen al estudiante de una educación superior en una universidad o institución de educación superior en relación al número de carreras (licenciaturas) que se imparten en dicha institución, en las diferentes áreas del conocimiento, en sus modalidades escolarizada y abierta.	CONTROL ESCOLAR
OPCIÓN EDUCATIVA	Son las alternativas que se presentan al estudiante en relación con el nivel de estudios que desea cursar (licenciatura o posgrado)	CONTROL ESCOLAR
ORGANIGRAMA	Es el diagrama que representa gráficamente y a veces por medio de símbolos la constitución de una estructura administrativa o académica de una institución y en la que se incluyen jerarquías, funciones, subsistemas, dependencias, interdependencias y todo tipo de	RECTORIA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	relaciones inherentes al conjunto de que se trata. Revelan: la división de funciones, niveles jerárquicos, líneas de autoridad y responsabilidad, canales formales de comunicación, naturaleza lineal, y asesoramiento del departamento, jefe de cada grupo de empleados, trabajadores, etc. y las relaciones que guarden entre sí los órganos que la integran.	
ORGANIZACIÓN	Estructuración técnica de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos humanos y materiales de una institución, con el fin de lograr máxima eficiencia en la realización de planes y objetivos,	RECTORIA
ORGANIZACIÓN ACADEMICA	Se refiere al conjunto de dependencias en la organización de una institución educativa inherente a las funciones de docencia, investigación y difusión. Sinónimo de estructura académica.	SECRETARIA ACADEMICA
ORGANIZACIÓN DE PLAN DE ESTUDIOS	<p>Los planes de estudio de las instituciones de educación superior se pueden estructurar, entre otras, de las siguientes formas:</p> <p>Por asignaturas: Plan de estudios organizado en forma de materias aisladas; responde a una concepción mecanicista del aprendizaje. Se inclina mas hacia la conservación o reproducción que a la transformación de las concepciones del hombre, sociedad, escuela y conocimiento.</p> <p>Por áreas del conocimiento: Se plantea la integración del conocimiento reagrupando varias ciencias con un estudio combinado de un conjunto combinado de metodologías independientemente de su objeto. El diseño de estos planes de estudios implica partir del análisis de los límites formales que tradicionalmente han caracterizado a las disciplinas, buscando borrar las fronteras entre estas para hacerlas mas acordes con el proceso del conocimiento.</p> <p>Tronco común: Tiene como base un tronco común (Ciclo propedéutico) con la finalidad de alcanzar una formación básica para, posteriormente, presentar una ramificación de alternativas de conocimiento, de las cuales el estudiante elige una para su formación.</p> <p>Modular: Este tipo de plan de estudios integra la docencia-investigación-servicio al abordar los problemas concretos de la comunidad, puesto que mantiene la relación escuela-sociedad. Se integra por módulos que son unidades autosuficientes. Posee fundamentación epistemológica de carácter interdisciplinario de la enseñanza y una concepción de aprendizaje y de los objetos de transformación relacionándose la teoría con la práctica. Involucra además, aspectos histórico-críticos, el rol de profesores y alumnos. Los planes de estudio en general, pueden organizarse de manera anual, semestral, trimestral, etc.</p>	CONTROL ESCOLAR
ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL	Estructura en la que las unidades básicas de operación son los departamentos académicos y administrativos que se interrelacionan para las realización de las tareas y la prestación de los servicios correspondientes, bajo la coordinación de un aparato directivo mínimo.	PERSONAL
ORGANO NORMATIVO	Se refiere a la instancia o cuerpo que tiene como función la elaboración y/o emisión de los instrumentos jurídicos institucionales.	JURIDICO



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

ORGANOS DE GOBIERNO	Cuerpos colegiados con la facultad de decisión, de acuerdo con las funciones establecidas por las normas y reglamentos de una institución educativa.	RECTORIA
ORIENTACION EDUCATIVA	Conjunto de programas y servicios que, mediante asesorías individuales y colectivas o por medio de información impresa y audio visual, entre otros desarrolla una institución para apoyar a los estudiantes, por ejemplo en la elección de opciones educativas. (66 YA 78-81)	PSICOLOGIA Y PSICOMETRIA
ORIENTACION EDUCATIVA	Conjunto de acciones para apoyar al estudiante en la elección de opciones educativas laborales.	PSICOLOGIA Y PSICOMETRIA
PANEACION INSTITUCIONAL	Está conformada por el conjunto de planes, programas, proyectos y acciones que en los campos académico y administrativo se desarrollan en las mismas instituciones, tales como elevar el nivel académico y profesional de los egresados, mejorar la calidad de la investigación, ligándola en forma más directa las necesidades y proyectos nacionales y hacer más efectiva la tarea de difusión de la cultura, etc.	PLANEACION
PARAMETRO	Valor de referencia de un indicador. Definición que expresa clara y objetivamente el nivel deseable contra el que se contrasta un indicador.	
PASANTE	Calidad que se reconoce al egresado o al estudiante que acreditó el total de asignaturas de un plan de estudios de licenciatura, pero no ha cubierto los requisitos de titulación.	CONTROL ESCOLAR
PASANTE	Calidad que se reconoce al egresado o al estudiante que acreditó cierto número de asignaturas de un plan de estudios, para ejercer su profesión con algunas limitaciones.	CONTROL ESCOLAR
PASIVO	Son todas las obligaciones que tiene la institución con terceros, como son: sueldos por pagar, proveedores, acreedores, impuestos y cuotas por pagar, documentos por pagar, reserva para jubilaciones y pensiones, incrementos por reevaluaciones y diferencias por operación.	TESORERIA
PATRIMONIO	Esta constituido por la suma del activo y pasivo de la institución. Es el conjunto de bienes materiales que posee un institución de educación superior y que ha obtenido ya sea porque le han sido atribuidos por las leyes de su creación, por donaciones, por incrementos producidos por su gestión administrativa. El patrimonio esta constituido por las tierras, edificios e instalaciones, muebles, vehículos, libros, derechos y patentes de invención, depósitos bancarios, etc.	PATRIMONIO
PERFIL DE INGRESO	Conjunto de requisitos que debe satisfacer un sujeto para ingresar a una institución educativa, para que se le considere capaz de cursar un grado o ciclo escolar determinado. Algunos de estos aspectos son: psicológicos, conocimientos y destrezas, etc.	CONTROL ESCOLAR
PERFIL DEL DOCENTE	Es el modelo, elaborado por una institución educativa, que establece las características que debe poseer el docente para considerarse capaz de desempeñar sus funciones de enseñanza con los objetivos planteados por la misma institución.	SECRETARIA ACADEMICA
PERFIL DEL EGRESADO	Componente de un plan de estudios consistente en la definición de las características académicas y profesionales que deben observar quienes concluyen sus estudios. Es el modelo, elaborado por una institución educativa, que establece sus propósitos	VINCULACION



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	respecto de lo que deben ser sus egresados, en cuanto a las formas específicas que debe tener la preparación técnica (teórico-práctica), el enfoque valorativo que debe lograrse en ellos y el tipo de necesidades sociales que deberán satisfacer.	
PERFIL DEL EGRESADO	Modelo elaborado por una institución educativa en el que se establecen las características académicas y profesionales de quienes concluyen sus estudios.	VINCULACION
PERFIL DEL ESTUDIANTE	Características reales o deseadas en los alumnos de una institución educativa en un momento determinado	SECRETARIA ACADEMICA
PERFIL DEL ESTUDIANTE	Características que debe tener un alumno al momento de ingresar a una institución educativa.	SECRETARIA ACADEMICA
PERFIL PROFESIONAL	Conjunto de requisitos que debe satisfacer una persona para que se le considere capaz de ejercer una profesión determinada.	VINCULACION
PERFIL PROFESIONAL	Conjunto de conocimientos, capacidades, habilidades y aptitudes que deben reunirse para el ejercicio de una profesión.	VINCULACION
PERIODO ESCOLAR	Programación de actividades académico- administrativas establecidas por una institución en la que se indica apertura y cierre de inscripciones, inicio y finalización de cursos, realización de exámenes ordinarios y extraordinarios, vacaciones, etc. En una institución, el período escolar puede corresponder a un año calendario o incluir meses de dos años calendario, sucesivos. Sinónimo de año lectivo. Calendario escolar y ciclo escolar.	CONTROL ESCOLAR
PERIODO ESCOLAR	Ciclo escolar	CONTROL ESCOLAR
PERSONAL	Es el conjunto de personas que trabajan en una institución, en cualquiera de sus ámbitos o sectores (académico, administrativo, etc.).	PERSONAL
PERSONAL ACADEMICO	Es el conjunto de personas que laboran en una institución de educación superior, las cuales se dedican al desarrollo de actividades sustantivas de docencia, investigación, difusión y extensión, y en algunos casos participan en la organización y administración de las actividades y recursos propios de su área. Está constituido por profesores, investigadores, ayudante de profesor o investigador, y técnicos académicos. Pueden ser, en razón del tiempo que dedican a su función: Tiempo completo, medio tiempo, por horas y auxiliares académicos; en razón de su categoría: Titulares y asociados; de acuerdo a su contratación pueden ser: permanentes (de base), temporales (interinos o invitados).	PERSONAL
PERSONAL ACADEMICO	Docente o investigador que realiza estas funciones y las de difusión de la cultura y extensión de los servicios.	SECRETARIA ACADEMICA
PERSONAL ACADEMICO	Conjunto de personas que laboran en una IES, las cuales se dedican al desarrollo de las actividades sustantivas de la Institución; investigación científica, docencia y difusión y extensión.	SECRETARIA ACADEMICA
PERSONAL ACADEMICO-ADMINISTRATIVO	El que realiza una o más tareas de las labores de dirección, organización, control y evaluación de las tareas de apoyo, o bien ejecuta, las de mantenimiento, conservación y	PERSONAL



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	servicios generales en las instituciones de educación superior.	
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Conjunto de personas que realizan una o más labores de dirección, organización, control y evaluación de las tareas de apoyo o bien, ejecuta las de mantenimiento, conservación y servicios generales en una institución de educación superior. Está constituido por los directivos, personal de base y de confianza.	PERSONAL
PERSONAL ADMINISTRATIVO (Solicitar opinión a la Sría. Admva.)	Personal que se encarga del funcionamiento y mantenimiento de un centro educativo. Comprende al personal de oficina, encargado de biblioteca, almacenistas, choferes, jardineros y vigilantes.	PERSONAL
PERSONAL DE BASE	En el término genérico, se designa a la persona que desempeña un puesto o trabajo en forma permanente. Sinónimo de trabajador de base, definitivo, por tiempo indeterminado.	PERSONAL
PERSONAL DE BASE	Trabajadores cuya situación laboral implica la inmovilidad y el desempeño de funciones en forma permanente y generalmente pertenecen a la organización sindical correspondiente.	PERSONAL
PERSONAL DE CONFIANZA	Se constituye por las autoridades y funcionarios universitarios y por todas aquellas personas que realizan actividades de dirección, administración, vigilancia, fiscalización e inspección cuando tienen carácter general y aquellas que ejecutan trabajos estrictamente personales para las autoridades y funcionarios de la institución o porque así lo establezca la disposición legal que formalice la creación del puesto que ocupen.	PERSONAL
PERSONAL DE INTENDENCIA Y MANTENIMIENTO	Personas encargadas del aseo y mantenimiento de los inmuebles,	PERSONAL
PERSONAL DEDICADO A LA INVESTIGACION	Comprende al personal académico de una institución de educación superior con nombramiento de investigador o profesor que está adscrito a los centros, institutos o departamentos de investigación, por lo que su tiempo de dedicación es exclusivo o predominante para el desarrollo de esta función	PERSONAL
PERSONAL DIRECTIVO	Funcionarios electos o designados para desempeñar cargos o funciones de organización y/o gobierno en una institución o sus dependencias, sea en el área académica o administrativa.	PERSONAL
PERSONAL DIRECTIVO	Personal que ejerce funciones de dirección y (o) administración en las escuelas, institutos o centros de enseñanza, independientemente de su nombramiento. En este término se incluye a directores u homólogos y puestos de mayor jerarquía hasta el nivel de Rector.	PERSONAL
PERSONAL DOCENTE	Comprende al personal académico con nombramiento de profesor, de acuerdo con las categorías que aplique la institución, dedicado a ejercer la docencia o conducir el proceso de enseñanza-aprendizaje.	PERSONAL
PERSONAL DOCENTE	Académico cuya función es el ejercicio de la docencia o conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje.	PERSONAL
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Es un documento que surge en el marco del H. Consejo Universitario, que pretende orientar los programas y acciones, y dotar de instrumentos básicos a los esfuerzos de la universidad	COMITÉ DE CALIDAD



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	para alcanzar los objetivos de la misma como institución de educación superior, considerando los planteamientos tanto del Plan de Desarrollo Estatal como del Plan Nacional de Desarrollo vigente en materia de educación.	
PLAN DE ESTUDIOS	Documento que contiene la fundamentación social y educativa para formar recursos humanos calificados en una disciplina o área determinada y en el cual se precisa, entre otros elementos, el perfil del egresado, los fines y objetivos educativos, los contenidos, métodos, experiencias de enseñanza-aprendizaje y formas de evaluación, así como los medios y recursos de todo tipo que serán empleados en el proceso educativo.	CONTROL ESCOLAR
PLANEACION	Es el conjunto de procesos coordinados, sistemáticos y generalizados para la determinación de acciones tendientes al desarrollo equilibrado y coherente de la educación superior. Como tal, es una actividad racional, integral y continua que llevan a cabo las instituciones con el fin de prever el curso que seguirán las acciones que deberán emprender; de preparar anticipadamente las tomas de decisiones y de crear las condiciones de un cambio de situación o de obtención de determinados resultados postulados, a su vez, por políticas de orden general, la planeación tiende a interconectar lógicamente las labores que se realizan en una institución con vistas a un mayor rendimiento y operatividad así como a prever procesos de evaluación de los planes propuestos en la práctica. Es un proceso por la serie de etapas que lo conforman en las cuales están comprendidas la elaboración de un diagnóstico, la determinación de objetivos y políticas, el establecimiento de prioridades, estrategias, programas y proyectos, la previsión y asignación de recursos necesarios así como el establecimiento de criterios y mecanismos de evaluación.	PLANEACION
PLANEACION	Conjunto de procesos coordinados, sistemáticos y generalizados, para la determinación de acciones tendientes al desarrollo equilibrado y coherente de la educación superior.	PLANEACION
PLANEACION ESTRATEGICA	A este tipo de planeación corresponde la búsqueda, descripción y especificación de las alternativas o recorridos alternativos (secuencia de fases) que conducen a la situación inicial, a la situación prefigurada y a la elección (decisión) del que resulte más eficaz y eficiente para la construcción o transformación del sistema educativo.	COMITÉ DE CALIDAD
PLANEACION INTEGRAL	Es la que abarca todos los aspectos de una institución o entidad para la cual se planea tomando en cuenta su entorno.	COMITÉ DE CALIDAD
PLANEACION ITERATIVA	Es la planeación orientada de manera permanente a partir de la evaluación de sus propios resultados y de los cambios efectuados en el entorno social.	COMITÉ DE CALIDAD
PLANEACION OPERATIVA	Es el proceso en el que se conjuntan las condiciones, técnicas y procedimientos más adecuados a la institución de que se trate, tanto para que se lleve a cabo el propio proceso como para desarrollar actividades que den como resultado planes, programas y proyectos con metas claramente establecidas, que permitan el logro de sus respectivos objetivos	TESORERIA, CONTROL ESCOLAR, SIIA, PLANEACION, RECTORIA
PLANEACION PARTICIPATIVA	Es aquella en la que en la formulación, realización y evaluación de sus planes, programas y proyectos, deberá intervenir en forma organizada y coordinada la comunidad, de acuerdo	TESORERIA, CONTROL ESCOLAR,



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	con las tareas que son de la competencia de los diferentes integrantes de ella.	SIIA, PLANEACION, RECTORIA
PLANEACION PROSPECTIVA	Es aquella que diseña un futuro deseado o ideal respecto al sistema objeto de planeación, en función del cual toma decisiones en el presente, para influir en el curso de los acontecimientos y conducir el desarrollo equilibrado de las instituciones de educación superior.	TESORERIA, CONTROL ESCOLAR, SIIA, PLANEACION, RECTORIA
PLANEACION RETROSPECTIVA	Es aquella que se basa en la exploración del pasado mediante la observación del comportamiento de sus variables relevantes para prever posibles tendencias en el futuro. Puede ser determinista y probabilística.	TESORERIA, CONTROL ESCOLAR, SIIA, PLANEACION, RECTORIA
PLANEACION SECTORAL	Es aquella que abarca la problemática de un solo sector, ya sea el educativo, el social, el industrial, etc.	
PLANEACION CURRICULAR	Diseño curricular	PLANEACION
PLANES DE ESTUDIO	Conjunto estructurado de asignaturas, prácticas y actividades de enseñanza- aprendizaje.	CONTROL ESCOLAR
PLANTA FISICA	Conjunto de inmuebles y muebles que posee una institución, destinado al cumplimiento de sus labores académicas, administrativas y culturales.	PLANEACION
PLAZA DE BASE DEFINITIVA	Es la que ha sido creada con el carácter de permanente para el desarrollo normal de las actividades de la institución superior y/o para la obtención de sus fines.	PERSONAL
PLAZA VACANTE	Es aquella que se encuentra sin titular en forma temporal o definitiva, y que debe ser ocupada para realizar los fines de la institución	PERSONAL
PLAZO	(Corto, mediano y largo) Es un criterio de temporalidad utilizado generalmente en el proceso de planeación de las instituciones de educación superior. Aunque los criterios para fijar los horizontes temporales, son convencionales, parece que existe un nivel de coincidencia al considerar que la planeación a corto plazo cubre un horizonte de un año, la de mediano plazo cinco, mientras que la planeación a largo plazo no debe ser mayor de diez.	PLANEACION
POBLACION ESCOLAR	(Ver matrícula)	CONTROL ESCOLAR
POBLACION ESCOLAR	Matrícula	CONTROL ESCOLAR
POLITICA	Es el conjunto de lineamientos, orientaciones, principios, normas y especificaciones concretas, apoyadas en consideraciones de tipo socio-económico, cultural, científico y pedagógico, que responden al análisis de exigencias de desarrollo, nacionales o estatales, que una institución educativa establece y de acuerdo con las cuales dirige funciones sustantivas y adjetivas.	RECTORIA
POSGRADO	Es el nivel mas alto que ofrece el sistema educativo nacional, y los respectivos estudios se llevan a cabo una vez que se ha obtenido una licenciatura. Se incluyen en este concepto los estudios de especialización (por los cuales no se confieren grados, solo diploma), Maestría y doctorado orientados por lo general hacia una	COORD. DEL POSGRADO



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	profundización de la investigación.	
POSGRADO	Programas académicos de nivel superior (especialización, maestría y doctorado) que tienen como antecedente necesario la licenciatura.	COORD. DEL POSGRADO
POSGRADO (consultar con el reglamento de posgrado)	Es la última fase de la educación formal; tiene como antecedente obligatorio la licenciatura o el equivalente de ésta, comprende los estudios de especialidad o especialización, maestría y doctorado, así como los estudios de actualización que se imparten en el.	COORD. DEL POSGRADO
PRACTICA DE CAMPO	Actividades de aplicación o investigación que se realizan en el medio natural donde se produce o presenta un fenómeno u objeto de estudio y que contribuye a la formación de los estudiantes.	SECRETARIA ACDEMICA
PRACTICA DE LABORATORIO	Actividad de experimentación y observación que se realiza en un ambiente especial en el cual se produce un fenómeno para su estudio.	SECRETARIA ACDEMICA
PRACTICA DOCENTE	Es la labor cotidiana que se desempeña en el aula para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, y está a cargo del personal académico (docente) de una institución de educación superior.	SECRETARIA ACDEMICA
PREINSCRIPCION	Es el conjunto de trámites previos a la inscripción a una institución de educación superior; constituye el primer paso en el proceso de ingreso y garantiza la continuación del mismo en sus diversas etapas.	CONTROL ESCOLAR
PREPARATORIA	Ver bachillerato general.	COORD. DEL BACHILLERATO
PREPARATORIA	Bachillerato.	COORD. DEL BACHILLERATO
PRESTACION LABORAL	Conjunto de aportaciones y compensaciones en dinero, servicios o especie, que una institución otorga a sus empleados además del salario.	PERSONAL
PRESTACION LABORAL	Conjunto de aportaciones y compensaciones en dinero, servicios o especie, que una institución otorga a sus empleados además del salario.	PERSONAL
PRESTAMOS BIBLIOTECARIO EXTERNOS	Consiste en el préstamo domiciliario de materiales bibliográficos a los usuarios que han cumplido con los requisitos establecidos por la biblioteca a fin de contar con este tipo de servicio.	BIBLIOTECAS
PRESTAMOS BIBLIOTECARIOS INTERNOS	Servicio que se ofrece al usuario para consultar materiales en las salas de las bibliotecas destinadas para tal efecto.	BIBLIOTECAS
PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS	Consiste en el préstamo de materiales de consulta de una biblioteca a otra, las cuales han establecido un convenio para tal propósito.	BIBLIOTECAS
PRESUPUESTO	Es la estimación o previsión de los ingresos y egresos que serán necesarios para el desarrollo de las funciones de una institución, en un periodo determinado. Suele realizarse anualmente o por periodos más cortos.	TESORERIA
PRESUPUESTO	Estimación o previsión de los ingresos y egresos que serán necesarios para el desarrollo de las funciones de una institución de educación superior en un periodo determinado.	TESORERIA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

PRESUPUESTO DE EGRESOS	Los elementos que lo integran son: El gasto, la inversión y la deuda; su ejercicio se rige por el reglamento específico.	TESORERIA
PRESUPUESTO EJERCIDO	Porción gastada en un programa o proyecto de un presupuesto autorizado.	TESORERIA
PRESUPUESTO FEDERAL O ESTATAL	Es el cálculo anticipado de gastos e ingresos de la federación o de un estado para cumplir con los propósitos de sus programas de desarrollo; Constituye el instrumento operativo básico para la ejecución de políticas económicas y de planeación.	TESORERIA
PRESUPUESTO GLOBAL	Es el que abarca todos los recursos financieros requeridos por una institución.	TESORERIA
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Es el que comprende todos los recursos financieros requeridos por una institución para su desempeño durante un periodo de tiempo determinado (generalmente un año). Sinónimo de presupuesto global.	TESORERIA
PRESUPUESTO POR FUNCIONES	Es en el que se especifican los recursos de acuerdo a las más amplias finalidades que persigue la institución.	TESORERIA
PRESUPUESTO POR PROGRAMAS	Es el que establece plena relación entre los resultados previstos y sus costos dentro de cada programa establecido para cumplir con las funciones institucionales; destacando, en comparación con el presupuesto tradicional, la importancia de los fines a que se destinan los recursos, las actividades que deben realizarse para lograr los objetivos y la evaluación sistemática de los resultados obtenidos.	TESORERIA
PRESUPUESTO PRESENTADO	Es el que se somete a revisión para ser autorizado.	TESORERIA
PRIMER INGRESO	Ver alumno de primer ingreso.	CONTROL ESCOLAR
PROCEDIMIENTO	Es una instrucción o norma que preconiza cierto orden (enlace, cronología, jerarquía) para ejecutar una operación con el fin de realizar algo (experimento, trámite, investigación, etc.) desde el punto de vista de un proceso, es la forma particular de desarrollarlo y resulta, en sus modalidades, una aplicación o interpretación de un método y cuyo alcance es más general.	COMITÉ DE CALIDAD
PROCESO	Conjunto de fases sucesivas de un fenómeno de desarrollo cualquiera.	COMITÉ DE CALIDAD
PROCESO DE EVALUACION	En educación superior se le considera como un componente del proceso de planeación que, con base en los juicios de valor, sustenta la toma de decisiones para reorientar, consolidar o innovar este nivel educativo.	COMITÉ DE CALIDAD
PROCESO DE PLANEACION	Es el sistema de acciones destinadas a coordinar, formular, instrumentar, controlar y evaluar los planes, programas y proyectos para el logro de objetivos y metas programadas en una institución. Establece políticas, estrategias, metas, responsables, recursos y mecanismos de coordinación.	COMITÉ DE CALIDAD
PRODUCTIVIDAD	Incremento simultáneo en la producción de resultados académicos, administrativos, etc. Y en la calidad de estos, debido a la mejora e innovación de los métodos de trabajo.	
PROFESION	Ejercicio de conocimientos especializados adquiridos mediante estudios formales, que generalmente requiere reconocimiento del Estado.	SECRETARIA ACADEMICA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

PROFESIONAL	Relativo a la profesión. Se utiliza como adjetivo.	SECRETARIA ACADEMICA
PROFESIONAL MEDIO	El que cursó y concluyó un plan de estudios de nivel medio superior Terminal.	SECRETARIA ACADEMICA
PROFESIONAL MEDIO	Egresado de estudios postsecundarios que queda habilitado para incorporarse al mercado de trabajo y/o continuar estudios superiores.(Técnico profesional)	SECRETARIA ACADEMICA
PROFESIONAL TECNICO	Egresado de los estudios postsecundarios de carácter Terminal, quedaba habilitado para incorporarse al mercado de trabajo.(Educación profesional técnica)	SECRETARIA ACADEMICA
PROFESIONISTA	Egresado de una carrera, que acredita haber cumplido con todos los requisitos académicos y está habilitado para ejercer su profesión.	SECRETARIA ACADEMICA
PROFESOR	Es el académico a cuyo cargo están, fundamentalmente, las actividades docentes de una institución de educación superior aunque reciben esa designación, los académicos que también se dedican a la investigación.	SECRETARIA ACADEMICA
PROGRAMA	Conjunto de acciones específicas ordenadas secuencialmente en el tiempo interrelacionadas con los recursos necesarios para el logro de objetivos y metas. Se constituye como un instrumento normativo y técnico que integra un conjunto coordinado de objetivos, políticas y metas que se traducen en programas, subprogramas y proyectos jerarquizados en el tiempo y el espacio para alcanzar la imagen propuesta.	SECRETARIA ACADEMICA
PROGRAMA	Conjunto de acciones, interrelaciones y recursos orientados al logro de objetivos y metas.	SIIA
PROGRAMA DE APOYO	Las instituciones suelen articular "Programas de Apoyo" que se vuelcan sobre actividades específicas o programas particulares que no cuentan con los recursos suficientes, por lo general a causa de procesos de expansión no previstos o modificaciones inesperadas en los costos de su producción.	SIIA
PROGRAMA DE CURSO O PROGRAMA DIDACTICO	Guía en la que se describe detalladamente lo que ha de ser aprendido en el curso. Desarrollo de la materia, atendiendo, por parte del aspecto lógico de la disciplina objeto de estudio y, por otra, a la metodología que deba aplicarse en su enseñanza. Debe especificar claramente los objetivos, actividades de aprendizaje, medios y procedimientos de medición y evaluación, etc. Los programas forman parte del programa de estudios general que abarca tanto los estudios de licenciatura como los estudios de posgrado.	SECRETARIA ACADEMICA
PROGRAMA DE POSGRADO	Conjunto de acciones específicas planteadas en relación a los estudios de posgrado, especializaciones, maestrías o doctorados, y se establecen en las divisiones de estudios respectivos de acuerdo con la demanda y recursos académicos con que se cuente.	COORD. DEL POSGRADO
PROGRAMA DE POSGRADO	Conjunto de actividades curriculares dirigidas a la formación y actualización de personal de alto nivel para docencia, e investigación.	COORD. DEL POSGRADO
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO	Principal documento de planeación de la educación superior que constituye la base y fundamento del ejercicio de sus funciones en el cual se plasma el modelo institucional de desarrollo y que contiene el conjunto de acciones ordenadas secuencialmente en el tiempo (mediano y largo plazo), interrelacionada con los recursos necesarios para el logro	COMITÉ DE CALIDAD



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	de los objetivos y metas.	
PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO	Contempla necesidades educativas en todos los niveles tecnológicos y de investigación-científica y humanística previendo los recursos destinados a lleva a cabo programas y proyectos con un sentido de prioridades.	COMITÉ DE CALIDAD
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	Es la traducción del programa institucional de desarrollo (de mediano y largo plazo) al corto plazo contenido en todos los elementos de I primero y que permite ligarse al presupuesto programático de la institución de educación superior.	SIIA
PROGRAMACION	La programación específica lo ha establecido por la planeación identificando y precisando lo necesario para implantar, adecuar o transformar efectivamente, la operación del sistema planeado en función del flujo de decisiones producto del proceso de planeación. Las decisiones de programación se refieren a lo particular, al modo, al lugar, al responsable, al momento, al tiempo en el que se deberá realizar la acción. La programación define y establece una correspondencia entre los objetivos, funciones, acciones fijadas por la planeación. En ocasiones, se considera como sinónimo de planificación.	SIIA
PROMEDIO	Cantidad que se obtiene al dividir el resultado de una suma entre el número de sumandos.	SECRETARIA ACADEMICA
PROMOCION	Ascenso de categorías y/o nivel previa valoración de los méritos laborales de quien lo solicita.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PRONOSTICO	Estudio de las tendencias históricas que observa una variable o variables para establecer una relación definida entre su comportamiento y el tiempo, de tal manera que cada valor del tiempo se pueda asociar un valor de la variable. Permite contar con la imagen de la situación que se presentaría en el futuro en caso de que los acontecimientos siguieran su tendencia natural.	PLANEACION
PROPEDEUTICO	Es el tipo de estudios-cursos que proporcionan algunas instituciones de educación superior previamente a los estudios organizados en un plan de una carrera o un posgrado; la finalidad de estos cursos es, en algunos casos, verificar los acontecimientos y capacidades de los alumnos y, entre otros, proporcionarles los recursos básicos para emprender una carrera o un posgrado. Pueden durar un semestre o un año. En algunas instituciones, reprobarnos impide iniciar los cursos del ciclo principal (licenciatura o posgrado) en otras, están incorporados o forman parte de dicho ciclo.	SECRETARIA ACADEMICA
PROPOSITO	Representa la anticipación de algo (idea, plan, etc.) que conducirá a un resultado previsto. Implica a la vez, un principio de acción.	
PROSPECTIVA	Diseño deseable y factible de escenarios a futuro de determinadas acciones en una o más opciones.	COMITÉ DE CALIDAD
PROTOTIPO	Modelo original.	COMITÉ DE CALIDAD
PROYECTO	Nivel desagregado de un programa, conjunto coherente y sistemático de actividades, procedimientos y medios dirigidos al logro de uno o varios objetivos. Es tanto el diseño de una unidad que forma parte de un programa más general, como la	ETT



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	unidad en ejecución y en las que se prevén metas, estrategias, metodologías específicas, así como recursos para alcanzar su objetivo	
PROYECTO	En el proceso de planeación educativa, es la unidad mínima de programación.	ETT
PROYECTO FORMAL DE INVESTIGACION	Programa presentado, analizado y aprobado para ser desarrollado por la institución de educación superior, respondiendo a las líneas prioritarias de investigación.	INVESTIGACION CIENTIFICA
PROYECTOS DE ASESORIA TECNICA	Conjunto de acciones orientadas a proporcionar servicios de asistencia técnica y consultoría en las áreas administrativas, mercado-lógicas, contables, fiscales, así como tecnológicas.	SECRETARIA ACADEMICA
PROYECTOS DE EDUCACION CONTINUA	Conjunto de acciones pedagógicas que las Instituciones de Educación Superior (IES) realizan a partir de la transferencia de conocimientos de los grupos académicos, orientadas éstas a la atención de necesidades de actualización, formación y capacitación de recursos humanos de las organizaciones sociales e individuales.	SECRETARIA ACADEMICA
PROYECTOS DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	Conjunto de acciones orientadas a procurar la identificación y solución de problemas y retos de interés en investigación aplicada, desarrollo y/o mejora de diseño de productos y/o procesos y adaptación y/o mejora de tecnologías existentes. También se orientan a contribuir significativamente a avanzar la frontera del conocimiento, permitir mejorar la calidad de vida de la población y del medio ambiente, y apoyar la formación de personal especializado en ciencia y tecnología.	INVESTIGACION CIENTIFICA
PROYECTOS DE PRACTICAS PROFESIONALES	Conjunto de acciones curriculares en la formación integral de los estudiantes,, en las cuales se aplican los conocimientos adquiridos en las aulas, talleres y laboratorios, a fin de plantear soluciones a problemas específicos. De esta manera el estudiante adquiere un contacto directo con el ambiente laboral que le permite adquirir experiencia.	SECRETARIA ACADEMICA
PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL	Conjunto de acciones teórico-prácticas de carácter temporal, obligatorio y mediante retribución, que realizan los estudiantes como requisito previo para obtener el título o grado académico y que contribuye a su formación académica.	SERVICIO SOCIAL
PROYECTOS DE VINCULACION	Actividades que permiten ampliar el aspecto de colaboración entre las instituciones de educación superior con su entorno social y productivo. Tanto profesores investigadores como estudiantes, logran que la docencia se vincule con la práctica, lo cual facilita que estos últimos asimilen una gran cantidad de conocimientos mediante el estudio y la aplicación de las ciencias en sus diversas especialidades.	VINCULACION Y DESARROLLO
RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ DE ESTUDIOS (Convalidación de estudios)	Aprobación de la federación, los estados o los organismos autorizados para ello, a los estudios impartidos por instituciones particulares. Se otorga por plantel, extensión, dependencia o plan de estudios.	CONTROL ESCOLAR
RECTOR	Es la autoridad ejecutiva y representante legal de una institución de educación superior y por lo tanto, su representante ante la sociedad. Así mismo es el presidente del Consejo Universitario.	RECTORIA
RECURSOS	Es el conjunto de bienes o medios de que dispone una institución de educación superior	TESORERIA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	para realizar tanto sus actividades académicas como las administrativas o las de difusión cultural. Pueden ser recursos humanos (docentes, investigadores, empleados); materiales (planteles, material didáctico, mobiliario); financieros (propios, estatales, federales); y técnicos (procedimientos, patentes, etc.) y a su vez se pueden dividir en recursos ordinarios y extraordinarios.	
RECURSOS FINANCIEROS	Son los recursos económicos que se requieren y aplican al funcionamiento y operación de la institución de educación superior en apoyo al cumplimiento de sus programas y proyectos específicos, los cuales se dan a través del proceso de formulación, gestión, administración de fondos, seguimiento y evaluación.	TESORERIA
RECURSOS HUMANOS	Son los profesores, investigadores y administrativos que realizan funciones sustantivas y de apoyo de las instituciones de educación superior, las cuales se administran a través del proceso de: reclutamiento, admisión, inducción al puesto, capacitación y desarrollo, pago de salarios y sueldos, incentivos y estímulos y, control entre otros.	PERSONAL
RECURSOS MATERIALES	Son los insumos de materiales, maquinaria y equipo necesarios para la operación de la institución de educación superior que se dan a través del proceso de: adquisiciones, almacenamiento, mantenimiento, servicios generales, intendencia e inventarios entre otros.	TESORERIA
RECURSOS PROPIOS	Ver ingresos propios.	TESORERIA
RECURSOS TECNICOS	Es la maquinaria y equipo especializado que sirve para el desarrollo de las actividades sustantivas y de apoyo que realiza la institución de educación superior, se consideran los equipos de informática dentro de este concepto por ser de importancia relevante.	TESORERIA
REFORMA EDUCATIVA	Se refiere a los datos: Nombre del autor, título de trabajo, fecha de elaboración, publicación o edición, de un libro, revista, etc.	COMITÉ DE CALIDAD
REGISTRO DE PATENTE	Título expedido por la Secretaría de Industria y Comercio que confiere el derecho de explotar en forma exclusiva su invención, el cual se concede una vez que se satisfacen los requisitos establecidos en la Ley de invenciones y Marcas y demás reglamentación aplicable.	COMITÉ DE CALIDAD
REGLAMENTO ESCOLAR	Documento con fundamento jurídico que norma y regula las acciones realizadas por los integrantes de una institución educativa.	SECRETARIA ACADEMICA
REINGRESO	Conjunto de estudiantes que se reinscriben en los tiempos establecidos por una institución educativa para continuar con el plan de estudios.	CONTROL ESCOLAR
REVALIDACION DE ESTUDIOS. (Convalidación de Estudios)	Validez oficial dada a los estudios realizados en planteles que no forman parte del sistema educativo nacional. Se otorga por tipos, grados o materias.	CONTROL ESCOLAR
REVISTAS (Obra editorial)	Publicaciones periódicas por cuadernos, con escritos sobre varias materias o una sola especialmente. Constituye un órgano de difusión y un instrumento de cultura.	BIBLIOTECAS
SALARIO	Es la retribución que recibe el trabajador por las labores que realiza. En cada institución existen tabuladores salariales que se establecen en función de tipos de trabajo, categorías, horarios, antigüedad y en cuyos niveles se contrata a los diversos empleados.	NOMINAS



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	Los salarios suelen venir acompañados de prestaciones y deducciones. Además solo los salarios sirven de base para calcular gratificaciones anuales así como primas vacacionales, días festivos, jubilaciones, etc.	
SALARIO	Retribución que debe pagar el patrón por su trabajo. Se integra con los pagos hechos en efectivo, por cuota diaria, gratificaciones, percepciones, habitación, primas, comisiones, prestaciones en especie y cualquier otra cantidad recibida.	NOMINAS
SECTOR LABORAL	Esta constituido por las relaciones de trabajo en una institución y es de su competencia los contratos, las organizaciones sindicales, los salarios, las condiciones de trabajo, etc.	PERSONAL
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	Evaluación de las actividades laborales y profesionales de los egresados en relación con los estudios que estos realizaron.	PLANEACION
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	Evaluación de las actividades de los egresados en relación con sus estudios realizados.	PLANEACION
SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS	Aplicación de mecanismos de supervisión prevención que permiten la oportuna detección y corrección de desviaciones en las acciones y resultados de un plan, programa o proyecto.	SIIA
SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS O PROYECTOS	Aplicación de mecanismos de supervisión preventivos y correctivos que permiten la oportuna detección y corrección a las diversas etapas de un proceso.	SIIA
SEMESTRE	Es una unidad pedagógica de seis meses en la que se lleva a cabo un ciclo completo de enseñanza-aprendizaje a partir de inscripciones y, mediante cursos, seminarios, exámenes, etc.	CONTROL ESCOLAR
SEMINARIO	Estructura académica que forma parte de un plan de estudios en el cual se organiza el aprendizaje sobre un tema en particular, para la obtención de conclusiones individuales o colectivas, concebidas sobre la base del trabajo de investigación y confrontación de conocimientos y puntos de vista.	SECRETARIA ACADEMICA
SEMINARIO	Actividades de docencia e investigación con un número reducido de personas para la obtención de conclusiones individuales o colectivas.	SECRETARIA ACADEMICA
SERVICIO ESTUDIANTIL	Actividades organizadas sistemáticamente las cuales realiza, regularmente, una institución educativa para apoyar administrativa y académicamente a los estudiantes y promover su bienestar.	ASUNTOS ESTUDIANTILES
SERVICIO SOCIAL	Conjunto de actividades profesionales realizadas por los estudiantes o egresados con finalidades de aprendizaje y servicio, las cuales forman parte de un plan de estudios. Se efectúan fuera de los recintos escolares, en instituciones o lugares donde se requieren sus conocimientos y, generalmente, no son de carácter lucrativo.	SERVICIO SOCIAL
SERVICIO SOCIAL	Conjunto de actividades profesionales no escolarizadas, que unitariamente forman parte del plan de estudios con finalidades de aprendizaje y servicio.	SERVICIO SOCIAL
SERVICIO SOCIAL (solicitar opinión a la DISESO)	Actividades profesionales realizadas por los alumnos antes de egresar de una escuela de educación superior, cuando el currículo de la misma carrera lo especifica como requisito para obtener el título correspondiente de licenciatura. Lo desempeñan en lugares en donde se requieren sus conocimientos y generalmente no son de carácter lucrativo,	SERVICIO SOCIAL



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	ofreciéndose en ocasiones a los habitantes de más escasos recursos del lugar.	
SERVICIOS ACADEMICOS	Consisten en apoyos tales como: bibliotecas, laboratorios, centros de cómputo, materiales audiovisuales, etc. que se ponen a disposición de la comunidad universitaria para el desarrollo de sus tareas.	SECRETARIA ACADEMICA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Son apoyos tales como los equipos de cómputo con sus respectivos sistemas computacionales; el apoyo a través de cursos dirigidos al personal que requiere de capacitación para el uso de este tipo de equipo, etc.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SERVICIOS PERSONALES	Contratos de personal para la prestación de servicios profesionales o para la realización de una obra determinada y cuya participación implique el pago de alguna remuneración por tal concepto. Estas remuneraciones no quedarán comprendidas dentro del tabulador de salarios ni lo modificarán y cesarán cuando terminen las causas o motivos que le dieron origen, no pudiéndose prolongar más allá de la materia de trabajo excepcional.	PERSONAL
SISTEMA	Conjunto de elementos o partes que integran una estructura de organización, en la cual dichos elementos se relacionan entre si o actúan independientemente, pero concurriendo todos al logro de un resultado establecido.	RECTORIA
SISTEMA ABIERTO	(Enseñanza abierta). Prescinde del requisito de asistencia a las aulas escolares. Consiste en el estudio con apoyo en materiales diseñados especialmente para el análisis autónomo y que reduce a un mínimo las necesidades de dirección o asesoría. La radio, la televisión, el intercambio de correspondencia, etc. son medios a través de los cuales se comunican las lecciones cuyo aprendizaje se evalúa conforme a patrones de calidad similares a los exigidos para la enseñanza directa.	CONTROL ESCOLAR
SISTEMA DE CREDITOS	En términos generales, el sistema de créditos se basa en el valor numérico concedido a las asignaturas y actividades prácticas académicas del estudiante. Concretamente, en educación superior, es la suma de horas por semana que un estudiante debe dedicar a una materia, incluyéndose en ese total las horas de clase o laboratorio, de taller o de prácticas y de estudio personal.	CONTROL ESCOLAR
SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	Comprende 3 niveles: básico, medio superior y superior, en cada uno de los cuales hay una o más áreas (capacitación, técnica, etc.) y en algunos de ellos dos o más modalidades (abierta, escolarizada, etc.).	
SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	Conjunto de servicios educativos que imparten el Estado, sus organismos descentralizados y los particulares con autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios. Comprende los tipos elemental, medio y superior, en sus modalidades escolar y extraescolar.	
SISTEMA ESCOLAR	Modalidad escolar en la que se ofrecen opciones de estudio cuyo currículo precisa el tiempo que dedicará el estudiante para cursarlo, ya que tiene una duración preestablecida por la institución.	CONTROL ESCOLAR
SISTEMA ESCOLARIZADO	Es una modalidad escolar que se caracteriza por la necesidad de una asistencia diaria al salón de clase por parte del docente y del alumno para el desarrollo de las actividades del	CONTROL ESCOLAR



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	proceso de enseñanza-aprendizaje.	
SISTEMAS DE ORGANIZACION	Consiste en la forma como debe estar estructurada una institución, es decir, su separación de funciones, su número de niveles jerárquicos, el grado de centralización o descentralización, etc.	RECTORIA
SUBSIDIO	Es la asignación corriente que otorga el gobierno federal a entidades públicas o privadas productoras de bienes o servicios, ya sea en forma directa o mediante fondos procedentes de fideicomisos para alentar su funcionamiento y estimular sus actividades sociales y culturales de interés general para el país. Pueden ser: subsidio federal, estatal, extraordinario, ordinario, etc. Subsidio federal y estatal para las instituciones de educación superior, es la cantidad de recursos que les aporta el gobierno federal y el gobierno de cada entidad federativa con el fin de sostener una actividad de carácter educativo en beneficio de la sociedad.	RECTORIA
SUBSIDIO ESTATAL	Es la cantidad de recursos que el gobierno de cada entidad federativa aporta a las IES, con el fin de sostener una actividad de carácter educativo en beneficio de la sociedad.	RECTORIA
SUBSIDIO EXTRAORDINARIO	Es la cantidad solicitada por la institución, para cumplir necesidades específicas o coyunturales no previstas pero justificadas.	RECTORIA
SUBSIDIO FEDERAL	Son las asignaciones corrientes que otorga el gobierno federal a las instituciones productoras de bienes y servicios, ya sea en forma directa o mediante fondos procedentes de fideicomisos para alentar su funcionamiento y estimular sus actividades académicas, educativas, científicas, humanísticas, sociales y culturales de interés general para el país.	RECTORIA
SUBSIDIO ORDINARIO	Es la cantidad de recursos que se otorga a una institución de educación superior, destinados por su ejercicio anual.	RECTORIA
SUBSIDIOS	Asignaciones que otorga el gobierno federal o estatal a las instituciones educativas para el cumplimiento de sus fines.	RECTROIA
TALLER	Forma de organización de actividades educativas con predominio de ejercicio y práctica, y también el lugar físico en el que ese tipo de pedagogía se lleva a cabo.	SECRETARIA ACADEMICA
TALLER	Forma de organización de actividades educativas con predominio de ejercicios y prácticas.	SECRETARIA ACADEMICA
TASA	Es el índice o promedio que sirve para medir alguna fase de un proceso, sea en un sentido creciente o decreciente.	PLANEACION
TASA DE CRECIMIENTO	Relación entre los valores de una misma variable correspondiente a dos periodos. Puede referirse a la variación anual, semestral, mensual u otro período.	PLANEACION
TECNICA	Cualquier procedimiento para lograr un objetivo, un resultado. Es el conjunto de procedimientos prácticos, previamente probados, que se siguen para ejecutar alguna tarea o investigación; el manejo técnico supone recursos.	PLANEACION
TECNICO ACADEMICO	Es el personal que realiza labores académicas coadyuvantes de la docencia, la investigación o la ejecución, y son corresponsales de la función de la docencia, investigación y difusión, con el personal docente, de investigación o de ejecución	SECRETARIA ACADEMICA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	respectivamente.	
TECNICO ESPECIALIZADO	Comprende estudios cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente; su duración máxima es de tres años y no alcanza el grado de licenciatura.	SECRETARIA ACADEMICA
TECNICO MEDIO	El que curso y concluyó un plan de estudios de nivel medio superior bivalente, o de bachillerato técnico.	CONTROL ESCOLAR
TECNICO PROFESIONAL	Profesional medio.	CONTROL ESCOLAR
TECNICO SUPERIOR	Se le denomina también Técnico Superior Universitario (TSU), Profesional Asociado (PA) y son estudios de nivel superior cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o su equivalente y no alcanza el grado de Licenciatura.	CONTROL ESCOLAR
TECNOLOGIA EDUCATIVA	Conjunto de medios, técnicas y conocimientos aplicados al diseño, organización y práctica de educación.	SECRETARIA ACADEMICA
TESINA	Disertación sobre un tema específico relacionado con el currículo de la carrera que sustente más de un enfoque teórico o tendencia e incluya y fundamente la posición del autor al respecto.	SECRETARIA ACADEMICA
TESIS	Es una disertación escrita, un estudio o trabajo de investigación sobre un tema determinado, por lo general de libre elección, y dirigido por uno o varios asesores, que presenta un estudiante de educación superior, como culminación de sus estudios. Es una de las varias opciones para la obtención del título profesional en licenciatura.	SECRETARIA ACADEMICA
TIPO EDUCATIVO	Etapa o fase de secuencia completa con que se estructura el sistema educativo nacional. Comprende los tipos elemental, medio y superior, en sus modalidades escolar y extraescolar. Sistema Educativo Nacional Nivel Educativo.	CONTROL ESCOLAR
TITULADO	Persona que ha recibido un título que ampara el ejercicio de su profesión, expedido por la institución educativa en la que acreditó un plan de estudios y cumplió con los requisitos establecidos por esta para su obtención.	CONTROL ESCOLAR
TITULADO	Persona que ha cubierto el plan de estudios y cumplido con los requisitos establecidos por una institución educativa, para obtener el título correspondiente.	CONTROL ESCOLAR
TITULO PROFESIONAL	Documento expedido por las instituciones de educación superior a quien ha acreditado un plan de estudios y cubierto los requisitos establecidos para su obtención.	CONTROL ESCOLAR
TRABAJO DE INVESTIGACION	Actividades de investigación documental, experimental y de campo que el alumno debe realizar de acuerdo con lo establecido en el programa o plan de estudios respectivo.	SECRETARIA ACADEMICA
TRONCO COMUN	Conjunto de materias que son compartidas por dos o más carreras de estudio en los primeros periodos escolares de los correspondientes programas.	CONTROL ESCOLAR
TRONCO COMUN	Conjunto de materias que constituyen la base de dos o más carreras afines o de la misma área de estudios.	CONTROL ESCOLAR
TUTOR	Profesor que mediante técnicas específicas de observación, conoce a los alumnos que se encuentran bajo su tutoría y los ayuda en forma directa e inmediata, coordinando su	CONTROL ESCOLAR



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	acción con los de los demás profesores. El tutor es guía en la trayectoria académica del alumno, orientador, coordinador, catalizador de actitudes, conductor del grupo y experto en relaciones humanas.	
TUTORIA	Orientación sistemática que proporciona un profesor para apoyar el avance académico de un estudiante conforme a sus necesidades y requerimientos particulares.	SECRETARIA ACADEMICA
TUTORIA ACADEMICA	El papel del profesor (tutor académico) es guiar al alumno en su trayectoria escolar orientándolo en la toma de decisiones que lo ayudarán a construir su perfil profesional individual. Es la ayuda u orientación sistemática.	SECRETARIA ACADEMICA
UNIVERSIDAD	Institución de educación superior cuyos propósitos y funciones sustantivas (docencia, investigación, extensión y difusión de la cultura) se enmarcan dentro de la legislación universitaria vigente, así como dentro de los planes nacional y estatal de desarrollo y por el sistema nacional de planeación permanente de la educación superior.	RECTORIA
VALIDEZ	Es el reconocimiento oficial o legal, que se otorga a estudios, planes, programas, currículos, etc. propios de una institución. Se emplea también para designar la cualidad que puede tener una encuesta en general o un cuestionario utilizado en investigaciones o estudios; significa, en ese caso, que con ese medio (encuesta o cuestionario) se obtendrá la validez que se busca.	CONTROL ESCOLAR
VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS	Aceptación que tiene en toda la república los estudios realizados dentro del sistema educativo nacional. Convalidación de estudios. Revalidación de estudios.	CONTROL ESCOLAR
VALORES	Son entes u objetos abstractos que las personas consideran vitales y que se encuentran influenciados por la propia sociedad, Son el hilo conductor que califica y da sentido a una actitud.	PERSONAL
VARIABLE	Es el aspecto, modalidad o fenómeno susceptible de modificar algún proceso (de investigación, estudio o ejecución de operaciones). Se puede considerar aisladamente para estudiar la magnitud, la frecuencia, la dirección, la forma y los efectos de los cambios que experimenta o que, a su vez, puede ocasionar. Su característica principal es que pueden asumir diferentes valores.	
VIATICOS	Son las cantidades monetarias otorgadas al personal para la realización de comisiones universitarias y asignadas para sufragar gastos que, según el caso pueden ser: hospedaje, alimentación, transporte, etc.	TESORERIA
VINCULACION	Es una estrategia que abre espacios y proporciona escenarios para que los estudiantes puedan validar los conocimientos adquiridos en el aula en la solución de problemas reales de manera que se propicie el enriquecimiento de los contenidos de los planes y programas de estudio, dando una mayor pertinencia social a la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.	VINCULACION



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

VOLUMENES DISTRIBUIDOS	Del total de volúmenes editados por una institución en un periodo determinado, es el número de estos que la institución obsequia a otras instituciones, organismos o personas, sin recibir retribución alguna.	EDITORIAL UNIVERSITARIA
VOLUMENES EDITADOS	Es el total de ejemplares impresos de acuerdo con los tirajes de los títulos editados por una institución en un periodo determinado.	EDITORIAL UNIVERSITARIA
VOLUMENES VENDIDOS	Del total de volúmenes editados por una institución en un periodo determinado, es el número de estos que han sido adquiridos en venta con retribución económica correspondiente.	EDITORIAL UNIVERSITARIA
Y EXTENSION DE LOS SERVICIOS	Función sustantiva de las instituciones de educación superior que tiene como finalidad hacer participar de los beneficios de la educación y la cultura a todos los sectores de la sociedad, para lograr su integración y superación.	DIFUSION CULTURAL
ZONA	Regiones en el estado, en las que la universidad ofrece los servicios de educación superior.	RECTORIA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Definiciones reconocidas por la Secretaría de Educación Pública (SEP), Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) y la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo (UMSNH)

ACADEMIA	Órgano colegiado de mayor jerarquía de una Unidad Académica y tiene como fin sustantivo la regulación de sus funciones de docencia, investigación y extensión dentro de los programas de planeación y desarrollo y evaluación de la institución. SECRETARIA ACADEMICA
ACERVO BIBLIOGRAFICO	Conjunto de materiales bibliográficos, libros y revistas, de diferentes áreas especializadas del conocimiento científico, disponible para su consulta por parte de investigadores, docentes pasantes y alumnos de la institución. DIRECCION DE BIBLIOTECAS
ACREDITACION DE UN PROGRAMA EDUCATIVO	Es el reconocimiento público de su calidad. Es la garantía pública de que dicho programa cumple con estándares de calidad. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
ACTIVIDADES ACADEMICAS	Son lo servicios personales que desempeña el trabajador académico en la institución, en el área de la docencia, la investigación, la difusión de la cultura y la extensión universitaria. SECRETARIA ACADEMICA
ACTIVO (finanzas)	Son todos los bienes muebles e inmuebles, equipo, depósitos en bancos, inversiones, cuentas por cobrar, existencias en almacén, depósitos en garantía y pagos anticipados con los que cuenta la institución. TESORERIA
ACTUALIZACION DEL CURRICULO	Proceso de actualización realizado por la Institución y registrado formalmente y cuyo resultado quedó implementado en el Plan de Estudios. SECRETARIA ACADEMICA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

ACTUALIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS	Modificación del Programa educativo de una Unidad Académica, con el fin de hacerlo congruente con los requerimientos científicos, técnicos, humanísticos y culturales de la sociedad, así como a las necesidades de un desarrollo pleno e integral en los estudiantes. SECRETARIA ACADEMICA
ADMINISTRACION	Conjunto ordenado y sistematizado de principios, técnicas y prácticas, que tiene como finalidad la consecución de los objetivos de la UMSNH, a través de la provisión de los medios necesarios para obtener resultados con la mayor eficiencia y eficacia posibles. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
ADMINISTRACION ESCOLAR	Conjunto de acciones destinadas a organizar y operar los sistemas de registro de población estudiantil, cumplimiento de trámites, control de resultados académicos y expedición de todo tipo de documentación que acredite el desempeño del alumno. CONTROL ESCOLAR
ADMINISTRACION UNIVERSITARIA	Consiste en la Planeación, coordinación, dirección y control de los recursos de la institución en apoyo a los fines sustantivos de la misma. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
ADMISION DE ALUMNOS	Es el acto administrativo por el cual la institución resuelve positiva y formalmente una solicitud de admisión de un aspirante a ingresar a una Unidad académica, en cualquiera de sus niveles académicos que oferta, cuando aquéllos cumplen con los requisitos establecidos. CONTROL ESCOLAR
ADSCRIPCION	Es la unidad académica o centro de trabajo donde un profesor o trabajadores administrativo tiene asignada su partida presupuestal y presta cotidianamente sus servicios. DIRECCION DE PERSONAL
ALUMNO	Son alumnos de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo todas las personas con inscripción vigente en alguna de las distintas Unidades Académicas (facultad, escuela, instituto), cursando asignaturas que integren el plan de estudios de los programas educativos (PE) que ofrece la institución CONTROL ESCOLAR
ALUMNO BECADO	Alumno que recibe una beca CONTROL ESCOLAR



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

ALUMNO DE PRIMER INGRESO	Estudiantes que se inscriben por primera vez a un programa educativo (PE) de nivel medio superior o superior o postgrado CONTROL ESCOLAR
ALUMNO DE REINGRESO	Se refiere a los alumnos que continúan estudiando en algún grado determinado, así como aquellos que regresaron al programa educativo (PE) al cual ya pertenecían, luego de un período de ausencia. Los repetidores de primer grado deben incluirse como parte del reingreso y no como de primer ingreso. CONTROL ESCOLAR
ALUMNO EGRESADO	Alumno que acredita todas las materias o asignaturas y actividades que constituyen un plan de estudios CONTROL ESCOLAR
ALUMNO EXTRANJERO	Persona con nacionalidad distinta a la mexicana, que para su matriculación y permanencia en la institución, debe satisfacer requisitos especiales, así como leyes y disposiciones migratorias de carácter nacional. CONTROL ESCOLAR
ALUMNO GRADUADO	Alumno que ha obtenido un grado académico que significa la culminación de los estudios que ha emprendido. CONTROL ESCOLAR
ALUMNO INSCRITO	Persona que ha sido aceptada oficialmente por la institución para realizar sus estudios y ésta registrado en los documentos oficiales de inscripción de la institución CONTROL ESCOLAR
ALUMNO IRREGULAR	Alumno que por adeudar asignaturas o materias correspondientes al ciclo o ciclos escolares anteriores a que está inscrito, por no haberse reinscrito en su oportunidad, queda impedido para terminar el plan de estudios en el tiempo establecido por la institución, o por no tener integrado debidamente sus expediente. CONTROL ESCOLAR
ALUMNO REGULAR	Alumno con matrícula en cualquier nivel o modalidad en la institución, para recibir de manera sistemática formación académica o profesional, adquiriendo con ello los derechos y obligaciones estipulados en la legislación vigente de la institución. Alumno que cursa todas las asignaturas correspondientes al ciclo escolar en el que está inscrito, sin adeudar materias de ciclos anteriores o correspondientes al plan de estudios cuando éste no lo permita y tener debidamente integrado su expediente.



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	CONTROL ESCOLAR
ALUMNO PASANTE	Alumno que ha cubierto el total de sus créditos programados o en porcentaje establecido por la institución, pero que no se ha titulado o que aún no tiene derecho a hacerlo. CONTROL ESCOLAR
ALUMNO TITULADO	Persona que ha cubierto el plan de estudios y cumplido los requisitos establecidos por la UMSNH, para obtener el título correspondiente. CONTROL ESCOLAR
ANTIGÜEDAD	Es el tiempo de servicio efectivo realizado por el trabajador académico y/o administrativo, computado a partir del primer ingreso bajo cualquier forma de contratación y en cualquier categoría. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
AÑO LECTIVO	Período de un año durante el que se imparten los cursos en una Unidad Académica, dividido en dos semestres o tres trimestres. Ciclo escolar. CONTROL ESCOLAR
AÑO SABATICO	Período de tiempo al que tiene derecho el trabajador académico, para suspender sus labores habituales, para prepararse académicamente con percepción de sus emolumentos y prestaciones, de acuerdo con las disposiciones de la institución. SECRETARIA ACADEMICA
APLICACIÓN INNOVADORA DEL CONOCIMIENTO	Utilización práctica de un conocimiento nuevo que no ha sido aplicado antes, o empleo con un fin práctico y de una manera novedosa de un conocimiento viejo. SECRETARIA ACADEMICA
APOYO TECNICO	Significa proporcionar el soporte especializado para coadyuvar a las realizaciones de las funciones sustantivas de la Universidad. SECRETARIA ACADEMICA
APRENDIZAJE	Cambio relativamente permanente que se opera en el rendimiento o conducta del sujeto, como innovación eliminación o modificación de respuestas causado en todo o en parte por la experiencia, que puede darse como hecho del todo consiente o incluir componentes inconscientes significativos. Es el incremento en la capacidad de resolver problemas, en un contexto social.



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	SECRETARIA ACADEMICA
APROBADO	En exámenes, calificación o nota mínima de suficiencia en la materia objeto de aquellos. SECRETARIA ACADEMICA
APROBAR	En una asignatura o examen, asignar a una persona u obtener una calificación igual o superior a la mínima suficiente. SECRETARIA ACADEMICA
APTITUD	Conjunto de conocimientos, experiencias, criterios, personalidad y en general todas las habilidades que posee un individuo para desempeñar un puesto. DIRECCION DE PERSONAL
ARCHIVO	Es el conjunto de expedientes o documentos organizados, con el fin de integrar una fuente de información (Esta puede ser de diversas formas, física, electrónica, óptica, magnética, etc.), en razón de las actividades de la institución. ARCHIVO GENERAL
AREA	Es el ámbito institucional que abarca de manera orgánica, actividades cuyos objetivos son comunes o similares. SECRETARIA ACDEMICA
AREA DE ESTUDIOS	Agrupamiento de carreras y/o especialidades de una institución, en consideración a la afinidad de los respectivos objetos de conocimiento. SECRETARIA ACADEMICA
AREA DEL CONOCIMIENTO	Agrupamiento de disciplinas o campos de la ciencia en consideración a la afinidad de los respectivos objetos del conocimiento. SECRETARIA ACADEMICA
ASESOR	Profesor cuya función es orientar al alumno apoyándolo en experiencias educativas como el servicio social, la experiencia recepcional y otras actividades académicas, cuyos contenidos se relacionan con el área de conocimiento que domina. SECRETARIA ACADEMICA
ASESOR DE TESIS	Profesor de la institución que asesora el trabajo de tesis de alumnos que pretender recibir un título profesional o grado académico. SECRETARIA ACADEMICA
ASESORIA	Servicio especializado de apoyo y orientación a las actividades académicas o administrativas de la Institución.



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	SECRETARIA ACADEMICA
ASESORÍA ACADÉMICA	Consultas que brinda un profesor fuera de lo que se considera su tiempo docente, para resolver dudas o preguntas aun alumno o grupo de alumnos, sobre temas que domina. SECRETARIA ACADEMICA
ASIGNACION PRESUPUESTAL	Es el acto administrativo por el cual se otorgan recursos financieros para un programa, proyecto, etc. de las diferentes unidades académicas y administrativas de la Institución. En un ejercicio fiscal. TESORERIA
ASIGNATURA (Materia)	Unidad básica de un plan de estudio, consistente en un conjunto de temas de una disciplina o de un área de especialización. SECRETARIA ACADEMICA
ASPIRANTE	Persona que solicita admisión a la institución en cualquiera de los niveles o modalidades que ésta ofrece, habiendo satisfecho previamente los requisitos establecidos por la misma. CONTROL ESCOLAR
ATRIBUCIONES	Son las facultades que corresponden a algún órgano o instancia por razón de su nivel jerárquico. RECTORIA
AUDITORIA	Es la revisión que se efectúa a las diferentes áreas integrantes de una institución para verificar el grado en que estas cumplen con las funciones y cometidos asignados formalmente o bien para constatar el nivel de adecuación con que se emplean los recursos humanos, materiales y financieros de acuerdo con las disposiciones de los presupuestos vigentes. AUDITORIA
AUDITORIA EXTERNA	Es la revisión que se efectúa a las diferentes áreas integrantes de la institución para conocer el estado de avance de los objetivos, metas, funcionamiento, y recursos en general y se realiza con personal que no pertenece a la institución. AUDITORIA
AUDITORIA INTERNA	Es la revisión que se efectúa a las diferentes áreas integrantes de la institución para conocer el estado de avance de los objetivos metas, funcionamiento y recursos en general y se realiza con personal de la misma institución. Es un proceso esencialmente técnico que se relaciona con la capacidad de la organización para diagnosticar fortalezas así como debilidades en el ámbito interno, oportunidades y amenazas desde el entorno; buscar soluciones y estrategias que permitan introducir, administrar y sustentar los cambios necesarios para mejorar.



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	AUDITORIA
AULA	Espacio físico de una institución educativa donde se imparten asignaturas y se realizan otras labores teóricas o prácticas que forman parte del proceso de enseñanza-aprendizaje. SECRETARIA ACADEMICA
AUTOESTUDIO	Conjunto de actividades previstas en los programas y planes de estudios que el alumno debe realizar por si mismo como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje (lectura de materiales bibliográficos, etc.) SECRETARIA ACADEMICA
AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL	Proceso de estudio global de la institución o de una o más de sus estructuras/ áreas, de carácter esencialmente analítico/reflexivo y orientado al cambio, que es organizado y conducido de manera participativa por directivos y académicos, a la luz de la misión, objetivos institucionales y de un conjunto de criterios profesionales. Proceso de análisis mediante el cual una institución educativa detecta fortalezas y debilidades, cuantifica y cualifica sus metas y logros alcanzados en un periodo determinado. DIRECCION DE PLANEACION
AUTONOMIA UNIVERSITARIA	Condición jurídica que el Estado otorga a través del Poder Legislativo a instituciones educativas públicas, para que éstas elijan sus autoridades administren su patrimonio, establezcan planes y programas de estudios, realicen los fines de educar, investigar y difundir la cultura, expidan títulos y grados, determinen sus propios ordenamientos y fijen términos de ingreso, promoción y permanencia de su personal académico. En lo laboral, se norman por lo establecido en el apartado A del artículo 123 de la Constitución. H. CONSEJO UNIVERSITARIO
AUTORIDAD LABORAL	La Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado DPTO. JURIDICO
AUTORIDAD UNIVERSITARIA	Persona designada para ejercer el gobierno de una universidad o de un sector de la misma, a través de los cargos previstos por la ley. Tiene el derecho a dictar disposiciones o resoluciones dentro de los límites que fija la Ley Orgánica, los reglamentos correspondientes a los Estatutos de la Universidad, tanto en el sector académico como administrativo, poseyendo facultades para hacer cumplirlas. H. CONSEJO UNIVERSITARIO
AUXILIAR ACADEMICO	Persona que apoya las funciones de docencia o investigación en una Unidad Académica. SECRETARIA ACADEMICA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

AUXILIAR DE INVESTIGADOR	Es la persona que participa en las actividades propias de un proyecto de investigación, pero solo en las tareas complementarias. SECRETARIA ACADEMICA
BACHILLER	Persona que cursó y concluyó el plan de estudios correspondiente al Bachillerato General. Grado académico que se obtiene al concluir el bachillerato: Grado de bachiller. COORD. DE BACHILLERATO
BACHILLERATO	Estudios de Educación Media Superior, de carácter propedéutico, posteriores a los de secundaria y anteriores a los de nivel licenciatura. Antecedente escolar requerido para cursar estudios de nivel superior. COORD. DE BACHILLERATO
BACHILLERATO GENERAL	Estudios de educación media superior, de carácter propedéutico, posteriores a los de secundaria con duración de dos a tres años, que constituyen el antecedente formativo necesario para cursar la licenciatura. COORD. DE BACHILLERATO
BECA	Apoyo económico temporal que se otorga a quien reúne y satisface los requisitos previamente establecidos, ya sea para realizar estudios de licenciatura o de postgrado, en el país o en el extranjero, estancias o actividades de investigación, o bien para realizar otras actividades de superación académica. SECRETARIA ACADEMICA
BECA DE INSCRIPCIÓN	Es la ayuda económica consistente en la condonación de derechos arancelarios de inscripción SECRETARIA ACADEMICA
BECARIO	Es la persona a quien se le otorga una beca. SECRETARIA ACADEMICA
BIBLIOGRAFÍA	Es la referencia y/o descripción de libros, de sus ediciones, conjunto de títulos, de obras que tratan de un asunto y que se utilizan para la realización de un estudio al contemplar los datos del autor. DIR. DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA	Espacio físico de una institución educativa con infraestructura y personal especializado en el cual se concentran, organizan y clasifican materiales bibliográficos, documentales y audiovisuales a fin de ofrecer servicios de consulta y préstamo a los usuarios que lo soliciten. DIR. DE BIBLIOTECAS



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

BIENES	Todo aquello que pueda ser objeto de apropiación, empleado para satisfacer alguna necesidad; cosas o derechos susceptibles de producir beneficios de carácter patrimonial. PATRIMONIO UNIVERSITARIO
BIENES INMUEBLES	Son aquellos bienes arraigados que por su propia naturaleza no se pueden trasladar de un lugar a otro sin deterioro o sin alteración de su forma u sustancia, o los que son considerados como tales por ley; por ejemplo instalaciones administrativas y educativas. PATRIMONIO UNIVERSITARIO
BIENES MUEBLES	Son objetos susceptibles de ser trasladados sin que se deterioren o se modifiquen, ni afecte su forma o sustancia; lo son por naturaleza o por disposición de la ley; por ejemplo: mobiliario administrativo y académico. PATRIMONIO UNIVERSITARIO
BIMESTRE	Periodo de dos meses. CONTROL ESCOLAR
BOLETA	Documento (papeleta) que se da a un alumno donde consta la calificación que obtuvo en un curso o asignatura. CONTROL ESCOLAR
BOLETINES Obra editorial	Publicación destinada a tratar los asuntos científicos, históricos, artísticos o literarios; generalmente publicados por alguna corporación. Periódico que contiene noticias y disposiciones oficiales. DIRECCION DE BIBLIOTECAS
CALENDARIO ESCOLAR	Es la programación por ciclos, de las actividades académico-administrativas, relacionadas con la enseñanza, que la institución establece y en la que se indican las fechas de las actividades correspondientes, períodos de descanso y días festivos, actividades propias de eventos escolares por etapas CONTROL ESCOLAR
CALIFICACION	Valor asignado por un examinador, de acuerdo con una escala establecida, al conjunto de conocimientos y/o habilidades que demuestra poseer el sujeto por calificar. SECRETARIA ACADEMICA
CAMPUS UNIVERSITARIO	Ámbito universitario. Recinto físico en el que se concentran las instalaciones de una institución desde la Rectoría hasta las áreas de servicio, incluyendo escuelas, laboratorios, centros de investigación, auditorios, bibliotecas, centros de deportes y recreación, extensiones dependientes de la universidad. PLANEACION UNIVERSITARIA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

CAPACIDAD INSTALADA	Se refiere a la disponibilidad de equipo, espacio, material y bienes muebles en general que poseen las instituciones y en este caso, la población que se puede atender con ello. Es la capacidad de una institución educativa. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	Conjunto de actividades orientadas al aprendizaje básico, actualización y perfeccionamiento de conocimientos y habilidades de los trabajadores académicos y administrativos. Preparación que debe proporcionar la Institución para que el trabajador actualice y perfeccione los conocimientos en el área académica en que labora. DIRECCION DE PERSONAL
CARRERA PROFESIONAL	Conjunto de estudios y actividades que debe cursar y acreditar un estudiante para obtener un título profesional o el grado académico de licenciatura. SECRETARIA ACADEMICA
CATÁLOGO DE CARRERAS	Relación ordenada que contiene los nombres de los programas educativos de nivel superior que ofrece un centro educativo o la descripción de los planes de estudio correspondientes. SECRETARIA ACADEMICA
CATALOGO DE PUESTOS	Documento que describe las actividades genéricas que se desempeñan en cada puesto, así como los factores condicionantes del mismo, tales como jerarquía y requisitos. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
CATEGORIA	Clasificación del personal académico o administrativo, según indicadores cuantitativos y cualitativos que toman en cuenta responsabilidades, grado de preparación, antigüedad en el puesto, número de horas de servicio. DIRECCION DE PERSONAL
CERTIFICACION	
CERTIFICADO	Documento expedido por la institución en el que declaran oficialmente que una persona ha realizado una labor, ocupa un cargo, ha merecido algún reconocimiento o ha acreditado un programa o plan de estudios determinado. El certificado se otorga, en ese caso, en virtud del cumplimiento de los demás requisitos que establece la institución educativa de la que se egresa. CONTROL ESCOLAR
CERTIFICADO DE COMPETENCIAS	Documento oficial que da fe de que una persona es competente para realizar un trabajo especializado.



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	Competencias laborales, competencias profesionales. COMITÉ DE CALIDAD
CICLO ESCOLAR	Período de actividades académicas equivalente a un año escolar. En el caso del sistema semestral, el ciclo escolar se compone de 2 periodos escolares. Período en que se divide el cumplimiento de un plan de estudios. Año académico. Año escolar. Año lectivo. Período escolar. CONTROL ESCOLAR
CLASE	Conjunto de alumnos que reciben enseñanza de un mismo grado o de una misma asignatura. También, lección que da el maestro a sus discípulos cada día. SECRETARIA ACADEMICA
COBERTURA EDUCATIVA	Se entiende por tal, la cantidad de necesidades que satisface una institución, ya sea en cuanto a las especializaciones profesionales (Licenciaturas, maestrías, doctorados y otros niveles) o en relación a la demanda real de formación universitaria de la población. En este mismo sentido, la cobertura puede ser nacional, regional, estatal, e institucional. Oferta de estudios y capacidad de La institución para atender la población. SECRETARIA ACADEMICA
COHORTE	Grupo de personas que inician sus estudios al mismo tiempo, por lo que su inscripción de primer ingreso corresponde a un mismo año escolar (generación). Grupo de personas que inician sus estudios en un Programa Educativo al mismo tiempo, es decir, en el mismo periodo escolar. Sin Generación. Grupo de personas que inician sus estudios al mismo tiempo, por lo que su inscripción de primer ingreso corresponde a un mismo año escolar (generación). CONTROL ESCOLAR
COMISION ACADEMICA DICTAMINADORA	Es el órgano designado por el Consejo Técnico, ó en su caso, cuerpo académico formado para este fin, integrado en base a lo establecido en el Reglamento General del Personal Académico, cuya función es la de calificar y dictaminar acerca de los méritos académicos y profesionales de los aspirantes a obtener una plaza mediante un concurso de oposición. SECRETARIA ACADEMICA
COMISION MIXTA	Organismo colegiado constituido en forma paritaria entre la institución y los sindicatos, tanto de profesores como de empleados, para analizar, discutir y resolver los asuntos que correspondan a la aplicación de la legislación laboral, de los contratos colectivos de trabajo. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
COMUNIDAD UNIVERSITARIA	Son todos los integrantes de una institución de educación superior: docentes, alumnos, investigadores, empleados,



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	funcionarios. RECTORIA
CONCURSO DE OPOSICION ABIERTO	Es el procedimiento público abierto mediante el cual se selecciona a uno de entre varios aspirantes a ingresar a la planta académica o a ocupar una plaza vacante de la Universidad, a través del examen de sus valores académicos y profesionales, determinado mediante la evaluación de sus conocimientos, competencia pedagógica, experiencia y trabajos realizados, en base a la tabla de valoración correspondiente. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
CONCURSO DE OPOSICION INTERNO	Es el procedimiento mediante el cual se selecciona a uno de entre varios aspirante, que ya forman parte de la planta académica de la Universidad, a través del examen de sus currículum vitae, considerando los estudios realizados, la experiencia académica y profesional, obras realizadas, trabajos publicados y el general su labor desarrollada, en base a la tabla de valoración correspondiente. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
CONSEJO TECNICO	Cuerpo colegiado de gobierno académico o de consulta de una institución educativa, de una facultad, escuela o instituto. Son órganos de planeación, decisión y consulta académica que se integran en cada una de las Unidades Académicas. SECRETARIA ACADEMICA
CONSEJO UNIVERSITARIO	Cuerpo colegiado de mayor jerarquía universitaria y por lo tanto, la máxima autoridad. Sus decisiones son obligatorias y solo él puede modificarlas. Está constituido por autoridades, representantes electos, docentes y alumnos. CONSEJO UNIVERSITARIO
CONTENIDO TEMATICO	Es el conjunto de conocimientos de un área específica o disciplina de que se compone el programa de una materia o asignatura, para ser aprendido por el alumno. SECRETARIA ACADEMICA
CONTRATO COLECTIVO DEL TRABAJO	Instrumento que celebran por una parte la institución y por la otra las organizaciones sindicales, que constituye el órgano normativo que regula las relaciones entre la Universidad y sus trabajadores académicos y administrativos. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
CONVALIDAR	Dar por válidos para un centro de educación o una carrera los estudios hechos en otro centro u otra carrera. Revalidar. CONTROL ESCOLAR
CONVENIO DE VINCULACION	Acuerdo de coordinación que establece una institución con instancias externas a fin de mejorar su contribución a la



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	satisfacción de requerimientos de desarrollo estatal, regional y nacional. VINCULACION Y DESARROLLO
COSTO POR ALUMNO	Estimación de lo que cuesta atender a un alumno en un centro o en un programa educativo durante un cierto período. Se encuentra de dividir el costo total de los servicios educativos suministrados por el centro, o el costo del programa educativo, en el período referido entre la matrícula del centro o programa. Parte proporcional, por estudiante inscrito durante un ciclo escolar, del total de los recursos que una institución invierte en actividades de docencia y administración. TESORERIA
CREDITO ACADEMICO	Valor numérico otorgado a un curso, materia o asignatura, dentro de un total de puntos fijado a un plan o programa de estudios, en relación con el trabajo que se debe realizar en un ciclo escolar (año, semestre, trimestre). SECRETARIA ACADEMICA
CUERPO ACADÉMICO	Grupo de profesores de tiempo completo que persiguen objetivos comunes en la generación del conocimiento o en la aplicación innovadora del mismo y que colaboran entre ellos para desarrollar la enseñanza de temas de interés común. SECRETARIA ACADEMICA
CUERPO ACADÉMICO CONSOLIDADO	Aquél en el que una gran mayoría de sus integrantes tienen el perfil deseable de un profesor de carrera de nivel superior y desempeñan sus funciones académicas con estándares internacionales. SECRETARIA ACADEMICA
CUERPO ACADÉMICO EN CONSOLIDACIÓN	Aquél que cuenta con un número significativo de profesores con el perfil deseable y que desempeñan sus funciones académicas con estándares internacionales. SECRETARIA ACADEMICA
CUERPO ACADÉMICO EN FORMACIÓN	Aquél que tiene bien identificados a sus integrantes y a las líneas de generación o aplicación del conocimiento que cultivan; cuenta con algunos profesores con el perfil deseable. SECRETARIA ACADEMICA
CURRICULUM	Se entiende como el listado de contenidos, fines, objetivos y actividades que se desarrollan en la institución... También significa el marco para fundamentar y dar justificación a lo que se enseña y al cómo se hace. SECRETARIA ACADEMICA
CURSOS DE ACTUALIZACION	Forman parte de Programas Educativos destinados a ofrecer perspectivas y materiales informativos y/o novedosos, tendientes a renovar los conocimientos teóricos y técnicos de profesores y profesionales en una disciplina determinada.



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

	DIRECCION DE PERSONAL
CURSOS DE CAPACITACION	Son los que se ofrecen para introducir nuevas técnicas dentro de un área determinada y son impartidos para lograr más eficiencia administrativa y superación docente. DIRECCION DE PERSONAL
CURSOS DE ESPECIALIZACION	Unidades de enseñanza-aprendizaje que se ofrecen en los estudios de postgrado, cuyo fin es ampliar y profundizar en determinados conocimientos adquiridos en los estudios de licenciatura. DIRECCION DE PERSONAL
CURRICULUM	Se entiende como el listado de contenidos, fines, objetivos y actividades que se desarrollan en la institución.. También significa el marco para fundamentar y dar justificación a lo que se enseña y al cómo se hace. SECRETARIA ACADEMICA
DEPARTAMENTO	En lo académico, estructura institucional que integra disciplinas afines. En lo administrativo unidad de servicio identificable por sus funciones, integrada a una estructura mayor. Estructura académica. SECRETARIA ACADEMICA
DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA	Unidad u oficina administrativa dependiente de otra que le es superior. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DESARROLLO EXPERIMENTAL	Trabajo sistemático llevado a cabo sobre el conocimiento existente, adquirido de la investigación y experiencia práctica; está dirigido a la producción de nuevos materiales, productos y servicios; a la instalación de nuevos procesos, sistemas y servicios y al mejoramiento sustancial de los ya producidos e instalados. SECRETARIA ACADEMICA
DESERCIÓN	Se define por el abandono que hace el alumno del PE al que se ha inscrito, dejando de asistir a las clases y de cumplir las obligaciones fijadas. Es un indicador que, tomando en cuenta el total de las deserciones de los alumnos, permite apreciar el comportamiento del flujo escolar en una generación CONTROL ESCOLAR
DES	División de Educación Superior. Conjunto de dependencias académicas de una IES con afinidad temática o disciplinaria, por lo general situados en un mismo campus, que se asocian para propiciar el óptimo uso de recursos humanos y materiales mediante un funcionamiento matricial. Puede o no corresponder a una dependencia orgánica de



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	las IES. SECRETARIA ACADEMICA
DESEMPEÑO ACADÉMICO	Acción o efecto de desempeñarse en las labores académicas. SECRETARIA ACADEMICA
DIAGNOSTICO	Consiste en la identificación de la problemática o necesidad de la institución de la educación superior por medio del conocimiento objetivo de sus antecedentes históricos y situación actual, a través de la realización de un análisis crítico que consiste en recolectar, clasificar y comparar los datos de las variables e indicadores de este nivel educativo, así como aquellas con las que interactúan y constituyen el contexto económico y social. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
DIFUSIÓN	Es el conjunto de programas y proyectos que realiza la IES para hacer extensivo, tanto en su interior como en su exterior, los conocimientos y creaciones generadas en su seno, así como las del medio social en lo general, para fomentar valores éticos, estéticos, científicos y cívicos. SECRETARIA DE DIFUSION
DISCIPLINA	Conjunto de materias que se enseñan en un centro de enseñanza o que constituyen un plan coherente de estudios. SECRETARIA ACADEMICA
DIVISION	Organización que utilizan algunas instituciones de educación superior para abarcar áreas de conocimientos afines. Estructura académica. SECRETARIA ACADEMICA
DOCENCIA	Función sustantiva de las instituciones de educación superior en la que se transmiten conocimientos, se desarrollan aptitudes, se establecen hábitos se forma, instruye y capacita a los alumnos y se evalúan resultados. SECRETARIA ACADEMICA
DOCENTE	Académico cuya función es el ejercicio de la docencia o conducción del proceso enseñanza-aprendizaje. SECRETARIA ACADEMICA
DOCTORADO	Nivel de estudios que tienen como propósito formar investigadores capaces de generar y aplicar el conocimiento científico en forma original e innovadora, y aptos para preparar y dirigir investigadores o grupos de investigación, cumpliendo con una función de liderazgo intelectual en la comunidad científica. Estudios que requieren haber cursado la Maestría. Es el más alto nivel de preparación profesional del Sistema Educativo Nacional. COORDINACION DE POSTGRADO



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

EDUCACION A DISTANCIA	Modalidad extraescolar de enseñanza formal que se realiza empleando diversos medios, correspondencia, grabaciones magnetofónicas, Internet y otros, de manera que el alumno pueda recibir clases en el lugar en que se encuentre. DIRECCION DE EDUCACION A DISTANCIA
EDUCACION ABIERTA	Modalidad extraescolar de enseñanza formal que se realiza empleando diversos medios para dar asesorías individuales o de grupo al alumno sobre los temas relacionados con el programa de estudios del nivel en que esté inscrito. Este sistema no es escolarizado. SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION MEDIA SUPERIOR	Nivel educativo cuyo antecedente obligatorio es la secundaria. Comprende el bachillerato general, técnico pedagógico, así como las opciones de educación técnica profesional de carácter Terminal y que tiene una duración de dos a tres años. SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION SUPERIOR	Nivel posterior al bachillerato o equivalente, que comprende la licenciatura y los estudios de posgrado. SECRETARIA ACADEMICA
EDUCACION CONTINUA	Enseñanza destinada a profesionistas para actualizar conocimientos relacionados con el ejercicio de su profesión. SECRETARIA ACADEMICA
EFICIENCIA TERMINAL	Operativamente, en educación superior se le puede definir como la relación comparativa entre el número de alumnos que se inscriben por primera vez para cursar un PE formando, a partir de ese momento, una determinada generación y los de la misma generación que logran egresar al haber acreditado todas las asignaturas correspondientes al currículo de cada PE, en los tiempo estipulados por los diferentes planes de estudios. CONTROL ESCOLAR
EGRESADO	Estudiante que ha aprobado o acreditado todas las asignaturas y actividades que conforman un plan de estudios, pero que aún no ha cubierto cabalmente los demás requisitos para obtener el grado o título correspondiente; estos requisitos suelen incluir la aprobación del examen profesional o de grado. CONTROL ESCOLAR
EJERCICIO PRESUPUESTAL	Uso de los recursos financieros de la institución a partir de su presupuesto anual de egresos, para el cumplimiento de sus programas y proyectos. TESORERIA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	Declaración que la federación los estados o los organismos descentralizados facultados para ello, otorgan por tipos educativos, por grados escolares o por materia, a estudios realizados dentro del sistema educativo nacional, para continuarlos en una institución diferente de la inicial. CONTROL ESCOLAR
ESCALAFON	El cuadro general de las antigüedades de los trabajadores, distribuidas por cada profesión, oficio, o especialidad, el cual será el primer requisito a considerar para el ascenso de los trabajadores. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
ESCOLARIDAD	Define la permanencia de un alumno en la institución y por lo tanto, puede evaluarse de acuerdo con escalas. En éste sentido adjetivo, califica el nivel o grado de estudios alcanzado por una persona. Nivel o grado de estudios alcanzado por una persona o cuantificado en un grupo, colectividad o nación. Nivel de instrucción. SECRETARIA ACADEMICA
ESPECIALIDAD	Nivel de estudios que tiene por objeto formar recursos humanos con capacidad para resolver problemas especiales de alguna rama de las licenciaturas y pueden referirse tanto a conocimientos y habilidades de una disciplina básica, como a actividades específicas de una profesión determinada. Estudios cuyo objetivo es profundizar en un área específica del conocimiento. SECRETARIA ACADEMICA
ESTATUTO	Normatividad de carácter general o relativa a actividades específicas, que rigen el funcionamiento de una institución DPTO JURIDICO
ESTRUCTURA ACADEMICA	Conjunto de dependencias en la organización de una institución educativa, inherente a las funciones de docencia e investigación. Manera en que están dispuestas u ordenadas las dependencias académicas de una institución educativa. SECRETARIA ACADEMICA
ESTUDIOS DE POSGRADO	Nivel de estudios superiores que tiene como antecedente académico la licenciatura; tiene duración de entre uno y cinco años; comprende los estudios de especialidad, de maestría y de doctorado. COORDINACION DE ESTUDIOS DE POSTGRADO
EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA	En los centros de educación superior, la que tiene como propósito identificar los problemas que aquejan a un programa educativo y sugerir la manera de resolverlos. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
EXTENSIÓN	Conjunto de programas y proyectos de servicio a la comunidad que ofrece una Institución a través de sus dependencias



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	académicas, a fin de hacer extensivos los beneficios de los recursos y resultados de la labor que éstas realizan. Incluye servicios profesionales, artísticos, asistenciales, de promoción y desarrollo comunitario SECRETARIA DE DIFUSION
FINANCIAMIENTO	Recursos económicos requeridos para el funcionamiento de la institución y el cumplimiento de sus programas y proyectos específicos TESORERIA
FINANZAS	Actividades relacionadas con el empleo de dinero en una IES TESORERIA
FLUJO ESCOLAR	Movimiento de la población estudiantil inscrita de un ciclo escolar a otro y de un nivel a otro, en función de su ingreso, aprobación, deserción o abandono. CONTROL ESCOLAR
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	Designa el origen de los recursos financieros de que se vale una institución educativa para realizar sus gastos y efectuar sus inversiones. TESORERIA
FUNCIONARIO UNIVERSITARIO	Son funcionarios de la universidad, todas aquellas personas que realizan actividades de planeación, coordinación, supervisión, ejecución, dirección, control, inspección, en forma individual o de comité; y que ocupa puestos de dirigencia o jefatura. RECTORIA
FUNCIONES ADJETIVAS	En una institución de educación superior, las funciones adjetivas son la administración, la normatividad, planeación y evaluación, y sirven de apoyo a las funciones sustantivas. RECTORIA
FUNCIONES SUSTANTIVAS	Estas funciones son: docencia, investigación, difusión cultural y extensión universitaria. RECTORIA
GASTO	Cantidad gastada para costear los servicios que se ofrecen en una institución de educación superior. TESORERIA
GASTO CORRIENTE	Es el tipo de egresos o erogaciones de una institución que se utiliza para cubrir los aspectos de su desempeño normal y que no justifica ningún incremento del patrimonio. Constituye un acto de consumo; esto es, los gastos que se destinan



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	a la contratación de los recursos humanos y a la compra de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo propio de las funciones administrativas. TESORERIA
GASTO EJERCIDO	Son los egresos o erogaciones que una institución utiliza para cubrir el desarrollo de todas las actividades de la misma. Puede ser ordinario, previsto en el presupuesto para el ejercicio anual, o extraordinario, solicitado por la institución en virtud de las necesidades de cumplir con obligaciones no previstas pero justificadas. TESORERIA
GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	Acción y efecto de producir nuevos conocimientos por medio de la investigación, de la indagación, de la síntesis o del análisis. SECRETARIA ACADEMICA
GRADO ACADÉMICO	Reconocimiento otorgado por una institución de educación superior a quienes han cumplido satisfactoriamente los requisitos académicos establecidos. Es el título que otorga una institución de educación superior una vez que se han cumplido todos los requisitos fijados. Los grados académicos pueden ser de licenciatura, maestría y doctorado. SECRETARIA ACADEMICA
HORA-SEMANA-MES	Unidad utilizada en la administración académica para medir el trabajo de docencia, investigación, difusión y extensión, dividiendo el número de horas-actividad asignadas por mes, entre el número de semanas que corresponde a este (cuatro para fines administrativos) SECRETARIA ADMINISTRATIVA
HUMANIDADES	Conocimientos o estudios sobre el hombre y sus obras; como las lenguas clásicas, la historia o la filosofía. En su sentido más amplio comprenden también las lenguas modernas. SECRETARIA ACADEMICA
INDICADOR	Cifra que sirve para indicar la situación de algo o la intensidad y forma en la que ha cambiado. Expresión del valor de dos o más propiedades de un fenómeno. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
INDICE	Valor que el indicador asume en un momento específico. Es la proporción que guarda una cifra en relación con otra. En educación superior, se pueden obtener los siguientes índices: ingreso-egreso (Eficiencia Terminal), ingreso-titulación, egreso-titulación, reprobación, etc. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

INDICE DE DESERCIÓN	Este indicador se obtiene a partir de la relación entre el número total de alumnos de primer ingreso (PI) en determinado ciclo escolar y el número total de egresados (TE), considerando el tiempo de duración promedio de cada nivel de enseñanza. El resultado se multiplica por 100 para obtener, de este modo, el valor porcentual. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
INDICE DE REPROBACION	Indicador obtenido a partir de la relación entre el número total de alumnos que no han acreditado una materia (AR), que es parte del plan de estudios, y el total de alumnos formalmente inscritos en dicha materia (TA). Como se trata de un índice general se calculará como la sumatoria de todas las asignaturas impartidas. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
INFRAESTRUCTURA	Es el conjunto de recursos materiales y humanos con que cuentan, como su soporte básico, las instituciones educativas en los diversos ámbitos que las conforman; es el conjunto de edificios, aulas, laboratorios, bibliotecas, equipos, oficinas, máquinas, salas, galerías, instalaciones, campos deportivos, terrenos, así como el personal académico y administrativo. Sistema de instalaciones, equipos y servicios necesarios para el funcionamiento de una organización. DIRECCION DE PLANEACION UNIVESITARIA
INGRESO (matricula)	Acción de ingresar o matricularse en un centro educativo. Es el conjunto de trámites consistentes en la presentación de documentos y solicitudes, pruebas y exámenes que una persona debe realizar para ser admitida como alumno en una institución de educación. CONTROL ESCOLAR
INGRESOS (finanzas)	Percepción en dinero u otros beneficios económicos generados vía producción o del crédito. TESORERIA
INGRESOS POR DONACIONES	Ingresos económicos recibidos de dependencias o entidades del sector público o de personas físicas o morales, nacionales o extranjeras (como sociedades de alumnos, ex alumnos, organizaciones profesionales, empresas y fundaciones; los legados, etc.) y que tengan como exclusivo objeto promover, subsidiar o desarrollar estudios, investigaciones, desarrollos tecnológicos programas específicos de docencia o cualquier otro similar. TESORERIA
INGRESOS POR EVENTOS	Ingresos económicos recibidos como resultado de organizar diferentes eventos como conferencias, exhibiciones, exposiciones, talleres, musicales, obras de teatro, danza, festivales, etc. TESORERIA
INGRESOS PROPIOS	Son los ingresos generados por las actividades o servicios de la institución tales como pagos por cuotas o aranceles, por derecho o exámenes extraordinarios, por cartas de pasantes, asesorías, rentas de locales, venta de productos y



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	otros servicios que incrementan los recursos previstos en el presupuesto. TESORERIA
INGRESOS POR INSCRIPCIONES	Ingresos económicos recibidos por concepto de inscripción de los alumnos. TESORERIA
INGRESOS POR COLEGIATURAS	Ingresos económicos recibidos por concepto de colegiaturas de los alumnos. TESORERIA
INGRESOS POR EXAMENES	Ingresos económicos recibidos por concepto de exámenes de los alumnos (extraordinarios, profesionales). TESORERIA
INGRESOS PROPIOS	Ingresos que una institución de educación superior percibe por los servicios que presta, por donativos de particulares, por cuotas de inscripción y de exámenes, pagos por cuotas, por renta de locales, por venta de productos, por organización de actos académicos o por explotación de su patrimonio y son independientes de los recursos que aportan el gobierno federal y estatal. Son los ingresos generados por las actividades o servicios de la institución tales como pagos por cuotas o aranceles, por derecho o exámenes extraordinarios, por cartas de pasantes, asesorías, rentas de locales, venta de productos y otros servicios que incrementan los recursos previstos en el presupuesto. TESORERIA
INSCRIPCION	Es el trámite que necesariamente debe realizar una persona para ingresar a una institución educativa y poder cursar a continuación las materias de un plan de estudios determinada. CONTROL ESCOLAR
INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR	Es un organismo o estructura que desempeña labores de docencia, investigación, extensión y difusión con el fin de formar profesionales en las diferentes ramas del conocimiento, preservar, crear y transmitir los bienes de la cultura en relación con el interés social. Se rigen por un conjunto de normas, leyes nacionales y reglamentos propios y cuentan para llevar a cabo su labor, con recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros. Las instituciones pueden ser públicas o privadas, autónomas, federales o estatales según el tipo de ingresos que se dispongan o su afinidad con los sistemas del estado. RECTORIA; COMITÉ DE CALIDAD
INSUMOS	Son todas las adquisiciones en artículos o útiles que se realicen y consuman por el periodo lectivo cuya descripción depende o se identifique con la unidad de trabajo, tales como artículos de oficina, accesorios de limpieza, papelería, reactivos de laboratorio, material para usos didácticos. DIRECCION DE COMPRAS



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

INVENTARIO	Es el recuento de los bienes muebles o inmuebles y de la existencia en almacén en la institución. PATRIMONIO UNIVERSITARIO
INVESTIGADOR	Académico de una IES (UMSNH) con nombramiento de Profesor Investigador que está adscrito a una Unidad Académica y que su tiempo de actividad laboral es exclusivo o predominantemente dedicado a la función de investigación COORDINACION DE INVESTIGACION CIENTIFICA
INVESTIGACION	Proceso racional sustentado en métodos rigurosos, orientado a la obtención de nuevos conocimientos o a la comprobación o demostración de los ya existentes. Es una función sustantiva de la Educación Superior COORDINACION DE INVESTIGACION CIENTIFICA
INVESTIGACION APLICADA	Investigación original realizada para la adquisición de nuevos conocimientos, dirigida principalmente a un fin u objetivo práctico, determinado y específico. COORDINACION DE INVESTIGACION CIENTIFICA
INVESTIGACION BASICA	Trabajo Experimental o teórico realizado principalmente con objeto de generar nuevos conocimientos sobre los fundamentos de fenómenos y hechos observables, sin prever ninguna aplicación específica inmediata. COORDINACION DE INVESTIGACION CIENTIFICA
INVERSION	Aplicación de recursos financieros destinados a incrementar el patrimonio o stock físico o financiero. Ejemplos: equipo, maquinaria, obras, documentos de valor, etc. TESORERIA
JERARQUIA	Es el lugar, ascendente o descendente, que ocupan en una escala predeterminada de valores (por la importancia de los puestos, por las cualidades morales, o por los méritos) personas o elementos pertenecientes a una institución. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
JORNADA DE TRABAJO	Es el tiempo que el trabajador universitario está a disposición de la institución para prestar su trabajo conforme a su nombramiento y a lo establecido en el orden jurídico de la misma. Tiempo en el que el personal académico se encuentra a disposición de la UMSNH para la prestación de sus servicios. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
LEGISLACION UNIVERSITARIA	Conjunto de instrumentos formales (ley orgánica, estatutos, reglamentos, etc.) que definen la naturaleza jurídica de la institución y establecen las normas básicas que regulan su organización y funcionamiento. Es el marco jurídico que se



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	<p>integra por la Ley Orgánica de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, el Estatuto Universitario y los Reglamentos aprobados por el Consejo Universitario. DPTO. JURIDICO</p>
<p>LIBROS</p> <p>Obra editorial</p>	<p>Obras científicas o literarias de bastante extensión para formar un volumen. EDITORIAL UNIVERSITARIA</p>
LICENCIATURA	<p>Estudios de nivel superior que preparan al estudiante para que obtenga el grado de estudios correspondiente y tiene como antecedente inmediato el bachillerato. SECRETARIA ACADEMICA</p>
MAESTRIA	<p>Nivel de estudios que exige como requisito previo la licenciatura y cuyo objetivo es formar recursos humanos capacitados, para realizar investigación científica, tecnológica o humanística y desarrollar la docencia con un alto grado de calidad. COORDINACION DE POSTGRADO</p>
MATRICULA	<p>Conjunto de "alumnos inscritos" en un ciclo escolar en una IES o plantel educativo CONTROL ESCOLAR</p>
MANDOS MEDIOS	<p>Personal cuyas funciones son derivadas en forma indirecta de las atribuciones contenidas en el ordenamiento jurídico correspondiente. Se caracterizan por la determinación de objetivos sustantivos e intermedios; y la toma de decisiones, la formulación de políticas y directrices, atiende a ámbitos de competencia operativos y específicos, que coadyuvan a la consecución de los objetivos generales de la organización. SECRETARIA ADMINISTRATIVA</p>
MANDOS SUPERIORES	<p>Personal cuyas funciones son derivadas en forma directa de las atribuciones contenidas en el ordenamiento jurídico correspondiente. Se caracterizan por tomar decisiones, formular políticas, elaborar directrices y determinar las líneas generales de acción en forma directa y determinante con los objetivos institucionales. Son aquellas que lleva a cabo funciones de alta dirección y cuyos niveles de responsabilidad corresponden grados superiores de autoridad. SECRETARIA ADMINISTRATIVA</p>
MANUAL	<p>Documento administrativo que se utiliza para brindar, en forma ordenada y sistemática, información de diversa índole para la operación de una institución: atribuciones, estructura orgánica, objetivos, políticas, normas, sistemas puestos, procedimientos, actividades, tareas, así como instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para el mejor desempeño de las labores. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL</p>



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

NOMINA	Lista de trabajadores de la Institución de educación superior para efecto de pago de salarios. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
OBJETIVO	En una institución de educación superior es la expresión cualitativa de sus fines. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
OBJETIVO	En una institución de educación superior es la expresión cualitativa de sus fines. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
OFERTA EDUCATIVA	Capacidad institucional, para atender a sus alumnos de acuerdo con su personal académico y administrativo, planta física y recursos materiales. La oferta está condicionada, a su vez, por las prioridades del desarrollo nacional, las políticas y planes de las instituciones, así como de su disponibilidad de recursos. Opciones posibles de elegir, que brinda una Institución a los alumnos entre dos o más área de bachillerato, carreras y/o licenciaturas, programas de postgrado, materias a cursar y talleres o proyectos, etc. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
ORGANIGRAMA	Es el diagrama que representa gráficamente, la constitución de una estructura administrativa o académica de la institución y en la que se incluyen jerarquías, funciones, subsistemas, dependencias, interdependencias y todo tipo de relaciones inherentes al conjunto de que se trata. Revelan: la división de funciones, niveles jerárquicos, líneas de autoridad y responsabilidad, canales formales de comunicación, naturaleza lineal, y asesoramiento del departamento, jefe de cada grupo de empleados, trabajadores, etc. y las relaciones que guarden entre sí los órganos que la integran. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
ORGANIZACIÓN ACADEMICA	Se refiere al conjunto de dependencias en la organización de una institución educativa inherente a las funciones de docencia, investigación y difusión. Sinónimo de estructura académica. SECRETARIA ACADEMICA
ÓRGANO DE GOBIERNO	En una institución educativa, cualquiera de los cuerpos colegiados con facultad de decisión sobre materias de la propia institución. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PARAMETRO	Valor de referencia de un indicador. Definición que expresa clara y objetivamente el nivel deseable contra el que se contrasta un indicador. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

PASANTE	Calidad que se reconoce al egresado o al estudiante que acreditó el total de asignaturas de un plan de estudios de licenciatura o de postgrado, pero no ha cubierto los requisitos de titulación u obtención del grado. DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
PATRIMONIO	Está constituido por la suma del activo y pasivo de la institución. Es el conjunto de bienes materiales que posee una institución de educación superior y que ha obtenido ya sea porque le han sido atribuidos por las leyes de su creación, por donaciones, por incrementos producidos por su gestión administrativa. El patrimonio está constituido por las tierras, edificios e instalaciones, muebles, vehículos, libros, derechos y patentes de invención, depósitos bancarios. PATRIMONIO UNIVERSITARIO
PERFIL	Conjunto de rasgos o características profesionales de una persona en relación con determinado trabajo: SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PERFIL DE INGRESO	Conjunto de requisitos que debe satisfacer un sujeto para ingresar a una institución educativa, para que se le considere capaz de cursar un grado o ciclo escolar determinado. Algunos de estos aspectos son: psicológicos, conocimientos y destrezas. SECRETARIA ACADEMICA
PERFIL DEL DOCENTE	Es el modelo, elaborado por una institución educativa, que establece las características que debe poseer el docente para considerarse capaz de desempeñar sus funciones de enseñanza con los objetivos planteados por la misma institución. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PERFIL DEL EGRESADO	Componente de un plan de estudios consistente en la definición de las características académicas y profesionales que deben observar quienes concluyen sus estudios. Es el modelo, elaborado por una institución educativa, que establece sus propósitos respecto de lo que deben ser sus egresados, en cuanto a las formas específicas que debe tener la preparación técnica (teórico-práctica), el enfoque valorativo que debe lograrse en ellos y el tipo de necesidades sociales que deberán satisfacer. Modelo elaborado por una institución educativa en el que se establecen las características académicas y profesionales de quienes concluyen sus estudios. SECRETARIA ACADEMICA
PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR	En los centros de enseñanza superior, conjunto de conocimientos, habilidades y otros atributos que es deseable tenga un profesor en función de su tiempo de contratación y del tipo de institución en que labore. SECRETARIA ACADEMICA
PERSONAL	Es el conjunto de personas que trabajan en una institución, en cualquiera de sus ámbitos o sectores (académico,



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	administrativo). SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PERSONAL DE INTENDENCIA Y MANTENIMIENTO	Personas encargadas del aseo y mantenimiento de los inmuebles, SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Personal que se encarga del funcionamiento y mantenimiento de un centro educativo. Comprende al personal de oficina, encargado de biblioteca, almacenistas, choferes, jardineros y vigilantes. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PERSONAL DIRECTIVO	Personal que ejerce funciones de dirección y (o) administración en las escuelas, institutos o centros de enseñanza, independientemente de su nombramiento. En este término se incluye a directores u homólogos y puestos de mayor jerarquía hasta el nivel de Rector. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PERSONAL ACADEMICO	Conjunto de personas que laboran en una IES, las cuales se dedican al desarrollo de las actividades sustantivas de la Institución; investigación científica, docencia y difusión y extensión. SECRETARIA ACADEMICA
PERSONAL ACADEMICO-ADMINISTRATIVO	El que realiza una o más tareas de las labores de dirección, organización, control y evaluación de las tareas de apoyo, o bien ejecuta, las de mantenimiento, conservación y servicios generales en las instituciones de educación superior. SECRETARIA ACADEMICA
PERSONAL DOCENTE	Académico cuya función es el ejercicio de la docencia o conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje. SECRETARIA ACADEMICA
PERSONAL DE BASE	Trabajadores cuya situación laboral implica la inmovilidad y el desempeño de funciones en forma permanente y generalmente pertenecen a la organización sindical correspondiente. SECRETARIA ADMINSTRATIVA
PERSONAL DE CONFIANZA	Se constituye por las autoridades y funcionarios universitarios y por todas aquellas personas que realizan actividades de dirección, administración, vigilancia, fiscalización e inspección cuando tienen carácter general y aquellas que ejecutan trabajos estrictamente personales para las autoridades y funcionarios de la institución o porque así lo establezca la disposición legal que formalice la creación del puesto que ocupen. SECRETARIA ADMINISTRATIVA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

PERSONAL DE CONFIANZA CON BASE	Personal en funciones de confianza, pero que ha ingresado a una institución de educación superior mediante concurso académico y por ello goza de definitividad y estabilidad según la normativa correspondiente. Igualmente, suelen disfrutar de los derechos del personal académico de base. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Es un documento que surge en el marco del H. Consejo Universitario, que pretende orientar los programas y acciones, y dotar de instrumentos básicos a los esfuerzos de la universidad para alcanzar los objetivos de la misma como institución de educación superior, considerando los planteamientos tanto del Plan de Desarrollo Estatal como del Plan Nacional de Desarrollo vigente en materia de educación. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
PLAN DE ESTUDIOS	Documento que contiene la fundamentación social y educativa para formar recursos humanos calificados en una disciplina o área determinada y en el cual se precisa, entre otros elementos, el perfil del egresado, los fines y objetivos educativos, los contenidos, métodos, experiencias de enseñanza-aprendizaje y formas de evaluación, así como los medios y recursos de todo tipo que serán empleados en el proceso educativo. Conjunto ordenado de asignaturas, prácticas, estudios y otras actividades de enseñanza y aprendizaje que determinan el contenido de un programa educativo y que se deben cumplir para obtener, en un centro de educación superior, el título o grado correspondiente. SECRETARIA ACADEMICA
PLANEACION ESTRATEGICA	A este tipo de planeación corresponde la búsqueda, descripción y especificación de las alternativas o recorridos alternativos (secuencia de fases) que conducen a la situación inicial, a la situación prefigurada y a la elección (decisión) del que resulte más eficaz y eficiente para la construcción o transformación del sistema educativo. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
PLANEACION INSTITUCIONAL	Está conformada por el conjunto de planes, programas, proyectos y acciones que en los campos académico y administrativo se desarrollan en las mismas instituciones, tales como elevar el nivel académico y profesional de los egresados, mejorar la calidad de la investigación, ligándola en forma más directa las necesidades y proyectos nacionales y hacer más efectiva la tarea de difusión de la cultura. DIRECCION DE PLANEACION UN IVERSITARIA
PLANTA FISICA	Conjunto de inmuebles y muebles que posee una institución, destinado al cumplimiento de sus labores académicas, administrativas y culturales. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
POLÍTICA INSTITUCIONAL	Orientaciones y directrices que los órganos de gobierno o autoridades de un centro de educación superior emiten para



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	encauzar las actividades institucionales. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
POSTGRADO	Es la última fase de la educación formal; tiene como antecedente obligatorio la licenciatura o el equivalente de ésta, comprende los estudios de especialidad o especialización, maestría y doctorado, así como los estudios de actualización que se imparten en él. COORDIANCION DE POSTGRADO
PREINSCRIPCION	Es el conjunto de trámites previos a la inscripción a una institución de educación superior; constituye el primer paso en el proceso de ingreso y garantiza la continuación del mismo en sus diversas etapas. DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
PRESUPUESTO	Es la estimación o previsión de los ingresos y egresos que serán necesarios para el desarrollo de las funciones de una institución de educación superior, en un periodo determinado. Suele realizarse anualmente o por periodos más cortos. TESORERIA
PRESUPUESTO DE EGRESOS	Los elementos que lo integran son: El gasto, la inversión y la deuda; su ejercicio se rige por el reglamento específico. TESORERIA
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Es el que comprende todos los recursos financieros requeridos por una institución para su desempeño durante un periodo de tiempo determinado (generalmente un año). Sinónimo de presupuesto global. TESORERIA
PRESUPUESTO POR PROGRAMAS	Es el que establece plena relación entre los resultados previstos y sus costos dentro de cada programa establecido para cumplir con las funciones institucionales; destacando, en comparación con el presupuesto tradicional, la importancia de los fines a que se destinan los recursos, las actividades que deben realizarse para lograr los objetivos y la evaluación sistemática de los resultados obtenidos. TESORERIA
PROCESO DE EVALUACION	En educación superior se le considera como un componente del proceso de planeación que, con base en los juicios de valor, sustenta la toma de decisiones para reorientar, consolidar o innovar este nivel educativo. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
PROCESO DE PLANEACION	Es el sistema de acciones destinadas a coordinar, formular, instrumentar, controlar y evaluar los planes, programas y proyectos para el logro de objetivos y metas programadas en una institución. Establece políticas, estrategias, metas, responsables, recursos y mecanismos de coordinación.



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
PROFESOR	Es el académico a cuyo cargo están, fundamentalmente, las actividades docentes de una institución de educación superior aunque reciben esa designación, los académicos que también se dedican a la investigación. SECRETARIA ACADEMICA
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO	Personal académico de tiempo completo. Profesor contratado para desempeñar las funciones académicas con un tiempo de dedicación de 40 horas por semana. SECRETARIA ACADEMICA
PROFESOR DE MEDIO TIEMPO	Personal académico de medio tiempo. Profesor contratado para desempeñar las funciones académicas por 20 horas/semana. SECRETARIA ACADEMICA
PROFESOR POR HORAS O DE ASIGNATURA	Personal académico de tiempo parcial, por horas o de asignatura. Tipo de profesor, contratado para enseñar ciertas materias o asignaturas. Sin. Profesor de tiempo parcial, profesor por horas. SECRETARIA ACADEMICA
PROFESOR VISITANTE	Profesor o investigador de una institución que es contratado temporalmente por otra, que visita, para dar clase o hacer investigación. SECRETARIA ACADEMICA
PROGRAMA ACADEMICO	En un centro educativo de nivel superior, cualquiera de los programas formulados para conducir las actividades académicas; pueden ser programas educativos, de investigación, de difusión de la cultura, de servicio social. SECRETARIA ACADEMICA
PROGRAMA EDUCATIVO	Conjunto de estudios y actividades que debe cursar y realizar un estudiante para obtener un título profesional y su ejercicio profesional o un grado académico. Programa que ofrece una institución de educación superior con el objeto de instruir y habilitar a las personas que lo cursen para ejercer una cierta actividad profesional ya sea práctica o académica; suele identificarse por el nombre de la disciplina o actividad profesional respectiva. SECRETARIA ACADEMICA
PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO ACADÉMICO DEL PERSONAL DOCENTE	Programa extraordinario de la SEP cuyo objeto es estimular económicamente a aquellos profesores e investigadores de las universidades públicas estatales que acreditan un desempeño sobresaliente mediante la evaluación periódica de sus labores. SECRETARIA ACADEMICA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHUACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	Es la traducción del programa institucional de desarrollo (de mediano y largo plazo) al corto plazo contenido en todos los elementos del primero y que permite ligarse al presupuesto programático de la institución de educación superior. SIIA
PROMOCION	Es el ascenso de un trabajador académico a una categoría o un nivel superior, mediante el cumplimiento de los requisitos y procedimientos establecidos por la Universidad en las normas legales aplicables. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PROPEDEUTICO	Es el tipo de estudios-cursos que proporcionan las instituciones de educación superior previamente a los estudios organizados en un plan de una carrera o un postgrado; la finalidad de estos cursos es, en algunos casos, verificar los acontecimientos y capacidades de los alumnos y, entre otros, proporcionarles los recursos básicos para emprender una carrera o un postgrado. Pueden durar un semestre o un año. En algunas instituciones, reprobados impide iniciar los cursos del ciclo principal (licenciatura o postgrado) en otras, están incorporados o forman parte de dicho ciclo. SECRETARIA ACADEMICA
PROYECTOS DE ASESORIA TECNICA	Conjunto de acciones orientadas a proporcionar servicios de asistencia técnica y consultoría en las áreas administrativas, mercadológicas, contables, fiscales, así como tecnológicas. SECRETARIA ACADEMICA
PROYECTOS DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	Conjunto de acciones orientadas a procurar la identificación y solución de problemas y retos de interés en investigación aplicada, desarrollo y/o mejora de diseño de productos y/o procesos y adaptación y/o mejora de tecnologías existentes. También se orientan a contribuir significativamente a avanzar la frontera del conocimiento, permitir mejorar la calidad de vida de la población y del medio ambiente, y apoyar la formación de personal especializado en ciencia y tecnología. SECRETARIA ACADEMICA
PROYECTOS DE EDUCACION CONTINUA	Conjunto de acciones pedagógicas que las Instituciones de Educación Superior (IES) realizan a partir de la transferencia de conocimientos de los grupos académicos, orientadas éstas a la atención de necesidades de actualización, formación y capacitación de recursos humanos de las organizaciones sociales e individuales. EDUCACION CONTINUA
PROYECTOS DE PRACTICAS PROFESIONALES	Conjunto de acciones curriculares en la formación integral de los estudiantes, en las cuales se aplican los conocimientos adquiridos en las aulas, talleres y laboratorios, a fin de plantear soluciones a problemas específicos. De esta manera el estudiante adquiere un contacto directo con el ambiente laboral que le permite adquirir experiencia. SECRETARIA ACADEMICA



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL	Conjunto de acciones teórico-prácticas de carácter temporal, obligatorio y mediante retribución, que realizan los estudiantes como requisito previo para obtener el título o grado académico y que contribuye a su formación académica. DIRECCION DE SERVICIO SOCIAL
PROYECTOS DE VINCULACION	Actividades que permiten ampliar el aspecto de colaboración entre las instituciones de educación superior con su entorno social y productivo. Tantos profesores investigadores como estudiantes, logran que la docencia se vincule con la práctica, lo cual facilita que estos últimos asimilen una gran cantidad de conocimientos mediante el estudio y la aplicación de las ciencias en sus diversas especialidades. VINCULACION Y DESARROLLO
RECTOR	Es la autoridad ejecutiva y representante legal de una institución de educación superior y por lo tanto, su representante ante la sociedad. Así mismo es el presidente del Consejo Universitario. RECTORIA
RECURSOS	Es el conjunto de bienes o medios de que dispone la institución para realizar tanto sus actividades académicas como las administrativas o las de difusión cultural. Pueden ser recursos humanos (docentes, investigadores, empleados); materiales (planteles, material didáctico, mobiliario); financieros (propios, estatales, federales); y técnicos (procedimientos, patentes, etc.) y a su vez se pueden dividir en recursos ordinarios y extraordinarios. TESORERIA
RECURSOS FINANCIEROS	Son los recursos económicos que se requieren y aplican al funcionamiento y operación de la institución de educación superior en apoyo al cumplimiento de sus programas y proyectos específicos, los cuales se dan a través del proceso de formulación, gestión, administración de fondos, seguimiento y evaluación. TESORERIA
RECURSOS HUMANOS	Son los profesores, investigadores y administrativos que realizan funciones sustantivas y de apoyo a la institución, las cuales se administran a través del proceso de: reclutamiento, admisión, inducción al puesto, capacitación y desarrollo, pago de salarios y sueldos, incentivos y estímulos y, control entre otros. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
RECURSOS MATERIALES	Son los insumos de materiales, maquinaria y equipo necesarios para la operación de la institución de educación superior que se dan a través del proceso de: adquisiciones, almacenamiento, mantenimiento, servicios generales, intendencia e inventarios entre otros. COMPRAS



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

REGLAMENTO GENERAL DE EXAMENES	Reglamento vigente en las Escuelas y Facultades de la Universidad Michoacana que norma los tipos de evaluación por medio de exámenes al alumno para precisar el conocimiento adquirido y la formación intelectual de cada individuo. Así el alumno conoce el grado de capacitación que ha adquirido. DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
REGLAMENTO GENERAL DE INSCRIPCIONES	Reglamento vigente en la Universidad Michoacana que norma los requisitos y procedimientos para asistir a cualquier curso en los planteles de la misma. DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO	Conjunto de disposiciones normativas de carácter operativo, de aplicación interna en la Universidad, convenidas por las partes y obligatorias para ambas, con el fin de facilitar un óptimo desempeño de los trabajadores académicos y la eficiencia en las funciones de la Institución. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
REINGRESO	Conjunto de estudiantes que se reinscriben en los tiempos establecidos por una institución educativa para continuar con el plan de estudios. DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
REVALIDACION DE ESTUDIOS. (Convalidación de Estudios)	Validez oficial dada a los estudios realizados en planteles que no forman parte del sistema educativo nacional. Se otorga por tipos, grados o materias. DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
REVISTAS Obra editorial	Publicaciones periódicas por cuadernos, con escritos sobre varias materias o una sola especialmente. Constituye un órgano de difusión y un instrumento de cultura. DIRECCION DE BIBLIOTECAS
SALARIO	Es la retribución que recibe el trabajador por las labores que realiza. En cada institución existen tabuladores salariales que se establecen en función de tipos de trabajo, categorías, horarios, antigüedad y en cuyos niveles se contrata a los diversos empleados. Los salarios suelen venir acompañados de prestaciones y deducciones. Además solo los salarios sirven de base para calcular gratificaciones anuales así como primas vacacionales, días festivos, jubilaciones. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SALARIO INTEGRADO	Es la retribución que se constituye, de acuerdo con el artículo 84 de la Ley Federal del Trabajo, con los pagos hechos en efectivo por cuota diaria, gratificaciones, percepciones, habitación, primas, comisiones, prestaciones en especie y cualquier otra cantidad o prestación que se entregue al trabajador académico por sus servicios, con la aplicación y



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOCANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	repercusión que señala la propia Ley Federal del Trabajo. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SALARIO TABULAR	Es la retribución fijada para cada una de las distintas categorías y niveles académicos del tabulador, constituido por el sueldo base, fondo de ahorro y vida cara. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO	Dedicar atención de manera continuada a un asunto que se desarrolla en el tiempo para conocer su avance y detectar a tiempo posibles desviaciones sobre lo deseado o planeado. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	Evaluación de las actividades laborales y profesionales de los egresados en relación con los estudios que estos realizaron. Observación y registro del destino y actividades de los egresados de un centro educativo con el propósito de evaluar la habilitación e instrucción impartidas por éste. SECRETARIA ACADEMICA
SEMESTRE	Es una unidad pedagógica de seis meses en la que se lleva a cabo un ciclo completo de enseñanza-aprendizaje a partir de inscripciones y mediante cursos, seminarios, exámenes. Periodo de seis meses. Cada uno de los periodos de aproximadamente seis meses o 15 semanas efectivas de clase en que se dividen muchos planes de estudio. DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
SEMINARIO	Actividad académica que forma parte de un plan de estudios en el cual se organiza el aprendizaje sobre un tema en particular, para la obtención de conclusiones individuales o colectivas, concebidas sobre la base del trabajo de investigación y confrontación de conocimientos y puntos de vista. Actividades de docencia e investigación con un número reducido de personas para la obtención de conclusiones individuales o colectivas. Actividad académica colectiva en la que un reducido número de alumnos, profesores o investigadores presentan y discuten temas científicos, artísticos o humanísticos de interés común. SECRETARIA ACADEMICA
SERVICIOS PERSONALES	Contratos de personal para la prestación de servicios profesionales o para la realización de una obra determinada y cuya participación implique el pago de alguna remuneración por tal concepto. Estas remuneraciones no quedarán comprendidas dentro del tabulador de salarios ni lo modificarán y cesarán cuando terminen las causas o motivos que le dieron origen, no pudiéndose prolongar más allá de la materia de trabajo excepcional. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SERVICIO SOCIAL	Actividades profesionales realizadas por los alumnos antes de egresar de una escuela de educación superior, cuando el



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	<p>currículo de la misma carrera lo especifica como requisito para obtener el título correspondiente de licenciatura. Lo desempeñan en lugares en donde se requieren sus conocimientos y generalmente no son de carácter lucrativo, ofreciéndose en ocasiones a los habitantes de más escasos recursos del lugar.</p> <p>DIRECCION DE SERVICIO SOCIAL</p>
SERVICIOS PERSONALES	<p>Contratos de personal para la prestación de servicios profesionales o para la realización de una obra determinada y cuya participación implique el pago de alguna remuneración por tal concepto. Estas remuneraciones no quedarán comprendidas dentro del tabulador de salarios ni lo modificarán y cesarán cuando terminen las causas o motivos que le dieron origen, no pudiéndose prolongar más allá de la materia de trabajo excepcional.</p> <p>Modalidad de contratación de los servicios de una persona por una institución u organismo para la realización de un trabajo u obra determinada; esta relación laboral termina de manera definitiva al agotarse la obra o materia de trabajo.</p> <p>SECRETARIA ADMINSTRATIVA</p>
SISTEMA ABIERTO	<p>(Enseñanza abierta). Prescinde del requisito de asistencia a las aulas escolares. Consiste en el estudio con apoyo en materiales diseñados especialmente para el análisis autónomo y que reduce a un mínimo las necesidades de dirección o asesoría. La radio, la televisión, el intercambio de correspondencia, etc. son medios a través de los cuales se comunican las lecciones cuyo aprendizaje se evalúa conforme a patrones de calidad similares a los exigidos para la enseñanza directa.</p> <p>SECRETARIA ACADEMICA</p>
SISTEMA DE CREDITOS	<p>En términos generales, el sistema de créditos se basa en el valor numérico concedido a las asignaturas y actividades prácticas académicas del estudiante. Concretamente, en educación superior, es la suma de horas por semana que un estudiante debe dedicar a una materia, incluyéndose en ese total las horas de clase o laboratorio, de taller o de prácticas y de estudio personal.</p> <p>SECRETARIA ACADEMICA</p>
SISTEMA ESCOLARIZADO	<p>Es una modalidad escolar que se caracteriza por la necesidad de una asistencia diaria al salón de clase por parte del docente y del alumno para el desarrollo de las actividades del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>SECRETARIA ACADEMICA</p>
SUBSIDIO	<p>Es la asignación corriente que otorga el gobierno federal a entidades públicas o privadas productoras de bienes o servicios, ya sea en forma directa o mediante fondos procedentes de fideicomisos para alentar su funcionamiento y estimular sus actividades sociales y culturales de interés general para el país.</p> <p>Pueden ser: subsidio federal, estatal, extraordinario, ordinario, etc. Subsidio federal y estatal para las instituciones de educación superior, es la cantidad de recursos que les aporta el gobierno federal y el gobierno de cada entidad federativa con el fin de sostener una actividad de carácter educativo en beneficio de la sociedad.</p>



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

	Asignación de dinero que el Estado da como ayuda oficial a una persona o una entidad. TESORERIA
SUBSIDIO ESTATAL	Es la cantidad de recursos que el gobierno de cada entidad federativa aporta a las IES, con el fin de sostener una actividad de carácter educativo en beneficio de la sociedad. TESORERIA
SUBSIDIO FEDERAL	Son las asignaciones corrientes que otorga el gobierno federal a las instituciones productoras de bienes y servicios, ya sea en forma directa o mediante fondos procedentes de fideicomisos para alentar su funcionamiento y estimular sus actividades académicas, educativas, científicas, humanísticas, sociales y culturales de interés general para el país. TESORERIA
SUBSIDIO ORDINARIO	Es la cantidad de recursos que se otorga a una institución de educación superior, destinados para su ejercicio anual. TESORERIA
SUBSIDIO EXTRAORDINARIO	Es la cantidad solicitada por la institución, para cumplir necesidades específicas o coyunturales no previstas pero justificadas. TESORERIA
SUBSIDIO ESTATAL	Es la cantidad de recursos que el gobierno de cada entidad federativa aporta a las IES, con el fin de sostener una actividad de carácter educativo en beneficio de la sociedad. TESORERIA
TASA	Es el índice que sirve para medir alguna fase de un proceso, sea en un sentido creciente o decreciente. Relación o razón entre dos magnitudes. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
TASA DE CRECIMIENTO	Relación entre los valores de una misma variable correspondiente a dos periodos. Puede referirse a la variación anual, semestral, mensual u otro período. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
TASA DE EGRESO	Respecto a un programa educativo, relación entre el número de alumnos que egresan en un cierto año escolar y el número de alumnos que ingresaron previamente al programa un número de años igual a la duración del programa en el plan de estudios. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

TASA DE RETENCIÓN	Respecto a un programa educativo y un año determinado, fracción de los alumnos de primer ingreso en un año dado que siguen como estudiantes activos un año después. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
TASA DE TITULACIÓN O GRADUACIÓN	Respecto a un programa educativo, relación entre el número de alumnos que se titulan en un cierto año escolar y el número de alumnos que ingresaron previamente al programa un número de años igual a la duración del programa en el plan de estudios. DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL
TECNICO ACADEMICO	Es el personal que realiza labores académicas coadyuvantes de la docencia, la investigación o la ejecución, y son corresponsales de la función de la docencia, investigación y difusión, con el personal docente, de investigación o de ejecución respectivamente. SECRETARIA ACADEMICA
TECNICO SUPERIOR	Se le denomina también Técnico Superior Universitario (TSU), Profesional Asociado (PA) y son estudios de nivel superior cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o su equivalente y no alcanza el grado de Licenciatura. SECRETARIA ACADEMICA
TESINA	Disertación sobre un tema específico relacionado con el currículo de la carrera que sustente más de un enfoque teórico o tendencia e incluya y fundamente la posición del autor al respecto. SECRETARIA ACADEMICA
TESIS	Es una disertación escrita, un estudio o trabajo de investigación sobre un tema determinado, por lo general de libre elección, y dirigido por uno o varios asesores, que presenta un estudiante de educación superior, como culminación de sus estudios. Es una de las varias opciones para la obtención del título profesional en licenciatura. SECRETARIA ACADEMICA
TITULADO	Persona que ha recibido un título que ampara el ejercicio de su profesión, expedido por la institución educativa en la que acreditó un plan de estudios y cumplió con los requisitos establecidos por esta para su obtención. DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
TÍTULO PROFESIONAL	Documento expedido por las instituciones de educación superior a quien ha acreditado un plan de estudios y cubierto los requisitos establecidos para su obtención. DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
TRIMESTRE	Cada uno de los periodos de aproximadamente tres meses u 11 semanas efectivas de clase en que se dividen algunos planes de estudio. DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos



UNIVERSIDAD MICHOCANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

Dirección de Control Escolar

TRONCO COMÚN	<p>Conjunto de materias que son compartidas por dos o más carreras de estudio en los primeros periodos escolares de los correspondientes programas.</p> <p>Conjunto de materias que constituyen la base de dos o más carreras afines o de la misma área de estudios.</p> <p>DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR</p>
TUTOR	<p>Profesor que mediante técnicas específicas de observación, conoce a los alumnos que se encuentran bajo su tutoría y los ayuda en forma directa e inmediata, coordinando su acción con los de los demás profesores. El tutor es guía en la trayectoria académica del alumno, orientador, coordinador, catalizador de actitudes, conductor del grupo y experto en relaciones humanas.</p> <p>CENTRO DE DIDACTICA</p>
TUTORIA	<p>Orientación sistemática que proporciona un profesor para apoyar el avance académico de un estudiante conforme a sus necesidades y requerimientos particulares.</p> <p>CENETRO DE DIDACTICA</p>
TUTORIA ACADEMICA	<p>El papel del profesor (tutor académico) es guiar al alumno en su trayectoria escolar orientándolo en la toma de decisiones que lo ayudarán a construir su perfil profesional individual. Es la ayuda u orientación sistemática</p> <p>CENTRO DE DIDACTICA</p>
UNIDAD ACADEMICA	<p>Facultades, Escuelas, Institutos, Departamentos y todo centro de trabajo académico de la Institución que exista o llegue a crearse en la UMSNH, en donde el trabajador académico presta o llega a prestar sus servicios.</p> <p>SECRETARIA ACADEMICA</p>
VIATICOS	<p>Son las cantidades monetarias otorgadas al personal para la realización de comisiones universitarias y asignadas para sufragar gastos que, según el caso pueden ser: hospedaje, alimentación, transporte, etc.</p> <p>El pago que la Institución efectúa a los trabajadores, para cubrir los gastos de alimentación, hospedaje y cualquier otro similar, cuando por necesidades del servicio se tenga que desplazar fuera de los límites de la ciudad o del estado.</p> <p>TESORERIA</p>
VINCULACION	<p>Es una estrategia que abre espacios y proporciona escenarios para que los estudiantes puedan validar los conocimientos adquiridos en el aula en la solución de problemas reales de manera que se propicie el enriquecimiento de los contenidos de los planes y programas de estudio, dando una mayor pertinencia social a la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.</p> <p>VINCULACION Y DESARROLLO</p>



Proyecto Preliminar en Proceso de Actualización y Validación de Glosario de Términos

Dirección de Control Escolar



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

MODALIDADES ESCOLARES:

MS	Medio Superior	DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
SA	Superior Anual	DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
SS	Superior Semestral	DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
AP	Anual Posgrado	DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
SP	Semestral Posgrado	DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
TP	Trimestral Posgrado	DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
SI	Semestral de Idiomas	DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
T1	Trimestral 1 de Idiomas	DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR
T2	Trimestral 2 de Idiomas	DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR